COMUNE DI

# PISOGNE

*PROVINCIA DI BRESCIA*

# DUP

## DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE

# 2021/2023

## "NOTA AGGIORNAMENTO"



Provincia DI BRESCIA

# NOTA DI AGGIORNAMENTO - DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2023

# SOMMARIO

## Sommario


**INTRODUZIONE** ..... **4**

**SEZIONE STRATEGICA (SES)** ..... **9**

**Analisi catastale del Territorio** ..... **28**

**Analisi demografica** ..... **31**

**Analisi dei redditi** ..... **41**

**Personale dipendente** ..... **56**

**Patrimonio dell'ente** ..... **88**

**Risorse del Territorio** ..... **121**

**SEZIONE OPERATIVA (SEO)** ..... **126**

**PREVISIONI FINANZIARIE** ..... **167**

# INTRODUZIONE

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, prende il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La delega contenuta nell'articolo 2 di questa legge ha portato all'adozione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato nel 2014 dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014.

Il decreto legislativo è il frutto dei risultati della sperimentazione che ha interessato dal 1° gennaio 2012 oltre 400 enti e dell'attività di un gruppo di lavoro interistituzionale (Stato, ANCI, UPI, Regioni, Istat, Abi, Ordine dei dottori commercialisti).

La riforma, che interessa tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, è entrata a regime il 1° gennaio 2015 e costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica favorendo il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

# La Programmazione di Bilancio

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazione pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

# Guida alla lettura

La nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;

b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica. Il nuovo documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e Programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – ossia lo "strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

In quest'ottica il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (5 anni), la seconda pari a quello del bilancio di previsione (3 anni).

# La Sezione Strategica (SeS)

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.
Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- *analisi delle condizioni interne*: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

# La Sezione Operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2021/2023) ed è strutturata in due parti.

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2021/2023, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2021/2023, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio; gli equilibri di bilancio; indirizzi agli organismi partecipati.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023 e l'elenco annuale 2021;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022.

# SEZIONE STRATEGICA (SES)

# Composizione del Consiglio Comunale

| | |
|---|---|
| **LAINI FEDERICO** | Sindaco |
| **ZANARDINI CLAUDIA** | Vicesindaco<br>Lista Crea Pisogne; |
| **DOMENEGHINI MATTEO** | Capogruppo e Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale<br>Lista Crea Pisogne |
| **BETTONI GIOVANNI** | Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale<br>Lista Crea Pisogne |
| **BONETTI GIGLIOLA** | Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale<br>Lista Crea Pisogne |
| **BRUZZESE TERESA** | Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale<br>Lista Crea Pisogne |
| **MUSATI NICOLA** | Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale<br>Lista Crea Pisogne |
| **NESSI ANNA** | Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale<br>Lista Crea Pisogne |
| **RISI ORESTE** | Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale<br>Lista Crea Pisogne |
| **INVERNICI DIEGO** | Capogruppo e Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale<br>Lista Passione Comune |
| **BELLERI ANDREA** | Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale<br>Lista Passione Comune |
| **FAUSTINI CLAUDIO** | Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale<br>Lista Passione Comune |
| **FRASSI MONICA** | Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale<br>Lista Passione Comune |

# Composizione della Giunta Comunale

| | |
|---|---|
| **LAINI FEDERICO** | Sindaco |
| **ZANARDINI CLAUDIA** | Vicesindaco<br>Lista Crea Pisogne; Servizi delegati: Bilancio, Tributi e Patrimonio, Lavori Pubblici e Sicurezza |
| **BETTONI GIOVANNI** | Assessore;<br>Lista Crea Pisogne; Servizi delegati: Cultura, turismo e sport |
| **BRUZZESE TERESA** | Assessore;<br>Lista Crea Pisogne; Servizi delegati: Servizi alla persona, istruzione, politiche giovanili |
| **MUSATI NICOLA** | Assessore;<br>Lista Crea Pisogne; Servizi delegati: assetto idrogeologico, viabilità, Protezione civile, sviluppo montano e lacuale, territorio montano |

# Linee Programmatiche di Mandato

L'attività di pianificazione di ciascun Ente parte da lontano e trae la sua origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'Amministrazione. In quel momento, la visione della realtà comunale delineata e proposta dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative si era già confrontata e misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia.

Questa pianificazione, di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'Ente, necessita di un aggiornamento costante, ogni anno, per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve anche essere riscritta e ripensata in un'ottica tale da consentire la trasformazione degli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio.

Lo strumento per consentire l'attuazione di questo passaggio è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Si riporta l'allegato A della delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 13.06.2019 avente per oggetto "PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2019/2024" contenente gli indirizzi generali di governo:

**IL COMUNE: LA CASA DI TUTTI I CITTADINI**

Dai confronti tra i componenti dei gruppi di lavoro di CREA PISOGNE e dai cittadini emerge l'esigenza prioritaria di riportare il Comune ad essere **LA CASA DI TUTTI I CITTADINI**, alla quale le persone possano approcciarsi con fiducia e dove allo stesso tempo gli uffici e gli Amministratori possano offrire risposte adeguate e in tempi ristretti. Un Comune vicino alle persone grazie anche:

- alla creazione di strumenti di comunicazione con i cittadini utilizzando le nuove tecnologie (per esempio: gruppo di WhatsApp comunale, utilizzo di applicazioni per la segnalazione di guasti o danni sul territorio, applicazioni per il pagamento on-line di tributi, quote e diritti di segreteria);
- all' introduzione di strumenti che rendano il cittadino più partecipe delle decisioni dell'Amministrazione Comunale (incontri sul territorio, bilancio partecipato, sedute del consiglio comunale in streaming, ecc.);
- una squadra competente di Assessori e Consiglieri che, veramente motivata, affianchi il Sindaco, operando fattivamente nei diversi settori.

- ad un percorso di valorizzazione e riqualifica della “macchina amministrativa” attraverso la riorganizzazione complessiva degli uffici comunali (anche degli orari di apertura degli uffici), la formazione delle professionalità esistenti e il reperimento di nuove figure con professionalità specifiche;
- ad un approfondimento specifico del bilancio comunale per comprendere le dinamiche che in questi anni hanno impedito di liberare risorse, incidere sui costi generali dell’Amministrazione per creare economie ed impostare un programma annuale e pluriennale di spesa ed investimenti in grado di far rinascere il nostro paese, anche e soprattutto attraverso la ricerca di bandi e opportunità a tutti i livelli;
- ad un’azione di equità sul paese attraverso la verifica dei tributi riscossi e da riscuotere per non creare perequazioni ed una ridefinizione delle aliquote e della tassazione, ove possibile;
- a una sistematica analisi del sistema di raccolta dei rifiuti e della gestione dell’isola ecologica per ottenere una riduzione della tariffa e una premialità sui miglioramenti, con attenzione alle problematicità legate alle seconde case.

Il tutto anche con l’impegno da parte degli Amministratori (siglato con la sottoscrizione di un “Codice Etico”) a rispettare principi di onestà, trasparenza, equità, uguaglianza e diligenza, oltre al principio generale del buon senso.

**LA SICUREZZA DEI CITTADINI, UNA PRIORITA’ PER IL PAESE**

La percezione di maggiore sicurezza è diventata per i cittadini una priorità, anche alla luce di una società sempre più in tensione dove i comportamenti criminosi (danneggiamenti, furti etc.) e l’inciviltà sono cresciuti. Per questi motivi intendiamo riprendere in mano una situazione sfilacciata nella quale:

- mettere a regime il sistema di videosorveglianza affinché l’investimento fatto per l’installazione delle telecamere sia completamente operativo e potenziare progressivamente (anche attraverso bandi Regionali sempre più frequenti che premiano la sovracomunalità) per garantire una copertura del territorio completa e iniziare un percorso condiviso con altri comuni confinanti;
- avere la possibilità di riorganizzare il servizio di Polizia Locale, anche in collaborazione con i comuni limitrofi, al fine di ottimizzare le risorse e di garantire un controllo del territorio più puntuale e costante;
- promuovere la cultura della legalità, attraverso iniziative condivise con la scuola e sinergie con le forze dell’ordine.

**LA FORMAZIONE COME PILASTRO SU CUI FONDARE LA SOCIETA’ MODERNA**

“La formazione salverà questa società”. È questo uno slogan per ribadire la necessità che le nuove generazioni possano disporre di tutti i presupposti per innanzitutto creare una società civile matura e responsabile; in secondo luogo, per poter competere con altri territori e nazioni: il cosiddetto “digital divide” crea svantaggi tra chi cresce in città e chi invece nei territori più decentrati come il nostro.

Affronteremo il tema istruzione a 360 gradi ponendo al centro gli studenti, le strutture e le tecnologie per garantire competitività.
In particolare, intendiamo:

- assicurare agli studenti di poter disporre di locali sicuri, garantendo la manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituendo gli arredi obsoleti, facendo sì che gli strumenti utilizzati siano, per tutti, sempre più innovativi e tecnologicamente avanzati;
- mantenere un costante dialogo e confronto con l'Istituto Comprensivo al fine di assicurare soluzioni coerenti con le esigenze degli studenti e delle famiglie, il tutto nel rispetto dell'autonomia della scuola;
- coinvolgere insegnanti, genitori e volontari per la realizzazione di progetti educativi (contrasto al bullismo e al cyber-bullismo, stili di vita e nuove dipendenze, per esempio) e di tutte quelle iniziative finalizzate a favorire nei ragazzi la crescita del senso di appartenenza alla comunità. In sintesi, quindi, incoraggiare veri e incisivi progetti di educazione civica;
- riorganizzare gli spazi esistenti nella scuola primaria, anche con l'individuazione di un luogo adeguato alla mensa ed andare incontro alle esigenze delle famiglie i cui genitori lavorano, con progetti che consentano ai ragazzi di disporre di tutti i supporti e sostegni necessari. Sarà indispensabile, pertanto, la collaborazione nel mantenimento di un servizio educativo compatibile con orari adeguati alle esigenze lavorative delle famiglie (es., scuola aperta);
- riconoscere il ruolo e le funzioni degli asili, enti morali di Pisogne e Gratacasolo, a supporto delle famiglie e dell'educazione dei bambini: rafforzare quindi il sostegno alla determinante attività formativa e ai progetti educativi dedicati all'infanzia proposti dagli asili, valutando la possibilità di condividere momenti educativi comuni tra le varie realtà esistenti e mirando a creare un alto livello di approdo alla scuola primaria.

**CULTURA**

Tra gli obiettivi che ci poniamo, c'è il sogno concreto di rendere progressivamente Pisogne il polo culturale della bassa Valle Camonica e dell'Alto Sebino, valorizzando il nostro grande patrimonio storico-artistico e mettendolo in rete con le ricchezze del territorio. La cultura, infatti, deve essere volano per lo sviluppo culturale ed economico del paese. Ogni iniziativa oltre che rivolgersi ai cittadini deve essere strumento attrattivo per i turisti, all'interno di un fenomeno che sta caratterizzando la rinascita del turismo in tutto il lago e che potrebbe vedere in Pisogne un punto di riferimento in termini di attrattiva e di ricettività. Allo stesso tempo intendiamo:

- rafforzare la Commissione Cultura-Biblioteca, valorizzandola anche attraverso la dotazione di risorse proprie come organo di confronto tra ente comunale ed associazioni culturali, allo scopo di promuovere il coordinamento e l'aggregazione delle stesse;

• valorizzare i beni culturali meno noti del paese, come il ciclo pittorico del Voltolini, che va dalla chiesa di Toline alla parrocchiale di Santa Maria Assunta, passando per casa Fanzago in via San Marco. Tale percorso potrebbe diventare complementare a quelli già famosi e conosciuti, allargando l'offerta ad un turismo locale ed internazionale;

• impegnarci per portare a termine la realizzazione del teatro-cinema parrocchiale, grazie al sostegno economico del Ministero. Il tutto in tempi certi, per disporre di una struttura tanto attesa e fruibile e che per dimensioni renda Pisogne il polo culturale del Sebino e della Bassa Valle Camonica;

• mettere in atto Interventi di restauro conservativo e di messa in sicurezza della Chiesa di Santa Maria della Neve (Chiesa del Romanino) per assicurare la fruibilità del prezioso patrimonio culturale da realizzare in sinergia con gli altri paesi della Valle Camonica (percorso del Romanino); Proporremo anche la creazione di una fondazione atta alla salvaguardia e promozione della Chiesa del Romanino e di tutte le altre opere d'arte presenti sul territorio comunale, sempre in un'ottica di sviluppo dell'economia legata alla cultura;

• organizzare eventi culturali, anche nelle frazioni, come presentazioni di libri e rappresentazioni teatrali, coinvolgendo anche artisti locali, per rendere le frazioni protagoniste di questo fenomeno in continua crescita;

• partecipare al Distretto Culturale della Valle Camonica, promotore di numerose iniziative ed eventi;

• incrementare il patrimonio librario e rafforzare il servizio del prestito interbibliotecario, legandolo a quello camuno.

**LO SPORT COME MODELLO DI VITA**

Pensiamo che lo sport, oltre ad essere un modo efficace per garantire il benessere psico-fisico della persona, possa rappresentare un modello e un esempio per affrontare la vita con maggiore senso di responsabilità. Per Pisogne e per i pisognesi lo sport è importante e un'Amministrazione consapevole del proprio ruolo deve fungere da motore e da facilitatore dello svolgimento di tutte le discipline, ponendo particolare attenzione a renderle accessibili a tutti, in termini di opportunità e costi. Abbandoniamo sogni faraonici che dissanguerebbero le casse Comunali, adeguiamo l'esistente ed investiamo sui ragazzi, collaborando con le imprese del territorio perché lo sport sia appannaggio di tutti. Contano i risultati ma ancor più i modelli educativi; per questo proponiamo altresì:

• un reale ed efficace coordinamento tra tutti i soggetti che operano in ambito sportivo, anche attraverso la commissione sport, dotandola di specifiche risorse. Potenziare quindi il dialogo, anche con la previsione di un incontro annuale, con le associazioni e le società sportive, al fine di ampliare le occasioni di aggregazione educative e formative e costruire percorsi di animazione sportiva, riconoscendone l''importanza sociale, in particolare nei confronti di bambini e giovani;

- di assicurare un plesso sportivo adeguato, nella medesima collocazione dell'esistente, per continuare a consentirne la fruibilità scolastica. La cooperazione con altri enti limitrofi e il coinvolgimento di operatori privati potranno fornire l'occasione per valutare impianti sportivi multidisciplinari;
- la costante manutenzione dei parchi giochi pubblici del capoluogo e delle frazioni;
- di incentivare l'attività sportiva dei singoli, attraverso l'istituzione di borse al merito sportivo che si potranno concretizzare anche in esperienze quali stage e campus, nonché di corsi estivi inizializzanti alle diverse discipline sportive promosse nella "Giornata dello Sportivo";
- di assicurare sinergiche collaborazioni con le realtà private e parrocchiali, in modo da conservare e migliorare le strutture sportive esistenti e renderle sempre più luoghi sicuri;
- di organizzare campi sportivi nell'ambito della settimana dello sport, con la collaborazione delle associazioni sportive e degli atleti emergenti di Pisogne;
- investimenti e ampliamento dell'offerta sportiva nell'ambito di sport invernali, acquatici e praticabili in montagna, per valorizzare quella "palestra a cielo aperto" che è il nostro paese.

**I GIOVANI, IL NOSTRO FUTURO**

Investire sui giovani rappresenta il miglior viatico per un futuro costituito da cittadini responsabili e lavoratori formati. Per questo, come giovani e per i giovani, intendiamo avviare un percorso condiviso che possa facilitare le politiche giovanili e creare un clima di positività e di semplificazione in grado di scatenare energie e attività sul territorio. Intendiamo quindi creare i presupposti per lo sviluppo avendo i giovani come motore di un paese che deve cambiare pelle e marcia. Per questo proponiamo:

- il mantenimento di un tavolo di confronto permanente secondo il modello della "Consulta Giovanile" quale motore delle politiche rivolte a tutte le categorie di giovani;
- l'istituzione del "Pisogne Graduation Day", in occasione del quale verranno festeggiati tutti i residenti laureati nel corso dell'anno, con la previsione di premi per coloro che avranno svolto approfondimenti e studi su temi inerenti Pisogne e borse di studio che possano favorire la formazione attraverso master post lauream, anche all'estero;
- l'ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca, avvalendosi anche delle collaborazioni di giovani studenti attraverso stage e tirocini, riqualificando locali non utilizzati;
- il potenziamento della connessione internet Wi-Fi all'interno della biblioteca e postazioni informatiche più funzionali;
- la collaborazione con gli istituti scolastici per la promozione di vacanze studio e soggiorni all'estero per favorire esperienze formative delle quali il Comune si farà proponente;
- di favorire l'inserimento nell'ambito dei piani di studio di un percorso formativo in grado di portare gli studenti alla conoscenza di storia, cultura e personaggi locali;

- l'Individuazione di spazi regolamentati in cui i giovani possano esprimere ed esercitare le proprie inclinazioni artistiche (es., sala prove per la musica, sala pittura) e ritrovarsi per condividere momenti di aggregazione culturale e di svago.

**IL TURISMO COME NUOVO MOTORE DELL'ECONOMIA**

A seguito dell'evento "The Floating Piers" il nostro lago d'Iseo non è più lo stesso. A partire da quel momento siamo stati riconosciuti come una meta turistica blasonata in tutto il mondo e si sono innescate nuove dinamiche, anche dal punto di vista economico. L'incremento del flusso dei turisti è stato esponenziale, e con quello il lavoro delle strutture ricettive e ristorative esistenti; un nuovo settore ha stimolato la nascita di numerosi B&B e il potenziamento di hotel e ristoranti, ma anche di nuovi servizi come noleggio e-bike, organizzazione di visite guidate, ecc. Un fenomeno che intendiamo non solo valorizzare ma potenziare, anche nelle frazioni di montagna, perché il trekking e l'ambiente sono altri temi cari al nuovo turismo internazionale. Pisogne può ambire a divenire lo snodo fondamentale che collega il lago con la Valcamonica, il baricentro tra il sistema lago e quello della montagna; per questo intendiamo anche:

- elaborare strategie di marketing insieme alla Proloco locale e agli altri enti di promozione turistica, affinché potenzino l'immagine di qualità del nostro Comune. Intendiamo inoltre incrementare la promozione turistica del nostro territorio tramite la creazione di un portale online che possa anche essere lo strumento per la promozione e la prenotazione delle numerose case vacanze e Bed & Breakfast presenti sul territorio;
- rafforzare l'Ufficio di Promozione/Informazione Turistica collocandolo in una posizione più strategica, affinché sia un punto di riferimento effettivo per la promozione del territorio e crei delle sinergie e collaborazioni tra le associazioni territoriali che promuovono le ricchezze di Pisogne;
- individuare una zona dedicata ai parcheggi dei pullman;
- realizzare un'area camper, in una zona da individuare anche di concerto con i privati;
- creare un percorso turistico guidato tra le chiese e le cappelle votive del nostro territorio (Pieve – Romanino - Chiesa Parrocchiale), inserendolo in un percorso di turismo religioso della Valle

- sviluppare nuove idee e iniziative sul nostro territorio come veicolo di ulteriore promozione culturale e turistica in collaborazione con le associazioni esistenti (es., una Fiera che ci renda unici in tutto il territorio);
- sviluppare il turismo montano attraverso la manutenzione periodica delle strade e il consolidamento dei percorsi e dei sentieri esistenti, nonché il cicloturismo da mountain bike anche attraverso l'individuazione di nuovi percorsi da mappare e mettere a disposizione dei turisti;
- valorizzare il Parco Comunale, che può rappresentare una risorsa interessante anche per eventi di carattere culturale e può essere un punto di ritrovo per la comunità;

- incrementare il numero di cestini della spazzatura, anche per i mozziconi, e dei distributori dei sacchetti per i bisogni dei cani. Perché il paese sia attraente dal punto di vista turistico, la pulizia deve essere seria e costante;
- rafforzare la collaborazione con la Navigazione Lago d'Iseo in modo da incrementare le corse delle motonavi da e verso Pisogne e organizzare gite in battello con guide turistiche. Essere soggetti attivi nella gestione del Consorzio della Navigazione;
- sviluppare l'idea di un turismo "SENZA BARRIERE" rivolto a persone con disabilità e anziani, attraverso il recupero di strutture comunali inutilizzate. Offrire una proposta turistica che rispetti i diversi bisogni, innalzando la qualità dell'accoglienza: dai trasporti ai musei, dalla ricettività alla ristorazione, dai percorsi allo sport, fino ai servizi di utilità.
- sviluppare l'idea di un turismo "ESPERENZIALE": le persone che viaggiano vogliono sempre di più ampliare le proprie conoscenze, attraverso attività o esperienze che gli permettano di conoscere e vivere a pieno la tradizione di un paese.

**AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO**

Pensare ad una programmazione territoriale che favorisca lo sviluppo di Pisogne anche e soprattutto in una prospettiva di lungo termine rappresenta un ulteriore punto di forza della nostra proposta. Solo attraverso la visione di una Pisogne futura potremo garantire l'equilibrio e la crescita sostenibile, dando spazio alle nuove esigenze nel rispetto delle persone e dell'ambiente. Da qui passano anche:

- la proposta di Incentivo al recupero degli edifici esistenti, anche nei centri storici e nelle frazioni, contenendo il consumo di nuovo suolo;
- una forte spinta al percorso di bonifica dell'area ex Ols di concerto con il Comune di Costa Volpino parte in causa, anche per una sua riqualificazione funzionale che possa rappresentare una risorsa dal punto di vista occupazionale e per l'imprenditoria locale. È anch'essa parte dell'utilizzo di spazi consumati e quindi tutela delle zone agricole rimaste per le future generazioni;
- una revisione della viabilità esistente e di previsione, allo scopo di aumentare la sicurezza stradale e favorire la realizzazione di interventi migliorativi (es. rotatorie, semafori, attraversamenti, ecc.);
- una specifica attenzione alle aree esistenti interessate da fenomeni di inquinamento, anche potenziale;
- la sensibilizzazione, anche in sinergia con le scuole, sulle tematiche ecologiche;
- il sostegno alle associazioni che operano concretamente per la tutela dell'ambiente, in particolar modo per il miglioramento degli interventi di pulizia e manutenzione delle sponde del lago e degli alvei del reticolo idrico;
- l'attività di monitoraggio della situazione idrogeologica e specifici interventi, anche accedendo a contributi di Regione Lombardia, con particolare riferimento all'area del Trobiolo e alle altre situazioni critiche;

- il monitoraggio e la manutenzione dei versanti potenzialmente o già interessati dal rischio di eventi franosi (es. Gasso Alto);
- la ridefinizione dei rapporti con il Consorzio Forestale della Comunità Montana del Sebino Bresciano, per garantire che le risorse prodotte sul territorio di Pisogne vengano reinvestite nel nostro Comune;
- il coordinamento delle iniziative in materia di Protezione Civile anche attraverso le associazioni operanti sul territorio;
- sostegno all'istituzione di orti urbani attraverso la messa a disposizione di un'area apposita;
- la riattivazione di un percorso di educazione ambientale per le scuole; in questo contesto, l'immobile del CEA deve essere messo in sicurezza e ristrutturato adeguatamente per renderlo funzionale;
- La ricerca di un'alternativa alle attuali fonti idriche per il capoluogo (es., falde e sorgenti sotterranee).

**GLI INVESTIMENTI IN OPERE PUBBLICHE: SERVONO PRIORITA'**

Nella programmazione delle opere pubbliche e degli investimenti è fondamentale avere una scala di priorità e confrontarsi con le realtà esistenti sul territorio, prima di avventurarsi in opere non realizzabili o non necessarie. Per questi motivi intendiamo mappare gli interventi per rendere ogni azione efficiente ed efficace, viste le sempre più scarse risorse a disposizione. Pertanto, abbandonati progetti faraonici, è fondamentale mettersi subito al lavoro per:

- intervenire sulla palestra del capoluogo, anche per una ragione di sicurezza, accedendo a contributi nazionali e regionali a cui hanno avuto accesso anche comuni vicini (es. Bienno). La posizione in cui si trova il palazzetto è strategica per una serie di motivi, primo fra tutti la vicinanza agli istituti scolastici;
- il completamento dei percorsi ciclabili esistenti, in particolare addivenendo quanto prima al collegamento tra il capoluogo e Toline. L'intervento, oltre a garantire la sicurezza, completerà lo snodo fondamentale della ciclovia dell'Oglio che collega la foce del Po al Passo del Tonale. Non meno importante il collegamento ciclabile a Nord con Rogno e con Costa Volpino, al fine di favorire un turismo proveniente da paesi densamente abitati;
- la riqualificazione di tutta la sponda nord del lago, che vede coinvolta anche l'area della Darsena. L'intervento sul Lido purtroppo si è dimostrato fallimentare e si deve concretizzare la possibilità che l'intera area sia fruibile, sia dalle famiglie di Pisogne che dai turisti, tutto l'anno;
- la riqualificazione degli edifici scolastici sia del capoluogo che della frazione di Gratacasolo, al fine di garantire la sicurezza e la migliore fruibilità degli spazi. Negli ultimi anni ci sono state molteplici opportunità di finanziamenti di cui il comune di Pisogne non ha saputo avvalersi;

- un intervento di manutenzione straordinaria del Palazzo Comunale, attraverso l'accesso a specifiche opportunità di finanziamento (es., per il recupero energetico);
- interventi di housing sociale: il Comune si farà promotore di un progetto che tramite finanziamenti appositi e l'intervento di privati realizzerà abitazioni che verranno vendute o affittate a prezzi calmierati, per far fronte alle esigenze degli anziani e delle giovani coppie di Pisogne.

**LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO**

Al fine di garantire la migliore fruizione da parte dei cittadini e per assicurare l'attrattività turistica, è indispensabile una capillare manutenzione del patrimonio pubblico attraverso:

- una costante manutenzione delle strade, anche tramite pulizia periodica degli spazi (caditoie, tombini, etc.) includendo i centri frazionali, nonché sfalcio e abbellimento dell'arredo urbano (panchine, fontane, segnaletica stradale, aree verdi);
- progressivo ampliamento ed efficientamento (led) dell'illuminazione pubblica;
- revisione generale delle piste ciclo-pedonali presenti sul territorio, al fine di migliorarne la qualità, la messa in sicurezza e la fruizione, anche mediante l'abbattimento delle ancora numerose barriere architettoniche presenti, e programmare il completamento e/o realizzazione di nuovi percorsi, anche all'interno degli insediamenti urbani.

**UN'AZIONE AMMINISTRATIVA CHE METTE AL CENTRO LA PERSONA**

La "cultura della persona" intesa come attenzione ai bisogni e alle esigenze delle persone, in particolari delle più deboli, deve essere al centro dell'agire amministrativo. Sempre più le nostre realtà devono confrontarsi con difficoltà emergenti nelle persone e nelle famiglie e per questo intendiamo affrontare questo tema con grande attenzione, provvedendo inoltre a:

- prevedere nuove sinergiche visioni imperniate sulle eccellenze e sulle specificità presenti nel nostro paese, in grado di collegare Comune, Azienda Territoriale dei Servizi, Fondazione S. Maria della Neve (Casa di Riposo), operatori privati e associazioni di volontariato, per ottenere una ottimale ed efficiente gestione dei servizi;
- rivedere, migliorare ed incrementare i servizi offerti agli anziani ed altri cittadini in situazione di fragilità, in particolare legati all'animazione e al coinvolgimento degli stessi, con l'inserimento di servizi particolari studiati per le singole tipologie di persone;
- coinvolgere attivamente le associazioni di volontariato, fondamentali per la gestione delle molteplici attività da avviare, al fine di definire la modalità di erogazione dei servizi sociali e socio- sanitari;
- rafforzare il modello di assistenza domiciliare per persone in condizioni di totale e/o parziale non autosufficienza, per consentire la loro permanenza nel proprio ambiente di vita;

- supportare i Centri Pensionati e Anziani di Pisogne e Gratacasolo nello svolgimento di attività di aggregazione e incontri organizzati sul territorio;
- mettere a punto uno sportello “Terza Età” in collaborazione con le associazioni di volontariato, per la creazione di un servizio di pronto intervento per le piccole necessità quotidiane degli anziani (spesa, pagamento bollette, posta, banca);
- porre attenzione alle necessità e ai bisogni delle persone diversamente abili e delle loro famiglie, favorendo progetti di inserimento, anche lavorativo, e socializzazione dei disabili, assicurando loro la piena fruibilità, anche in sinergia con le associazioni operanti sul territorio camuno e del sebino;
- sostenere progetti di microcredito sul modello proposto dalla Caritas zonale in aiuto alle famiglie o start up, soprattutto rivolti ai giovani;
- promuovere iniziative di contrasto a fenomeni di dipendenza anche emergenti (ludopatia), con misure formative, di sensibilizzazione e di piena attuazione delle normative nazionali e regionali in vigore;
- attivare specifiche iniziative di contrasto alla violenza di genere, con misure di sensibilizzazione e di tutela delle persone vittime di violenza, con attiva partecipazione agli sportelli di ascolto per le donne in difficoltà presenti sul territorio;
- favorire la nascita di centri civici di quartiere, ovvero centri di aggregazione e punti di ritrovo disposti in diverse zone del territorio comunale che possano rappresentare anche il punto di riferimento per l’amministrazione per la segnalazione di bisogni/necessità dei cittadini;
- organizzare e favorire le attività di lavori socialmente utili da destinare in particolare alla cura del territorio, pulizia del verde pubblico, beni comunali, catalogazione archivi comunali e della persona con i Servizi Sociali;
- impegnarci nell’individuare un edificio che possa essere adibito a “Casa delle Associazioni”, in cui le varie associazioni sul territorio possano trovare una loro sede e uno spazio di condivisione e collaborazione.

## IL COMMERCIO, L’ARTIGIANATO E SERVIZI, L’AGRICOLTURA E IL TURISMO, PER UN PAESE A TRAZIONE INTEGRALE

Il nostro è un paese virtuoso: in esso convivono molte anime e da queste il paese trae benessere e occupazione. Il boom economico del secolo scorso ha creato uno sviluppo non sempre compatibile con il territorio; dopo la crisi economica vissuta negli scorsi anni e a seguito di una scoperta della vocazione turistica si rende necessario creare azioni con l’Amministrazione per interagire con tutte le realtà produttive e fungere da trait d’union di diverse esigenze e aspettative, dentro un equilibrio delicato che inserisce Pisogne in un contesto molto industrializzato. Ascoltare, dialogare e affrontare i problemi

inserendoli nel più ampio contesto generale sono la nostra ricetta per dare risposte agli imprenditori. Per questo proponiamo:

- la creazione di un tavolo permanente di confronto con le realtà imprenditoriali per esaminare problematiche di interesse comune e tavoli specifici di settore, anche in materia di occupazione, con l'individuazione di una figura competente e delegata alla materia;
- una collaborazione più stretta tra imprese e istituti scolastici (finalizzati all'incontro tra domanda e offerta);
- il potenziamento delle iniziative per stimolare l'apertura di nuove attività e il mantenimento di quelle esistenti in una chiave più moderna e legata al turismo emergente;
- favorire incontri periodici con le attività commerciali: l'amministrazione, anche tramite l'assessore al commercio, deve essere un interlocutore serio ed affidabile, in grado di programmare le iniziative degli operatori;
- favorire attività espositive e di mercato periodiche di prodotti locali e a km 0, su tutto il territorio; partendo dal recupero delle aree dismesse o da bonificare, favorire nuovi insediamenti produttivi, anche in sinergia con i comuni confinanti per far emergere politiche comprensoriali.

**L'ATTENZIONE PER LE FRAZIONI**

Pisogne è un paese complesso. Le numerose frazioni, distribuite su un territorio vasto e montano, fanno emergere criticità e necessità specifiche che solo con una struttura organizzata e dinamica si possono risolvere. La nostra idea è quella di dedicare particolare attenzione al loro patrimonio e alle specifiche necessità: per questo abbiamo inserito nel nostro gruppo persone capaci e sensibili alle tematiche legate a chi vive i disagi ma anche le tante opportunità, per rendere ogni frazione un luogo vivo e vivace. Per esse abbiamo pensato nello specifico:

**GRATACASOLO: UN PAESE NEL PAESE**

- individuazione all'interno dell'amministrazione di referenti per la frazione di Gratacasolo, che possano fare da efficaci portavoce delle esigenze;
- ascolto e confronto periodico con i cittadini da parte del Sindaco e della Giunta;
- forte sostegno alle associazioni e alle realtà operanti nella frazione;
- costante manutenzione delle strade e degli spazi pubblici (asfalti, sfalci, pulizia);
- manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico, per garantire la sicurezza e una migliore fruibilità agli studenti. Negli ultimi anni ci sono state molteplici opportunità di finanziamenti di cui il comune di Pisogne non ha saputo avvalersi;
- intervento di manutenzione sulla palestra e spogliatoi;
- valorizzazione del centro storico attraverso uno specifico intervento;
- interventi di completamento e raccordo di opere già esistenti, marciapiedi e piste ciclabili;

- soluzione della problematica dei cimiteri, anche legati agli spazi;
- interventi sulla viabilità per moderare il traffico veicolare e il traffico pesante;
- monitoraggio e manutenzione del Torrente Re di Gratacasolo.

**TOLINE: LA PORTA D'INGRESSO DELLA NOSTRA CITTADINA**

- individuazione all'interno dell'Amministrazione di un referente che possa fare da efficace portavoce delle esigenze;
- costante manutenzione ordinaria e pulizia, anche delle aree adibite a parcheggio;
- costante monitoraggio e pulizia della Valle dell'Acqua;
- sostegno all'associazionismo;
- garantire la possibilità agli anziani residenti di partecipare attivamente anche alla vita del capoluogo (es. traportandoli al mercato del venerdì);
- intervento di manutenzione e ampliamento del cimitero;
- piccoli interventi alla "spiaggetta" per renderla più fruibile (es. fontanella, possibile chiosco).

**SONVICO, FRAINE, VAL PALOT - PONTASIO, SINIGA GRIGNAGHE E PASSABOCCHE: LA MONTAGNA, IL GIOIELLO DI PISOGNE**

- individuazione all'interno dell'Amministrazione di un referente per le frazioni montane, che possa fare da efficace portavoce delle esigenze;
- contrasto allo spopolamento attraverso forme di aiuto e di detassazione;
- ascolto e confronto periodico con i cittadini da parte del sindaco e della giunta;
- forte sostegno alle associazioni e alle realtà operanti nelle frazioni;
- costante manutenzione delle strade e degli spazi pubblici (asfalti, sfalci, pulizia, sgombero neve), anche attraverso l'attività dei residenti;
- sostegno e salvaguardia del patrimonio montano, con una gestione locale e più attenta alle esigenze e con un ritorno economico da investire sul territorio montano stesso (revisione del regolamento di raccolta funghi e gestione comunale del patrimonio boschivo, anche per l'uso civico);
- realizzazione di un'oasi per il recupero e il reinserimento sul territorio di ungulati e rapaci, anche in collaborazione con le associazioni venatorie locali e con fini didattici;
- interventi di manutenzione dei cimiteri;
- realizzazione di un'area di parcheggio nella frazione di Siniga, in un'area già attualmente a fruizione pubblica;
- risoluzione della problematica dei parcheggi nella frazione di Pontasio, in accordo con le esigenze della popolazione;
- valorizzazione anche turistica dei percorsi minerari, a partire dalla Miniera Quattro Ossi;

- approfondimento della tematica relativa alla situazione acquedottistica (l’acqua potabile è fondamentale) e delle fognature, attivando un confronto duraturo e proficuo con l’ente preposto;
- sostegno al rilancio e alla promozione della Val Palot, anche attraverso un progetto di preservazione e sviluppo della fauna ittica e la creazione di una passeggiata lungo la valle;
- realizzazione dell’illuminazione pubblica a Sonvico e messa in sicurezza del tratto stradale;
- realizzazione del marciapiede pedonale di collegamento tra il centro dell’abitato di Fraine e il cimitero;
- gestione ottimizzata delle aree pic-nic.

# Dati generali del Comune

**La centralità del territorio**

Secondo l'ordinamento degli Enti Locali, competono al Comune tutte le funzioni amministrative relativa alla popolazione e al territorio, in particolar modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto, l'utilizzo del territorio e lo sviluppo economico.

Il Comune, per poter esercitare tali funzioni in contesti adeguati, può scegliere anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio e, in particolare, le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio-economico, rientrano tra i compiti fondamentali attribuiti al Comune.

**Pianificazione territoriale**

Per governare il proprio territorio, è necessario valutare, regolamentare, pianificare, localizzare e attuare il variegato contesto di strumenti e interventi che la legge attribuisce alla competenza di ogni Ente Locale. Unitamente a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. In concreto, si tratta di gestire i continui mutamenti in atto affinché siano, ove possibile, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'Ente deve dotarsi di una serie strumenti e regolamenti che operano in vari ambiti: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

| | |
|---|---|
| **CODICE ISTAT** | 103017143 |
| **CODICE BELFIORE** | G710 |
| **ENTE** | COMUNE DI PISOGNE |
| **RAPPRESENTANTE LEGALE** | FEDERICO DOTT. LAINI |
| **SEGRETARIO** | LAURA DOTT.SSA CORTESI |
| **RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI** | GABRIELE DOTT. BONDIONI |
| **ORGANO DI REVISIONE** | GIOVANNI DOTT. BIGNOTTI |
| **TESORIERE** | BANCA POP. DI SONDRIO – AGENZIA DI PISOGNE |
| **SUPERFICIE TERRITORIALE** | 4796 |
| **DISTANZA DAL CAPOLUOGO** | 44 |
| **TOTALMENTE MONTANO** | SI |
| **PARZIALMENTE MONTANO** | NO |
| **UFFICI INTERESSE REGIONALE** | NO |
| **UFFICI INTERESSA PROVINCIALE** | NO |
| **UFFICI INTERESSE INTERCOMUNALE** | NO |
| **DISTRETTO SCOLASTICO** | NO |
| **SEDE UNIVERSITARIA** | NO |
| **ISTITUTI SCUOLE SUPERIORI** | SI |
| **ISTITUTI ISTRUZIONE IMPORTANTI** | NO |
| **ATS** | SI |
| **OSPEDALE REGIONALE** | NO |
| **OSPEDALE PROVINCIALE** | NO |
| **OSPEDALE DI ZONA** | NO |
| **ENTRATEL_JD** | SMRIF34 |

# Centri abitati nel territorio comunale

| Località | Altitudine | Popolazione | Famiglie | Abitazioni | Edifici |
|---|---|---|---|---|---|
| Pisogne (capoluogo) | 187 | 5.248 | 2.270 | 2.482 | 1.006 |
| Gratacasolo | 239 | 1.692 | 702 | 810 | 416 |
| Case sparse | | 385 | 180 | 397 | 337 |
| Toline | 207 | 255 | 108 | 120 | 89 |
| Fraine | 819 | 139 | 70 | 143 | 104 |
| Grignaghe | 911 | 101 | 53 | 154 | 136 |
| Pontasio | 672 | 94 | 39 | 64 | 52 |
| Sonvico | 535 | 40 | 20 | 47 | 47 |
| Pressò | 404 | 35 | 18 | 23 | 18 |
| Siniga | 718 | 33 | 19 | 47 | 36 |
| Baibò-Morosino | 190 | 29 | 14 | 20 | 9 |
| Terzana | 497 | 25 | 8 | 9 | 8 |
| Palot | 1.043 | 22 | 14 | 52 | 43 |
| Dalmine | 191 | 14 | 7 | 7 | 6 |

fonte: Istat - Censimento 2011 - http//dwcis.istat.it

# Analisi catastale del Territorio

# Tipologia dei fabbricati

| CATEGORIA | NUMERO | RENDITA TOTALE | QUOTA | QUOTA RENDITA |
|---|---|---|---|---|
| *Abitazioni* | 5187 | 1.409.960,875 | 48,87% | 37,96% |
| *Pertinenze* | 4002 | 185.912,641 | 37,70% | 5,01% |
| *Artigianale-Industriale* | 272 | 1.485.986,50 | 2,57% | 40,01% |
| *Terziario* | 420 | 528.239,562 | 3,96% | 14,22% |
| *Servizi* | 30 | 17.953,701 | 0,29% | 0,48% |
| *Istituzionali* | 30 | 37.392,297 | 0,29% | 1,01% |
| *Fabbricati Rurali* | 55 | 48.477,18 | 0,52% | 1,31% |
| *Altro* | 620 | 0,00 | 5,85% | 0,00% |
| ***Totale*** | **10616** | **3.713.922,756** | **100%** | **100%** |

# Diritti esercitati sui fabbricati

| DIRITTO | NUMERO |
|---|---|
| *Abitazione* | 48 |
| *Comproprietario per* | 24 |
| *Cousufruttuario di livello* | 10 |
| *Nuda proprietà* | 558 |
| *Nuda proprietà superficiaria* | 2 |
| *Proprietà* | 9720 |
| *Proprietà per l'area* | 280 |
| *Proprietà superficiaria* | 210 |
| *Titolo non codificato* | 212 |
| *Usufruttario di colonia per* | 3 |
| *Usufrutto* | 700 |
| *Usufrutto con diritto di accrescimento* | 31 |
| *Usufrutto su proprietà superficiaria* | 2 |
| *Usufruttuario generale di colonia* | 13 |
| *Usufruttuario parziale* | 28 |
| ***Totale*** | **11.841** |

# Analisi demografica

# Caratteristiche generali della popolazione

**Il fattore demografico**

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico, nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune.

Tali elementi hanno, pertanto, una importanza fondamentale per quanto attiene sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti che ciascun Ente deve garantire e saper attuare.

# Andamento demografico generale

| *Anno* | *Residenti* | *Maschi* | *Femmine* | *Nati* | *Morti* | *Saldo naturale* | *Iscritti* | *Cancellati* | *Saldo migratorio* | *Variazione* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2011** | 8.111 | 4.043 | 4.068 | 63 | 95 | -32 | 278 | 211 | 67 | 35 |
| **2012** | 8.132 | 4.041 | 4.091 | 69 | 78 | -9 | 251 | 221 | 30 | 21 |
| **2013** | 8.084 | 4.008 | 4.076 | 57 | 102 | -45 | 233 | 236 | -3 | -48 |
| **2014** | 8.055 | 3.998 | 4.057 | 66 | 85 | -19 | 216 | 226 | -10 | -29 |
| **2015** | 8.022 | 3.974 | 4.048 | 57 | 87 | -30 | 186 | 189 | -3 | -33 |
| **2016** | 7.936 | 3.948 | 3.988 | 55 | 97 | -42 | 174 | 218 | -44 | -86 |
| **2017** | 7.982 | 3.954 | 4.028 | 62 | 80 | -18 | 284 | 220 | 64 | 46 |
| **2018** | 7.963 | 3.955 | 4.008 | 45 | 100 | -55 | 234 | 198 | 36 | -19 |
| **2019** | 7.904 | 3.919 | 3.985 | 58 | 99 | -41 | 227 | 246 | -19 | -60 |

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - http://demo.istat.it - http//dwcis.istat.it

# Densità abitativa

| *Anno* | *Residenti* | *Superficie in kmq* | *Densità* |
|---|---|---|---|
| **1982** | 7.788 | 47,00 | 165,70 |
| **1983** | 7.761 | 47,00 | 165,13 |
| **1984** | 7.808 | 47,00 | 166,13 |
| **1985** | 7.822 | 47,00 | 166,43 |
| **1986** | 7.829 | 47,00 | 166,57 |
| **1987** | 7.888 | 47,00 | 167,83 |
| **1988** | 7.911 | 47,00 | 168,32 |
| **1989** | 7.884 | 47,00 | 167,74 |
| **1990** | 7.881 | 47,00 | 167,68 |
| **1991** | 7.878 | 47,00 | 167,62 |
| **1992** | 7.881 | 47,00 | 167,68 |
| **1993** | 7.890 | 47,00 | 167,87 |
| **1994** | 7.842 | 47,00 | 166,85 |
| **1995** | 7.808 | 47,00 | 166,13 |
| **1996** | 7.783 | 47,00 | 165,60 |
| **1997** | 7.768 | 47,00 | 165,28 |
| **1998** | 7.741 | 47,00 | 164,70 |
| **1999** | 7.698 | 47,00 | 163,79 |
| **2000** | 7.716 | 47,00 | 164,17 |
| **2001** | 7.718 | 47,00 | 164,21 |
| **2002** | 7.736 | 47,00 | 164,60 |
| **2003** | 7.834 | 47,00 | 166,68 |
| **2004** | 7.932 | 47,00 | 168,77 |
| **2005** | 7.979 | 47,00 | 169,77 |
| **2006** | 7.984 | 47,00 | 169,87 |
| **2007** | 8.019 | 47,00 | 170,62 |
| **2008** | 8.023 | 47,00 | 170,70 |
| **2009** | 8.078 | 47,00 | 171,87 |
| **2010** | 8.076 | 47,00 | 171,83 |
| **2011** | 8.111 | 47,00 | 172,57 |
| **2012** | 8.132 | 47,00 | 173,02 |
| **2013** | 8.084 | 47,00 | 172,00 |
| **2014** | 8.055 | 47,00 | 171,38 |
| **2015** | 8.022 | 47,00 | 170,68 |
| **2016** | 7.936 | 47,00 | 168,85 |
| **2017** | 7.982 | 47,00 | 169,83 |
| **2018** | 7.963 | 47,00 | 169,43 |
| **2019** | 7.904 | 47,00 | 168,17 |

# Famiglie e convivenze

| Anno | Residenti | Famiglie | Convivenze | Residenti in famiglia | Residenti in convivenza | Componenti medi per famiglia |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **2002** | 7.736 | - | - | - | - | - |
| **2003** | 7.834 | 3.186 | 3 | 7.798 | 36 | 2,45 |
| **2004** | 7.932 | 3.248 | 3 | 7.901 | 31 | 2,43 |
| **2005** | 7.979 | 3.301 | 3 | 7.947 | 32 | 2,41 |
| **2006** | 7.984 | 3.334 | 3 | 7.952 | 32 | 2,39 |
| **2007** | 8.019 | 3.398 | 3 | 7.989 | 30 | 2,35 |
| **2008** | 8.023 | 3.456 | 3 | 7.992 | 31 | 2,31 |
| **2009** | 8.078 | 3.480 | 3 | 8.046 | 32 | 2,31 |
| **2010** | 8.076 | 3.516 | 2 | 8.046 | 30 | 2,29 |
| **2011** | 8.111 | 3.559 | 3 | 8.078 | 33 | 2,27 |
| **2012** | 8.132 | 3.571 | 4 | 8.095 | 37 | 2,27 |
| **2013** | 8.084 | 3.558 | 5 | 8.058 | 26 | 2,26 |
| **2014** | 8.055 | 3.572 | 5 | 8.024 | 31 | 2,25 |
| **2015** | 8.022 | 3.584 | 5 | 7.991 | 31 | 2,23 |
| **2016** | 7.936 | 3.562 | 5 | 7.900 | 36 | 2,22 |
| **2017** | 7.982 | 3.590 | 5 | 7.942 | 40 | 2,21 |
| **2018** | 7.963 | 3.598 | 5 | 7.917 | 46 | 2,20 |
| **2019** | 7.904 | 3.592 | 6 | 7.847 | 57 | 2,18 |

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - http://demo.istat.it - http//dwcis.istat.it

# Stranieri residenti

| *Anno* | *Residenti* | *Maschi* | *Femmine* | *Nati* | *Morti* | *Saldo naturale* | *Iscritti* | *Cancellati* | *Saldo migratorio* | *Variazione* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2002** | 138 | 79 | 59 | 1 | 0 | 1 | 54 | 26 | 28 | 29 |
| **2003** | 233 | 132 | 101 | 2 | 1 | 1 | 125 | 26 | 99 | 100 |
| **2004** | 305 | 184 | 121 | 11 | 0 | 11 | 96 | 32 | 64 | 75 |
| **2005** | 331 | 191 | 140 | 10 | 0 | 10 | 66 | 49 | 17 | 27 |
| **2006** | 360 | 200 | 160 | 13 | 0 | 13 | 86 | 63 | 23 | 36 |
| **2007** | 428 | 240 | 188 | 6 | 0 | 6 | 129 | 62 | 67 | 73 |
| **2008** | 444 | 247 | 197 | 10 | 1 | 9 | 123 | 111 | 12 | 21 |
| **2009** | 488 | 275 | 213 | 10 | 0 | 10 | 111 | 74 | 37 | 47 |
| **2010** | 534 | 299 | 235 | 14 | 1 | 13 | 106 | 72 | 34 | 47 |
| **2011** | 566 | 309 | 257 | 8 | 0 | 8 | 101 | 82 | 19 | 27 |
| **2012** | 588 | 314 | 274 | 16 | 1 | 15 | 89 | 82 | 7 | 22 |
| **2013** | 563 | 292 | 271 | 8 | 1 | 7 | 75 | 107 | -32 | -25 |
| **2014** | 527 | 262 | 265 | 7 | 0 | 7 | 59 | 102 | -43 | -36 |
| **2015** | 516 | 256 | 260 | 9 | 0 | 9 | 53 | 73 | -20 | -11 |
| **2016** | 497 | 250 | 247 | 9 | 1 | 8 | 48 | 75 | -19 | -11 |
| **2017** | 507 | 244 | 263 | 7 | 0 | 7 | 88 | 85 | 3 | 10 |
| **2018** | 500 | 250 | 250 | 8 | 1 | 7 | 58 | 72 | -14 | -7 |
| **2019** | 493 | 233 | 260 | 6 | 1 | 5 | 48 | 66 | -18 | -13 |

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - http://demo.istat.it - http//dwcis.istat.it

# Stato civile della popolazione

| Anno | Maschi | Femmine | Popolazione |
|---|---|---|---|
| 1981 | 3.835 | 3.845 | 7.680 |
| 1991 | 3.880 | 3.948 | 7.828 |
| 2001 | 3.806 | 3.832 | 7.638 |
| 2011 | 4.043 | 4.068 | 8.111 |
| 2018 | 3.955 | 4.008 | 7.963 |

| | 1981 | 1991 | 2001 | 2011 | 2018 |
|---|---|---|---|---|---|
| Minori di anni 25 | 3.591 | 3.179 | 2.470 | 1.923 | 1.801 |
| Celibi/Nubili | 3.654 | 3.457 | 3.085 | 3.314 | 3.455 |
| Coniugati totale | 3.435 | 3.706 | 3.786 | 3.938 | 3.565 |
| Divorziati totale | 7 | 30 | 87 | 173 | 291 |
| Vedovi totale | 584 | 635 | 680 | 686 | 652 |

| | 1981 | 1991 | 2001 | 2011 | 2018 |
|---|---|---|---|---|---|
| Minori di anni 25 | 1.870 | 1.655 | 1.300 | 1.045 | 959 |
| Celibi maschi | 2.022 | 1.935 | 1.767 | 1.913 | 1.940 |
| Coniugati maschi | 1.726 | 1.851 | 1.904 | 1.951 | 1.773 |
| Divorziati maschi | 3 | 10 | 41 | 76 | 130 |
| Vedovi maschi | 84 | 84 | 94 | 103 | 112 |

# Popolazione per fasce d'età 2018

| Fascia d'età | Maschi | di cui stranieri | Femmine | di cui stranieri | Totale | di cui stranieri |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Da 0 a 2 anni | 102 | 13 | 74 | 8 | 176 | 21 |
| Da 3 a 5 anni | 91 | 13 | 97 | 17 | 188 | 30 |
| Da 6 a 10 anni | 174 | 19 | 154 | 20 | 328 | 39 |
| Da 11 a 13 anni | 134 | 5 | 125 | 13 | 259 | 18 |
| Da 14 a 18 anni | 201 | 13 | 150 | 3 | 351 | 16 |
| Da 19 a 29 anni | 414 | 25 | 383 | 31 | 797 | 56 |
| Da 30 a 64 anni | 1981 | 152 | 1947 | 162 | 3928 | 314 |
| Da 65 a 74 anni | 456 | 3 | 495 | 5 | 951 | 8 |
| Da 75 a 84 anni | 328 | 1 | 401 | 3 | 729 | 4 |
| Oltre 84 anni | 74 | 0 | 182 | 1 | 256 | 1 |
| Totale | 3955 | 244 | 4008 | 263 | 7963 | 507 |

# Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|---|---|---|
| TOTALE CITTADINI | 516 | 497 | 507 | 500 |

| Nazionalità | 2015 | % | 2016 | % | 2017 | % | 2018 | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Romania | 211 | 40,89% | 206 | 41,45% | 217 | 42,80% | 195 | 39,00% |
| Marocco | 47 | 9,11% | 41 | 8,25% | 49 | 9,66% | 60 | 12,00% |
| Bosnia-Erzegovina | 50 | 9,69% | 51 | 10,26% | 51 | 10,06% | 54 | 10,80% |
| Ucraina | 35 | 6,78% | 28 | 5,63% | 36 | 7,10% | 36 | 7,20% |
| Albania | 46 | 8,91% | 43 | 8,65% | 34 | 6,71% | 36 | 7,20% |
| India | 26 | 5,04% | 27 | 5,43% | 16 | 3,16% | 16 | 3,20% |
| Macedonia | 7 | 1,36% | 7 | 1,41% | 11 | 2,17% | 12 | 2,40% |
| Pakistan | 10 | 1,94% | 8 | 1,61% | 11 | 2,17% | 12 | 2,40% |
| Croazia | 12 | 2,33% | 13 | 2,62% | 15 | 2,96% | 11 | 2,20% |
| Senegal | 12 | 2,33% | 9 | 1,81% | 9 | 1,78% | 9 | 1,80% |
| Cina | 0 | 0,00% | 2 | 0,40% | 6 | 1,18% | 6 | 1,20% |
| Polonia | 5 | 0,97% | 5 | 1,01% | 4 | 0,79% | 5 | 1,00% |
| Moldova | 6 | 1,16% | 5 | 1,01% | 6 | 1,18% | 4 | 0,80% |
| Tunisia | 8 | 1,55% | 7 | 1,41% | 4 | 0,79% | 4 | 0,80% |
| Egitto | 3 | 0,58% | 4 | 0,80% | 5 | 0,99% | 4 | 0,80% |
| Federazione Russa | 3 | 0,58% | 2 | 0,40% | 3 | 0,59% | 4 | 0,80% |
| Repubblica Dominicana | 3 | 0,58% | 3 | 0,60% | 3 | 0,59% | 3 | 0,60% |
| Algeria | 5 | 0,97% | 8 | 1,61% | 7 | 1,38% | 3 | 0,60% |
| Ungheria | 6 | 1,16% | 10 | 2,01% | 4 | 0,79% | 3 | 0,60% |
| Brasile | 0 | 0,00% | 1 | 0,20% | 0 | 0,00% | 2 | 0,40% |
| Uruguay | 2 | 0,39% | 2 | 0,40% | 2 | 0,39% | 2 | 0,40% |

| Nazionalità | 2015 | % | 2016 | % | 2017 | % | 2018 | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Siria | 2 | 0,39% | 3 | 0,60% | 2 | 0,39% | 2 | 0,40% |
| Kosovo | 1 | 0,19% | 1 | 0,20% | 1 | 0,20% | 1 | 0,20% |
| Belgio | 1 | 0,19% | 1 | 0,20% | 1 | 0,20% | 1 | 0,20% |
| Bolivia | 2 | 0,39% | 2 | 0,40% | 1 | 0,20% | 1 | 0,20% |
| Bulgaria | 1 | 0,19% | 1 | 0,20% | 1 | 0,20% | 1 | 0,20% |
| Burkina Faso | 2 | 0,39% | 1 | 0,20% | 1 | 0,20% | 1 | 0,20% |
| Colombia | 1 | 0,19% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 1 | 0,20% |
| Cuba | 1 | 0,19% | 1 | 0,20% | 1 | 0,20% | 1 | 0,20% |
| Francia | 1 | 0,19% | 1 | 0,20% | 1 | 0,20% | 1 | 0,20% |
| Germania | 1 | 0,19% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 1 | 0,20% |
| Ghana | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 1 | 0,20% |
| Guinea | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 1 | 0,20% |
| Messico | 2 | 0,39% | 2 | 0,40% | 2 | 0,39% | 1 | 0,20% |
| Niger | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 1 | 0,20% |
| Nuova Zelanda | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 1 | 0,20% |
| Paesi Bassi | 1 | 0,19% | 1 | 0,20% | 1 | 0,20% | 1 | 0,20% |
| Portogallo | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 1 | 0,20% |
| Serbia | 1 | 0,19% | 1 | 0,20% | 1 | 0,20% | 1 | 0,20% |
| Repubblica Ceca | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% |
| Nigeria | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% |
| Eritrea | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% |
| Ecuador | 1 | 0,19% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% |
| Argentina | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% |
| Costa d'Avorio | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% |
| Somalia | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% |
| Spagna | 1 | 0,19% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% |

| Nazionalità | 2015 | % | 2016 | % | 2017 | % | 2018 | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Benin | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% |
| Australia | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 1 | 0,20% | 0 | 0,00% |
| Regno Unito | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% |
| Thailandia | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% |
| Bielorussia | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% |

# Analisi dei redditi

| Anno | Residenti | Contribuenti | Contrib. / Resid. | Reddito dichiarato | Reddito procapite | Reddito medio |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **2000** | 7.716 | 5.290 | 68,6% | 75.177.845 | 9.743,11 | 14.211,31 |
| **2001** | 7.718 | 5.407 | 70,1% | 79.004.111 | 10.236,35 | 14.611,45 |
| **2002** | 7.736 | 5.486 | 70,9% | 81.716.356 | 10.563,13 | 14.895,43 |
| **2003** | 7.834 | 5.461 | 69,7% | 85.601.504 | 10.926,92 | 15.675,06 |
| **2004** | 7.932 | 5.696 | 71,8% | 92.863.065 | 11.707,4 | 16.303,21 |
| **2005** | 7.979 | 5.689 | 71,3% | 94.231.623 | 11.809,95 | 16.563,83 |
| **2006** | 7.984 | 5.673 | 71,1% | 100.104.148 | 12.538,09 | 17.645,72 |
| **2007** | 8.019 | 5.840 | 72,8% | 105.444.260 | 13.149,3 | 18.055,52 |
| **2008** | 8.023 | 5.820 | 72,5% | 105.094.190 | 13.099,11 | 18.057,42 |
| **2009** | 8.078 | 5.841 | 72,3% | 105.388.791 | 13.046,4 | 18.042,94 |
| **2010** | 8.076 | 5.862 | 72,6% | 107.417.811 | 13.300,87 | 18.324,43 |
| **2011** | 8.111 | 5.872 | 72,4% | 112.366.164 | 13.853,55 | 19.135,93 |
| **2012** | 8.132 | 5.790 | 71,2% | 113.277.810 | 13.929,88 | 19.564,39 |
| **2013** | 8.084 | 5.789 | 71,6% | 116.737.996 | 14.440,62 | 20.165,49 |
| **2014** | 8.055 | 5.728 | 71,1% | 118.704.353 | 14.736,73 | 20.723,53 |
| **2015** | 8.022 | 5.756 | 71,8% | 121.259.202 | 15.115,83 | 21.066,57 |
| **2016** | 7.936 | 5.724 | 72,1% | 122.030.817 | 15.376,87 | 21.319,15 |
| **2017** | 7.982 | 5.842 | 73,2% | 122.972.223 | 15.406,19 | 21.049,68 |
| **2018** | 7.963 | 5.838 | 73,3% | 129.925.730 | 16.316,18 | 22.255,18 |

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze -
http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

# Tipologia di reddito anno

## 2018

| Descrizione | Ammontare | Numero percettori | Ammontare medio | Quota ammontare |
|---|---|---|---|---|
| Reddito da lavoro dipendente | 73.563.074,00 | 3.209 | 22.923,987 | 57,81% |
| Reddito da pensione | 36.494.434,00 | 2.197 | 16.611,03 | 28,68% |
| Reddito da lavoro autonomo | 5.033.522,00 | 105 | 47.938,30 | 3,96% |
| Reddito da partecipazione | 4.823.964,00 | 272 | 17.735,155 | 3,79% |
| Reddito da regime semplificato imprenditore | 3.628.240,00 | 186 | 19.506,656 | 2,85% |
| Reddito da fabbricati | 2.556.709,00 | 2.756 | 927,688 | 2,01% |
| Reddito da imprenditore | 1.156.886,00 | 35 | 33.053,876 | 0,91% |
| **Totale** | **127.256.829,00** | | | |

# Dettaglio per fasce di reddito anno

# 2018

| | | percettori | medio | ammontare | frequenza |
|---|---|---|---|---|---|
| Reddito negativo o nullo | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| Reddito 0-10000 euro | 6.880.767,00 | 1.384 | 4.971,652 | 5,30% | 23,71% |
| Reddito 10000-15000 euro | 9.317.270,00 | 744 | 12.523,212 | 7,17% | 12,74% |
| Reddito 15000-26000 euro | 43.748.399,00 | 2.124 | 20.597,175 | 33,67% | 36,38% |
| Reddito 26000-55000 euro | 45.755.441,00 | 1.346 | 33.993,641 | 35,22% | 23,06% |
| Reddito 55000-75000 euro | 7.971.927,00 | 126 | 63.269,257 | 6,14% | 2,16% |
| Reddito 75000-120000 euro | 7.474.664,00 | 82 | 91.154,428 | 5,75% | 1,40% |
| Reddito oltre 120000 euro | 8.777.262,00 | 32 | 274.289,352 | 6,76% | 0,55% |
| **Totale** | **129.925.730,00** | | | | |

# Società partecipate

## Partecipazioni dirette

| Enti strumentali partecipati | Numero azioni/Quote | Valore nominale | Quota |
|---|---|---|---|
| Consorzio Forestale Del Sebino Bresciano (sebinfor) - C.F. 98096890177 | 1 | 211,278 | 9,09091% |
| Azienda Territoriale Servizi Alla Persona - C.F. 90016390172 | | 4.300,57 | 1,41000% |
| Consorzio Servizi Vallecamonica - C.F. 01254100173 | | 2.500 | 0,06169% |
| Azienda Territoriale Per Il Turismo Del Lago D'iseo E Della Franciacorta - C.F. 98125370175 | | | 0,01000% |
| Associazione Citta' Dell'olio - C.F. 00883360703 | 1 | 1.052,63 | 0,00309% |

| Società partecipate | Numero azioni/Quote | Valore nominale | Quota |
|---|---|---|---|
| Tutela Ambientale Del Sebino Srl - C.F. 98002670176 | | 5.400 | 5,40000% |
| Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. - C.F. 00298360173 | 100 | 310 | 0,00735% |

## Partecipazioni indirette di grado 1

| Società partecipate | Quota |
|---|---|
| Aob2 - Acque Ovest Bresciano Due Srl - In Liquidazione - C.F. 02944230982 | 0,27814% |
| *Partecipata tramite:* Tutela Ambientale Del Sebino Srl<br>*Calcolo:* 5.40000%*5.15080% | |
| Valle Camonica Servizi Srl - C.F. 02245000985 | 0,05408% |
| *Partecipata tramite:* Consorzio Servizi Vallecamonica<br>*Calcolo:* 0.06169%*87.67082% | |
| Gal Sebino Valle Camonica Val Di Scalve S.c.a.r.l. - C.F. 03147590982 | 0,04568% |
| *Partecipata tramite:* Consorzio Forestale Del Sebino Bresciano (sebinfor)<br>*Calcolo:* 9.09091%*0.50251% | |
| Cogeme Nuove Energie Srl - C.F. 03372830988 | 0,00735% |
| *Partecipata tramite:* Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a.<br>*Calcolo:* 0.00735%*100.00000% | |
| Gandovere Depurazione Srl - C.F. 02903940985 | 0,00706% |
| *Partecipata tramite:* Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. | |

## *Partecipazioni indirette di grado 1*

| *Società partecipate* | *Quota* |
|---|---|
| *Calcolo:* 0.00735%*96.00000% | |
| Aob2 - Acque Ovest Bresciano Due Srl - In Liquidazione - C.F. 02944230982 | 0,00584% |
| *Partecipata tramite:* Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a.<br>*Calcolo:* 0.00735%*79.40879% | |
| Impresa E Territorio S.c.a.r.l. - C.F. 03251090985 | 0,00268% |
| *Partecipata tramite:* Consorzio Servizi Vallecamonica<br>*Calcolo:* 0.06169%*4.34783% | |
| Lgh Spa - C.F. 01389070192 | 0,00111% |
| *Partecipata tramite:* Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a.<br>*Calcolo:* 0.00735%*15.14835% | |
| Montecampione Impianti Spa - C.F. 02204040980 | 0,00064% |
| *Partecipata tramite:* Consorzio Servizi Vallecamonica<br>*Calcolo:* 0.06169%*1.03616% | |
| Funivia Boario Terme - Borno Societa' Per Azioni - C.F. 00646260174 | 0,00012% |
| *Partecipata tramite:* Consorzio Servizi Vallecamonica<br>*Calcolo:* 0.06169%*0.19675% | |
| Societa' Impianti Turistici - S.i.t. - S.p.a. - C.F. 00277270179 | 0,00010% |
| *Partecipata tramite:* Consorzio Servizi Vallecamonica<br>*Calcolo:* 0.06169%*0.16610% | |
| Sviluppo Turistico Lago D'iseo Spa - Sassabanek Spa - C.F. 00451610174 | 0,00008% |
| *Partecipata tramite:* Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a.<br>*Calcolo:* 0.00735%*1.15523% | |
| A2a Spa - C.F. 11957540153 | 0,00003% |
| *Partecipata tramite:* Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a.<br>*Calcolo:* 0.00735%*0.38900% | |

## *Partecipazioni indirette di grado 2*

| *Società partecipate* | *Quota* |
|---|---|
| Acque Bresciane Srl - C.F. 03832490985 | 0,22002% |
| *Partecipata tramite:* Aob2 - Acque Ovest Bresciano Due Srl - In Liquidazione<br>Tutela Ambientale Del Sebino Srl<br>*Calcolo:* 5.40000%*5.15080%*79.10484% | |
| Valle Camonica Servizi Vendite Spa - C.F. 02349420980 | 0,05408% |
| *Partecipata tramite:* Consorzio Servizi Vallecamonica | |

## *Partecipazioni indirette di grado 2*

| *Società partecipate* | *Quota* |
|---|---|
| Valle Camonica Servizi Srl | |
| *Calcolo:* 0.06169%*87.67082%*100.00000% | |
| Blu Reti Gas Srl - C.F. 03737190987 | 0,05408% |
| *Partecipata tramite:* Consorzio Servizi Vallecamonica | |
| Valle Camonica Servizi Srl | |
| *Calcolo:* 0.06169%*87.67082%*100.00000% | |
| Acque Bresciane Srl - C.F. 03832490985 | 0,00462% |
| *Partecipata tramite:* Aob2 - Acque Ovest Bresciano Due Srl - In Liquidazione | |
| Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. | |
| *Calcolo:* 0.00735%*79.40879%*79.10484% | |
| Linea Gestioni S.r.l. - C.F. 01426500193 | 0,00111% |
| *Partecipata tramite:* Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. | |
| Lgh Spa | |
| *Calcolo:* 0.00735%*15.14835%*100.00000% | |
| Linea Ambiente S.r.l - C.F. 03022920171 | 0,00111% |
| *Partecipata tramite:* Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. | |
| Lgh Spa | |
| *Calcolo:* 0.00735%*15.14835%*100.00000% | |
| Linea Green S.p.a. - C.F. 02130930171 | 0,00111% |
| *Partecipata tramite:* Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. | |
| Lgh Spa | |
| *Calcolo:* 0.00735%*15.14835%*100.00000% | |
| Ld Reti S.r.l. - C.F. 01341400198 | 0,00104% |
| *Partecipata tramite:* Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. | |
| Lgh Spa | |
| *Calcolo:* 0.00735%*15.14835%*93.34523% | |
| Montecampione Bovegno Ski S.p.a., Societa' In Liquidazione - C.F. 03275650988 | 0,00032% |
| *Partecipata tramite:* Consorzio Servizi Vallecamonica | |
| Montecampione Impianti Spa | |
| *Calcolo:* 0.06169%*1.03616%*50.00000% | |
| Blugas Infrastrutture S.r.l. - C.F. 02134230206 | 0,00031% |
| *Partecipata tramite:* Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. | |
| Lgh Spa | |
| *Calcolo:* 0.00735%*15.14835%*27.50751% | |
| Sinergie Italiane S.r.l. In Liquidazione - C.F. 02344270356 | 0,00017% |
| *Partecipata tramite:* Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. | |

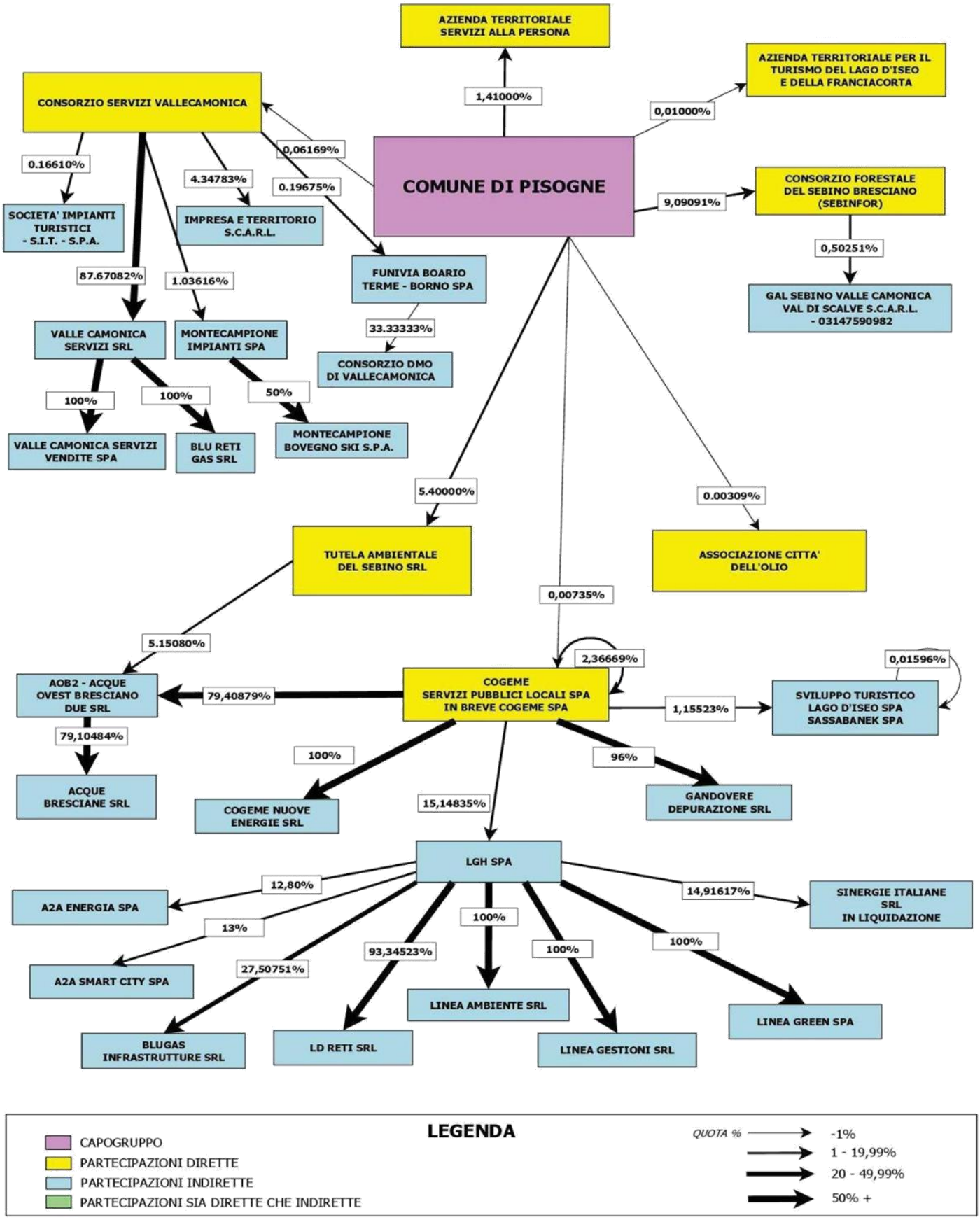
## *Partecipazioni indirette di grado 2*

| *Società partecipate* | *Quota* |
|---|---|
| Lgh Spa<br>*Calcolo:* 0.00735%*15.14835%*14.91617% | |
| A2a Smart City S.p.a. - C.F. 02159020177 | 0,00014% |
| *Partecipata tramite:* Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a.<br>Lgh Spa<br>*Calcolo:* 0.00735%*15.14835%*13.00000% | |
| A2a Energia S.p.a. - C.F. 12883420155 | 0,00014% |
| *Partecipata tramite:* Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a.<br>Lgh Spa<br>*Calcolo:* 0.00735%*15.14835%*12.80000% | |
| Consorzio Dmo Di Vallecamonica - C.F. 03990950986 | 0,00004% |
| *Partecipata tramite:* Consorzio Servizi Vallecamonica<br>Funivia Boario Terme - Borno Societa' Per Azioni<br>*Calcolo:* 0.06169%*0.19675%*33.33333% | |
| A2a Energia S.p.a. - C.F. 12883420155 | 0,00002% |
| *Partecipata tramite:* A2a Spa<br>Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a.<br>*Calcolo:* 0.00735%*0.38900%*87.20000% | |
| A2a Smart City S.p.a. - C.F. 02159020177 | 0,00002% |
| *Partecipata tramite:* A2a Spa<br>Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a.<br>*Calcolo:* 0.00735%*0.38900%*87.00000% | |
| Azienda Servizi Valtrompia Spa - C.F. 02013000985 | 0,00002% |
| *Partecipata tramite:* A2a Spa<br>Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a.<br>*Calcolo:* 0.00735%*0.38900%*74.54796% | |
| Camuna Energia S.r.l. - C.F. 02144820988 | 0,00002% |
| *Partecipata tramite:* A2a Spa<br>Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a.<br>*Calcolo:* 0.00735%*0.38900%*74.50000% | |
| Lgh Spa - C.F. 01389070192 | 0,00001% |
| *Partecipata tramite:* A2a Spa<br>Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a.<br>*Calcolo:* 0.00735%*0.38900%*51.00000% | |
| Sviluppo Turistico Lago D'iseo Spa - Sassabanek Spa - C.F. 00451610174 | 0,00001% |
| *Partecipata tramite:* A2a Spa | |

## *Partecipazioni indirette di grado 2*

| *Società partecipate* | *Quota* |
|---|---|
| Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. | |
| *Calcolo:* 0.00735%*0.38900%*24.29218% | |
| Isfor 2000 S.c.p.a. - C.F. 03063890176 | 0,00000% |
| *Partecipata tramite:* A2a Spa | |
| Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. | |
| *Calcolo:* 0.00735%*0.38900%*4.93643% | |

# GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA AL 31/12/2019
## COMUNE DI PISOGNE




**LEGENDA**

- CAPOGRUPPO
- PARTECIPAZIONI DIRETTE
- PARTECIPAZIONI INDIRETTE
- PARTECIPAZIONI SIA DIRETTE CHE INDIRETTE

*QUOTA %*

- -1%
- 1 - 19,99%
- 20 - 49,99%
- 50% +

# Consorzi

**AUTORITÀ' DI BACINO LACUALE DEI LAGHI D'ISEO, ENDINE E MORO**
**ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO – LEGGE REGIONE LOMBARDIA N. 6 DEL 04/04/2012 ART.48-**

Esercizio in forma associata delle funzioni degli enti locali in materia di demanio lacuale.

**CONSORZIO FORESTALE DEL SEBINO BRESCIANO**

Supportare i propri soci nella gestione e valorizzazione del territorio, garantire una oculata e sostenibile gestione del patrimonio forestale e valorizzare le superfici agro-silvo-pastorali di proprietà pubblica.

**CONSORZIO SERVIZI VALLECAMONICA**

Consulenza, studi, ricerche, assistenza tecnica e finanziaria Holding di riferimento del Gruppo Vallecamonica Servizi

# Perimetro di consolidamento

Di seguito, vengono evidenziate le ragioni dell'inclusione o dell'esclusione nel bilancio consolidato e i metodi di consolidamento applicati.

***Calcolo della soglia di rilevanza per il Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Pisogne***

| | Importo Capogruppo | Quota | Soglia |
|---|---|---|---|
| TOTALE ATTIVO | 31.011.480,38 | 3% | 930.344,42 |
| PATRIMONIO NETTO | 16.056.868,21 | 3% | 481.706,05 |
| TOTALE RICAVI CARATTERISTICI | 1.350.888,19 | 3% | 40.526,65 |

***Partecipazioni escluse per quota possesso inferiore a 1% e non affidataria diretta di servizi pubblici in house***

| | |
|---|---|
| Consorzio Servizi Vallecamonica - C.F. 01254100173 | 0,062% |
| Azienda Territoriale Per Il Turismo Del Lago D'iseo E Della Franciacorta - C.F. 98125370175 | 0,010% |
| Associazione Citta' Dell'olio - C.F. 00883360703 | 0,003% |
| Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. - C.F. 00298360173 | 0,007% |
| Aob2 - Acque Ovest Bresciano Due Srl - C.F. 02944230982 | 0,278% |
| Valle Camonica Servizi Srl - C.F. 02245000985 | 0,054% |
| Gal Sebino Valle Camonica Val Di Scalve S.c.a.r.l. - C.F. 03147590982 | 0,046% |
| Cogeme Nuove Energie Srl - C.F. 03372830988 | 0,007% |
| Gandovere Depurazione Srl - C.F. 02903940985 | 0,007% |
| Aob2 - Acque Ovest Bresciano Due Srl - C.F. 02944230982 | 0,006% |
| Impresa E Territorio S.c.a.r.l. - C.F. 03251090985 | 0,003% |
| Lgh Spa - C.F. 01389070192 | 0,001% |
| Montecampione Impianti Spa - C.F. 02204040980 | 0,001% |
| Gal Sebino Valle Camonica Val Di Scalve S.c.a.r.l. - C.F. 03147590982 | 0,000% |

| | |
|---|---|
| Funivia Boario Terme - Borno Societa' Per Azioni - C.F. 00646260174 | 0,000% |
| Societa' Impianti Turistici - S.i.t. - S.p.a. - C.F. 00277270179 | 0,000% |
| Sviluppo Turistico Lago D'iseo Spa - Sassabanek Spa - C.F. 00451610174 | 0,000% |
| Acque Bresciane Srl - C.F. 03832490985 | 0,220% |
| Valle Camonica Servizi Vendite Spa - C.F. 02349420980 | 0,054% |
| Blu Reti Gas Srl - C.F. 03737190987 | 0,054% |
| Acque Bresciane Srl - C.F. 03832490985 | 0,005% |
| Linea Gestioni S.r.l. - C.F. 01426500193 | 0,001% |
| Linea Ambiente S.r.l - C.F. 03022920171 | 0,001% |
| Linea Green S.p.a. - C.F. 02130930171 | 0,001% |
| Ld Reti S.r.l. - C.F. 01341400198 | 0,001% |
| Montecampione Bovegno Ski S.p.a., Societa' In Liquidazione - C.F. 03275650988 | 0,000% |
| Blugas Infrastrutture S.r.l. - C.F. 02134230206 | 0,000% |
| Sinergie Italiane S.r.l. In Liquidazione - C.F. 02344270356 | 0,000% |
| A2a Smart City S.p.a. - C.F. 02159020177 | 0,000% |
| A2a Energia S.p.a. - C.F. 12883420155 | 0,000% |
| Consorzio Dmo Di Vallecamonica - C.F. 03990950986 | 0,000% |

## Partecipazioni incluse nel consolidamento

### AZIENDA TERRITORIALE SERVIZI ALLA PERSONA – 90016390172

| | Totale attivo | Patrimonio netto | Ricavi caratteristici |
|---|---|---|---|
| Importo partecipata | 3.164.152 | 967.130 | 7.062.826 |
| Quota | 340,11% | 200,78% | 17427,61% |

Il totale attivo supera la soglia di riferimento.

Il totale del patrimonio netto supera la soglia di riferimento. Superiore alla soglia prevista per i ricavi caratteristici.

Viene inclusa nel consolidato in quanto ente strumentale partecipato a totale partecipazione pubblica, nel quale l'ente ha una partecipazione pur in assenza di controllo (p.c. 4.4, par. 2.2). Partecipazione rilevante secondo i parametri di bilancio, da consolidare con il metodo proporzionale.

Si specifica che per quanto riguarda l'approvazione del bilancio 2019 della ATSP la quota di partecipazione all'assemblea (calcolata per il 40% sulla quota di capitale e per il 60% sulla percentuale di affidamento dei servizi dell'Azienda) di competenza del Comune di Pisogne è stata di 65 millesimi (6,5%).

### CONSORZIO FORESTALE DEL SEBINO BRESCIANO (SEBINFOR) – 98096890177

| | Totale attivo | Patrimonio netto | Ricavi caratteristici |
|---|---|---|---|
| Importo partecipata | 160.158 | 83.406 | 133.921 |
| Quota | 17,22% | 17,32% | 330,46% |

Il totale attivo è inferiore alla soglia di riferimento.

Il totale del patrimonio netto è inferiore alla soglia di riferimento. Superiore alla soglia prevista per i ricavi caratteristici.

Viene inclusa nel consolidato in quanto ente strumentale partecipato a totale partecipazione pubblica, nel quale l'ente ha una partecipazione pur in assenza di controllo (p.c. 4.4, par. 2.2). Partecipazione rilevante secondo i parametri di bilancio, da consolidare con il metodo proporzionale.

**TUTELA AMBIENTALE DEL SEBINO SRL – 98002670176**

| | Totale attivo | Patrimonio netto | Ricavi caratteristici |
|---|---|---|---|
| Importo partecipata | 31.777.230 | 15.791.958 | 0 |
| Quota | 3415,65% | 3278,34% | 0,00% |

Il totale attivo supera la soglia di riferimento.

Il totale del patrimonio netto supera la soglia di riferimento.

Il totale dei ricavi è inferiore alla soglia di riferimento.

# Personale dipendente

## Programma triennale di fabbisogno del personale

Per il programma triennale di fabbisogno del personale si rimanda alla delibera di Giunta Comunale n. 218 del 30/12/2020 con la quale si è provveduto ad approvare il fabbisogno triennale di personale aggiornato alle nuove linee guida pubblicate in GU del 31 luglio 2019.

# COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

# PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

*(Art. 6 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165)*

TRIENNIO 2021 – 2023

Approvato con delibera G.C. n.

# ASPETTI DI CARATTERE GENERALE

**PREMESSA**

Il piano triennale dei fabbisogni di personale rappresenta per l'ente:

- il quadro generale delle esigenze di personale nel triennio di riferimento, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e di assicurare il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica. Il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento;
- un adempimento obbligatorio finalizzato alla riduzione programmata delle spese di personale (art. 91 comma 1 del D. Lgs 267/2000). Inoltre, le amministrazioni pubbliche che non provvedono all'adozione del piano ed agli adempimenti connessi non possono assumere nuovo personale (art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001);
- un'attività preliminare all'avvio di tutte le procedure di reclutamento che l'ente intende attivare per garantire la piena funzionalità dei propri servizi (art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001);
- il documento organizzativo principale in ordine:
    - alla definizione dell'assetto organizzativo inteso come assegnazioni dei vari servizi alle unità organizzative primarie (Aree);
    - alla organizzazione dei propri uffici attraverso l'indicazione della consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai bisogni programmati (art. 6, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001);
    - all'individuazione dei profili professionali necessari per il perseguimento degli obiettivi dell'Ente, tenendo conto delle funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, nonché delle responsabilità connesse a ciascuna posizione;
    - alle scelte di acquisizione di personale mediante le diverse tipologie contrattuali previste dall'ordinamento (tempo indeterminato, lavoro flessibile, ecc.).

**CONTENUTI**

In relazione alle finalità esplicitate in premessa, i principali contenuti del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 possono essere così riassunti:

a) **determinazione dell'assetto organizzativo dell'Ente**, tenuto conto della razionalizzazione degli apparati amministrativi e dell'ottimale distribuzione delle risorse umane, per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

b) **rilevazione delle eventuali eccedenze di personale**, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001;

c) individuazione della **consistenza della dotazione organica** intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i.;

d) **rimodulazione quantitativa e qualitativa della consistenza di personale** in base ai fabbisogni programmati, nel limite del tetto finanziario massimo potenziale;

e) **individuazione dei posti da coprire e programmazione del fabbisogno di personale**, nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;

f) evidenza del **rispetto dei vincoli finanziari e degli equilibri di finanza pubblica**, come imposti dalla normativa vigente.

**DURATA**

Il presente Piano triennale dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale, ovvero per il periodo 2021-2023. Dovrà essere adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

L'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata.

## ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

**PREMESSA**

Come previsto dall'art. 5, comma 1, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, l'articolazione organizzativa del Comune di Pisogne persegue obiettivi di massima semplificazione, attraverso la riduzione al minimo del numero delle unità organizzative, nonché di massima flessibilità, attraverso l'adattamento dell'assetto organizzativo alle mutevoli esigenze dell'ente.

Fatto salvo quanto sopra, il predetto regolamento prevede che la struttura organizzativa del Comune di Pisogne si può articolare in Aree, Servizi, Uffici e Unità di progetto; non tutti i livelli organizzativi devono essere necessariamente attivati, se non per esigenze di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione dell'ente.

La definizione dell'assetto organizzativo fornisce anche la base per l'individuazione delle responsabilità di direzione delle unità organizzative primarie (Aree e Servizi) e per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa.

## Suddivisione in aree/servizi

| | AREA | SERVIZI |
|---|---|---|
| 1 | Area Amministrativa | Affari Generali Segreteria – Protocollo – Ufficio contratti |
| | | Ufficio Relazioni col pubblico |
| | | Sviluppo e gestione del sistema informatico |
| | | Programmazione e formazione del personale |
| | | Ufficio controlli, anticorruzione e procedimenti disciplinari |
| | | Demografici – stato civile – leva – elettorale – statistiche e censimenti |
| | | Sport, biblioteca, turismo e cultura |
| 2 | Area Contabile – Finanziaria - Tributaria | Ragioneria – finanziario |
| | | Contabile - Personale |
| | | Tributi |
| 3 | Area Socio assistenziale - scolastica | Socio Assistenziale |
| | | Servizi scolastici ed edilizia residenziale pubblica |
| 4 | Area Gestione del territorio | Urbanistica |
| | | Edilizia privata |
| | | Commerci e SUAP |
| | | Stipula atti di trasferimento proprietà o costituzione diritti reali – convenzioni e contratti in genere |
| | | Ambiente - Ecologia |
| | | Protezione civile |
| | | Lavori pubblici |
| | | Servizio tecnico manutentivo |
| | | Coordinamento operai |
| 5 | Area Vigilanza urbana – vigilanza patrimonio forestale – polizia amministrativa | Polizia municipale |
| | | Gestione e vigilanza patrimonio boschivo |
| | | Polizia amministrativa |

## Incarichi di direzione di area

Al vertice delle aree sopra esposte vengono nominati dei Responsabili apicali di area (Posizioni organizzative) a cui compete "lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa".

Entrando nel dettaglio, la scelta dell'Amministrazione per quanto riguarda la direzione delle cinque aree sopra individuate è la seguente:

- al vertice delle Aree: Amministrativa, Finanziaria, Socio-assistenziale e Gestione territorio vi è, rispettivamente, un Responsabile di Area incaricato di Posizione Organizzativa.

In tale ambito si evidenzia che:

- il Responsabile dell'Area Finanziaria svolge la propria attività in convenzione con la Comunità Montana di Scalve, come da deliberazione G.C. n. 134 del 09/09/2020;
- il Responsabile dell'Area Socio assistenziale è in comando per n. 16 ore settimanali, fino al 31/12/2020 presso l'ATSP, come da deliberazione G.C. n. 230 del 18/12/2019. Dal 01.01.2021 non è più previsto il comando del Responsabile dell'Area Socio assistenziale.

Gli incarichi di Direzione/Responsabilità delle varie Aree o Servizi sono affidati con appositi decreti del Sindaco, nel rispetto dei criteri regolamentari e contrattuali.

Per le finalità di cui alla delibera Anac n. 586 del 26/06/2019, si precisa che nell'organizzazione dell'Ente, come sopra delineata, non sono presenti posizioni dirigenziali equivalenti a quelle dell'art. 19, commi 3 e 4, del D.lgs. n. 165/2001, ovvero a capo di uffici che al loro interno sono a loro volta articolati in uffici di livello dirigenziale, generale e non generale (c.d. "dirigenti apicali").

## RILEVAZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE

L'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16, comma 1, della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.

Pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, è necessario procedere ad una ricognizione del personale in esubero rispetto alle risorse umane in servizio all'interno delle varie Aree/Servizi/Uffici.

Considerato il personale attualmente in servizio (al 30/11/2020), come da allegato prospetto A), anche in 7 relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, non si rilevano situazioni di personale in esubero.

# CONSISTENZA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

La dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., per ciascuno degli anni 2021-2022-2023, è pari a Euro 1.136.241,10 (media triennio 2011-2013).

Tale parametro deve essere ora coordinato con quanto previsto dall'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i., il quale ha introdotto una modifica sostanziale della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Il citato art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i. prevede testualmente: *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di*

*graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia superiore. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018."*

Per l'attuazione di tale disposizione, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17/03/2020, pubblicato nella G.U. n. 108 del 27/04/2020, sono state stabilite le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, entrate in vigore dal 20/04/2020. Nello specifico, per il Comune di Pisogne, i valori soglia in base ai quali definire le facoltà assunzionali sono i seguenti:

**Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6, D.P.C.M. 17/03/2020; tabelle 1 e 3:**

| | |
|---|---|
| **COMUNE DI** | PISOGNE |
| **POPOLAZIONE (al 31/12/2019)** | 7.921 |
| **FASCIA** | E |
| **VALORE SOGLIA PIU' BASSO** | 26,90% |
| **VALORE SOGLIA PIU' ALTO** | 30,90% |

Prendendo a riferimento gli ultimi dati relativi al Rendiconto 2019, approvato definitivamente dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 28.07.2020, il rapporto spesa personale su entrate correnti risulta essere pari al **19,36%,** come di seguito calcolato:

**Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2 D.P.C.M. 17/03/2020**

| | **IMPORTI** | | **DEFINIZIONI** |
|---|---|---|---|
| SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2019 | | 985.706,05 € | definizione art. 2, comma 1, lett. a), DPCM 17/03/2020 |
| ENTRATE RENDICONTO ANNO 2017 | 5.555.310,34 € | 5.986.105,87 € | definizione art. 2, comma 1, lett. b), DPCM 17/03/2020 |
| ENTRATE RENDICONTO ANNO 2018 | 6.150.014,72 € | | |
| ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019 | 6.252.992,54 € | | |
| FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2019 | | 171.000,00 € | |
| **RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI** | | **16,95%** | |

Raffrontando la predetta percentuale con i valori soglia di cui alle tabelle 1 e 3 del D.P.C.M. 17/03/2020, emerge che il Comune di Pisogne si colloca al di sotto del valore soglia "più basso" per la fascia demografica di appartenenza (26,90%); questo significa che, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del medesimo decreto, può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al 26,90%.

In tale ottica, pertanto, il valore della spesa massima di personale ed il relativo incremento massimo, per gli anni 2021 e 2022 risultano essere i seguenti:

| | IMPORTI | RIFERIMENTO DPCM 17/03/2020 |
|---|---|---|
| SPESA DI PERSONALE ANNO 2019 | 985.706,05 € | Art. 4, comma 2 |
| **SPESA MASSIMA DI PERSONALE (26,90% delle entrate correnti)** | **1.564.263,48 €** | |
| INCREMENTO MASSIMO | 578.557,43 € | |

In conclusione, fermo restando il vincolo annuale esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., pari a **Euro 1.136.241,10** (media triennio 2011-2013), a decorrere dal 20/04/2020 la dotazione organica dell'Ente può essere incrementata per assunzioni a tempo indeterminato fino ad una spesa potenziale massima di personale **pari a Euro 1.564.263,48**, calcolata in base alle definizioni di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 17/03/2020, per gli anni 2021 e 2022, prendendo a riferimento la spesa di personale registrata nel rendiconto 2019; tale valore andrà poi ricalcolato annualmente in base alla spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del medesimo decreto, la maggior spesa per assunzioni a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dai precedenti artt. 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i..

## RIMODULAZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE

Nell'ambito del tetto finanziario massimo potenziale, l'Ente procede a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale.

In quest'ottica, tenuto conto dell'attuale articolazione organizzativa dell'Ente, il personale in servizio viene distribuito tra i diversi uffici come risulta dall'allegato B).

La spesa annua complessiva, prevista per l'anno 2021, relativa ai dipendenti in servizio al 30/11/2020 è pari a **Euro 954.655,65** calcolata sulla base della definizione di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 17/03/2020.

# PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Per il triennio 2021-2023 la definizione della programmazione del fabbisogno di personale si interseca con una pluralità di presupposti normativi, il cui mancato rispetto rende impossibile procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e, in particolare:

**a.** aver adempiuto alle previsioni in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017 (art. 6, comma 6, del D. Lgs. 165/2001);

**b.** aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D. Lgs. 165/2001);

**c.** aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D. Lgs. 198/2006);

**d.** aver approvato il Piano delle Performance (art. 10, comma 5, D. Lgs. n. 150/2009); per gli Enti Locali, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3-bis, D. Lgs. n. 267/2000);

**e.** aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006);

**f.** aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di 30 gg. dal temine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla BDAP (il vincolo permane fino all'adempimento. È fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi del vincolo);

**g.** aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati (art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008); il divieto di assunzione si applica fino al permanere dell'inadempimento.

Per quanto riguarda i vincoli di cui alle lettere b), c) e g) si specifica che:

- il Piano triennale delle azioni positive 2018-2020 è stato approvato con **deliberazione G.C. n. 65 del 30/03/2018;**
- il Piano delle Performance 2020-2022 / Piano dettagliato degli obiettivi 2020 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 109 del 31.07.2020;
- allo stato attuale non vi sono richieste inevase di certificazioni ai sensi dell'art. 9, comma 3-bis, del D. L. n. 185/2008.

SI DA ATTO ALTRESÌ di:

- **aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale** (art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006)

- **aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato**, nonché i trenta giorni dal temine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009 (secondo le modalità di cui al D.M. 12/05/2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato.

SI ATTESTA che **permangono gli equilibri di bilancio** per l'anno 2021 e per l'anno 2022.

## FACOLTA' ASSUNZIONALI

Nell'ambito della nuova disciplina di cui all'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i., sopra esplicitata, per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia "più basso" per la fascia demografica di appartenenza (compreso il Comune di Pisogne, che si trova al di sotto del 26,90%), il D.P.C.M. 17/03/2020 prevede un incremento graduale della spesa del personale fino al 31/12/2024.

In particolare, in sede di prima applicazione e fino al 31/12/2024, gli stessi Comuni possono incrementare annualmente la spesa di personale dell'anno 2018 nei termini percentuali indicati nella Tabella 2 (art. 5 D.P.C.M.), sempre in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, entro comunque il valore soglia massimo di riferimento indicato nella Tabella 1 ("valore soglia più basso").

Sempre per il periodo 2020-2024, è prevista inoltre la possibilità di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020 (ovvero relative al quinquennio 2015-2019), in aggiunta agli incrementi percentuali annualmente previsti nella richiamata Tabella 2, ferme restando le medesime condizioni (coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia massimo di riferimento indicato nella tabella 1 "valore soglia più basso").

Per il triennio 2021-2023, la capacità assunzionale risulta pertanto così calcolata:

| CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE – anno 2021 | VALORI | RIFERIMENTO DPCM 17/03/2020 |
|---|---|---|
| SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 | 1.015.377,25 € | Art. 5, comma 1 |
| % DI INCREMENTO ANNO 2021 | 21,00% | |
| **CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2021** | **213.229,22** | |

| CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE – anno 2022 | VALORI | RIFERIMENTO DPCM 17/03/2020 |
|---|---|---|
| SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 | 1.015.377,25 € | Art. 5, comma 1 |
| % DI INCREMENTO ANNO 2022 | 24,00% | |
| **CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2022** | **243.690,54** | |

| CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE – anno 2023 | VALORI | RIFERIMENTO DPCM 17/03/2020 |
|---|---|---|
| SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 | 1.015.377,25 € | Art. 5, comma 1 |
| % DI INCREMENTO ANNO 2023 | 25,00% | |
| **CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023** | **253.844,31** | |

La spesa di personale per l'anno 2021, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non potrà in ogni caso superare la spesa massima pari a **Euro 1.564.263,48** corrispondente al valore soglia "più basso" del 26,90%, stabilito dall'art. 4, comma 1, del D.P.C.M. 17/03/2020, in corrispondenza della fascia demografica di appartenenza; per gli anni 2022 e 2023 tale valore andrà ricalcolato in base alla spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato.

## ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

La consistenza del personale in servizio del Comune di Pisogne non presenta scoperture di quote d'obbligo, come risulta dall'ultimo prospetto informativo inviato telematicamente al Centro per l'impiego il 28/01/2020, relativo all'anno 2019, e, pertanto, rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e s.m.i..

## PROGRAMMA DELLE ASSUNZIONI

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2021/2023 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli sopra esplicitati, le seguenti assunzioni a tempo indeterminato, da effettuarsi secondo le procedure ordinarie di reclutamento, nel rispetto della vigente normativa in materia:

- Anno 2021:
    - n. 1 Agente di Polizia Locale – cat. C presso l'Area Polizia Locale;
    - n. 1 Istruttore amministrativo – cat. C, tempo pieno, presso l'Ufficio Anagrafe;
    - n. 1 operaio – cat. B, tempo pieno, presso l'Area Gestione Territorio – servizio manutenzione;
    - n. 1 Istruttore amministrativo – cat. C, tempo pieno, presso l'Area Affari Generali

Si tratta di assunzioni in sostituzione di personale per il quale è previsto il collocamento a riposo nel corso dell'anno 2021.

- Anni 2022 e 2023: non vengono, al momento, previste nuove assunzioni a tempo indeterminato. Nell'allegato prospetto C) vengono riportati i titoli di studio e i requisiti minimi di accesso alle varie categorie/profili professionali, tenuto conto che la programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell'individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza ed imparzialità, per le quali dovranno essere richieste competenze ed attitudini, oltre che le conoscenze, nel rispetto delle linee di indirizzo sullo svolgimento delle procedure concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione. Sono comunque fatte salve le equipollenze previste dalle vigenti disposizioni e l'eventuale possesso di un titolo di studio superiore compatibile con il posto da coprire, come stabilito nel bando di selezione.

Sempre nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, sopra esplicitati, nel triennio 2021/2023 sono comunque consentiti:

- eventuali sostituzioni di personale cessato;
- eventuali incrementi del monte ore settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale, da valutare su richiesta da parte del personale interessato;
- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante il ricorso a forme di lavoro flessibile e/o attraverso l'istituto del comando o dell'utilizzo a tempo parziale di personale da altri enti;
- trasferimenti interni di personale, nel rispetto della normativa e dei contratti collettivi vigenti.

## RISPETTO DEI VINCOLI FINANZIARI E DEGLI EQUILIBRI DI FINANZA PUBBLICA

La spesa derivante dalla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, per le nuove assunzioni a tempo indeterminato (escluso il turn-over), calcolata in base alla definizione di cui all'art. 2, comma 1. lett. a), del D.P.C.M. 17/03/2020, è pari a **Euro 0,00** così distinta:

- **Euro 0,00** per le nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2021 (secondo la disciplina di cui all'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i.,);
- **Euro 0,00** per le nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2022 e nell'anno 2023 (secondo la disciplina di cui all'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i.,);

Si dà atto che la spesa per il personale in servizio (**Euro 954.655,65**) e quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente per gli anni 2021-2022, non supera l'incremento massimo annuale consentito nei termini percentuali indicati nella Tabella 2 (art. 5 D.P.C.M.), nonché il valore soglia massimo di riferimento indicato nella Tabella 1 ("valore soglia più basso"), come di seguito dimostrato:

| | |
|---|---|
| SPESA DI PERSONALE 2018 | 1.015.377,25 € |
| PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2021 (spesa personale in servizio + spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2021) | 954.655,65 € |
| INCREMENTO ANNUO per nuove assunzioni anno 2021, (massimo Euro 236.430,58) | 0,00€ |
| SPESA MASSIMA DI PERSONALE | 1.362.290,47 € |
| DIFFERENZA (spesa di personale 2021 – spesa massima consentita) | - 407.634,82€ |

In ogni caso, la spesa annua del personale derivante dalla programmazione delle assunzioni di cui al presente provvedimento non supera la spesa massima potenziale calcolata ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i. (**Euro 1.136.241,10** (media triennio 2011-2013) tenendo conto che, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del medesimo decreto, la maggior spesa per assunzioni a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli artt. 4 e 5 (**Euro 0,00** per l'anno 2021 ed **Euro 0,00** per l'anno 2022, su base annua, da ricalcolare a consuntivo in base all'effettiva decorrenza delle nuove assunzioni previste) non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i..

Si dà atto, infine, che:

- la programmazione del fabbisogno di personale 2021/2023 trova copertura, complessivamente, nelle previsioni di bilancio della spesa del personale, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalla normativa vigente; resta inteso che si procederà con l'avvio delle procedure per le nuove assunzioni e con il relativo impegno di spesa solo a seguito dei necessari spostamenti delle relative risorse tra missioni, programmi e macroaggregati, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

- che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che non risulta essere strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL, in quanto dall'ultimo rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario, come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo.

## N° DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 30/11/2020 (DISTINTI PER AREE E CATEGORIE PROFESSIONALI):

| AREA | CATEGORIA GIURIDICA | N° DIPENDENTI A TEMPO PIENO | N° DIPENDENTI A TEMPO PARZIALE |
|---|---|---|---|
| AMMINISTRATIVA | D | 2 | 0 |
| | C | 2 | 1 |
| | B.3 | 0 | 0 |
| | B | 0 | 2 |
| | **TOTALE** | **4** | **3** |
| FINANZIARIA | D | 0 | 0 |
| | C | 2 | 0 |
| | B.3 | 0 | 1 |
| | B | 0 | 0 |
| | **TOTALE** | **2** | **1** |
| SERVIZI ALLA PERSONA | D.3 | 1 | 0 |
| | D | 0 | 1 |
| | C | 0 | 0 |
| | B3 | 0 | 0 |
| | B | 0 | 0 |
| | **TOTALE** | **1** | **1** |
| GESTIONE TERRITORIO | D.3 | 1 | 0 |
| | D | 1 | 0 |
| | C | 2 | 0 |
| | B3 | 0 | 0 |
| | B | 6 | 1 |
| | **TOTALE** | **10** | **1** |
| POLIZIA LOCALE | D.3 | 0 | 0 |
| | D | 1 | 0 |
| | C | 4 | 0 |
| | **TOTALE** | **5** | **0** |

**RIEPILOGO GENERALE:**

| CATEGORIA | N° DIPENDENTI A TEMPO PIENO | N° DIPENDENTI A TEMPO PARZIALE | TOTALE POSTI COPERTI AL 30/11/2020 |
|---|---|---|---|
| D3 | 2 | 0 | 2 |
| D | 4 | 1 | 4 |
| C | 10 | 1 | 11 |
| B.3 | 0 | 1 | 1 |
| B | 6 | 3 | 9 |
| A | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALE** | **22** | **6** | **28** |

## DISTRIBUZIONE DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 30/11/2020 TRA LE AREE/SERVIZI/UFFICI

| *AREA AMMINISTRATIVA* | | |
|---|---|---|
| **CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA** | **RESPONSABILE DI AREA** | |
| D | 1. istruttore direttivo – vicesegretario | **Posizione Organizzativa** |
| | **Uffici demografici/stato civile/leva/elettorato/statistiche e censimenti** | |
| D | 2. istruttoredirettivoamministrativo | |
| C | 3. istruttore amministrativo | |
| | **Affari generali – Segreteria – Protocollo – ufficio contratti – urp – gestione sistema informatico – programmazione e formazione del personale – ufficio controlli, anticorruzione e procedimenti disciplinari** | |
| C | 4. istruttore amministrativo ***part time 24 ore*** | |
| B | 5. esecutore amministrativo ***part time 24 ore*** | |
| B | 6. esecutore amministrativo - messo ***part time 24 ore*** | |
| | **Sport – Turismo – Biblioteca - Cultura** | |
| C | 7. istruttore amministrativo | |

| *AREA CONTABILE – FINANZIARIA - TRIBUTARIA* | | |
|---|---|---|
| **CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA** | **RESPONSABILE DI AREA** | |
| D | 8. istruttore direttivo amministrativo-contabile ***(dipendente da Comunità Montana di Scalve – in convenzione per 22 ore settimanali)*** | **Posizione Organizzativa** |
| | **Ufficio tributi** | |
| C | 9. istruttore amministrativo-contabile | |
| | **Ufficio ragioneria – finanziario - personale** | |
| C | 10. istruttore amministrativo-contabile | |
| B.3 | 11. collaboratore amministrativo ***part time 28 ore*** | |

| *AREA SOCIO ASSISTENZIALE - SCOLASTICA* | | |
|---|---|---|
| **CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA** | **RESPONSABILE DI AREA** | |
| D.3 | 12. Istruttore direttivo | **Posizione organizzativa** |
| | **Ufficio socio-assistenziale** | |
| D | 13. assistente sociale ***part time 24 ore*** | |

| *AREA GESTIONE TERRITORIO* | | |
|---|---|---|
| **CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA** | **RESPONSABILE DI AREA** | |
| D.3 | 14. funzionario tecnico | **Posizione organizzativa** |
| | **Urbanistica – Edilizia privata – commercio e SUAP – stipula atti di trasferimento di proprietà o costituzione diritti reali – convenzioni e contratti in genere** | |
| D | 15. istruttore direttivo | |
| C | 16. istruttore tecnico | |
| | **Lavori pubblici – Servizio tecnico manutentivo** | |
| C | 17. Istruttore tecnico – geometra | |
| B | 18. Esecutore amministrativo ***part time 26 ore*** | Cat. protette L. 68/99 |
| B | 19. esecutore operaio specializzato | |
| B | 20. esecutore operaio specializzato | |
| B | 21. esecutore operaio specializzato | |
| B | 22. esecutore operaio specializzato | |
| B | 23. esecutore operaio specializzato | |
| B | 24. esecutore operaio specializzato | |

# *AREA VIGILANZA URBANA – PATRIMONIO FORESTALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA*

| CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA | RESPONSABILE DI AREA | |
|---|---|---|
| | **Attribuita al Sindaco** | |
| | **Polizia locale – Gestione e vigilanza pubblica sicurezza e polizia giudiziaria** | |
| D | 25. istruttore direttivo – Comandante di Polizia Locale | |
| C | 26. Agente di Polizia Locale – Guardia boschiva | |
| C | 27. Agente di Polizia Locale | |
| C | 28. Agente di Polizia Locale | |
| C | 29. Agente di Polizia Locale | |

## PROSPETTO DEI TITOLI DI STUDIO E DEI REQUISITI MINIMI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO

| *AREA AMMINISTRATIVA* | | |
|---|---|---|
| **CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA** | **RESPONSABILE DI AREA** | |
| D | 1. istruttore direttivo – vicesegretario | Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale |
| | **Uffici demografici/stato civile/leva/elettorato/statistiche e censimenti** | |
| D | 2. istruttoredirettivoamministrativo | Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale |
| C | 3. istruttore amministrativo | Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) |
| | **Affari generali – Segreteria – Protocollo – ufficio contratti – urp – gestione sistema informatico – programmazione e formazione del personale – ufficio controlli, anticorruzione e procedimenti disciplinari** | |
| C | 4. istruttore amministrativo ***part time 24 ore*** | Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) |
| B | 5. esecutore amministrativo ***part time 24 ore*** | Scuola dell'obbligo |
| B | 6. esecutore amministrativo - messo ***part time 24 ore*** | Scuola dell'obbligo |
| | **Sport – Turismo – Biblioteca - Cultura** | |
| C | 7. istruttore amministrativo | Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) |

| *AREA CONTABILE – FINANZIARIA - TRIBUTARIA* | | |
|---|---|---|
| **CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA** | **RESPONSABILE DI AREA** | |
| D | 8. istruttore direttivo amministrativo-contabile ***(dipendente da Comunità Montana di Scalve – in convenzione per 22 ore settimanali)*** | Diploma di laurea in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche o scienze economiche e bancarie o scienze statistiche ed economiche o rispettivi equipollenti |
| | **Ufficio tributi** | |
| C | 9. istruttore amministrativo-contabile | Diploma di ragioniere o di maturità tecnica commerciale |
| | **Ufficio ragioneria – finanziario - personale** | |
| C | 10. istruttore amministrativo-contabile | Diploma di ragioniere o di maturità tecnica commerciale |
| B.3 | 11. collaboratore amministrativo ***part time 28 ore*** | Diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media o dell'obbligo), integrato da diploma di qualifica di istruzione professionale (3 anni) |

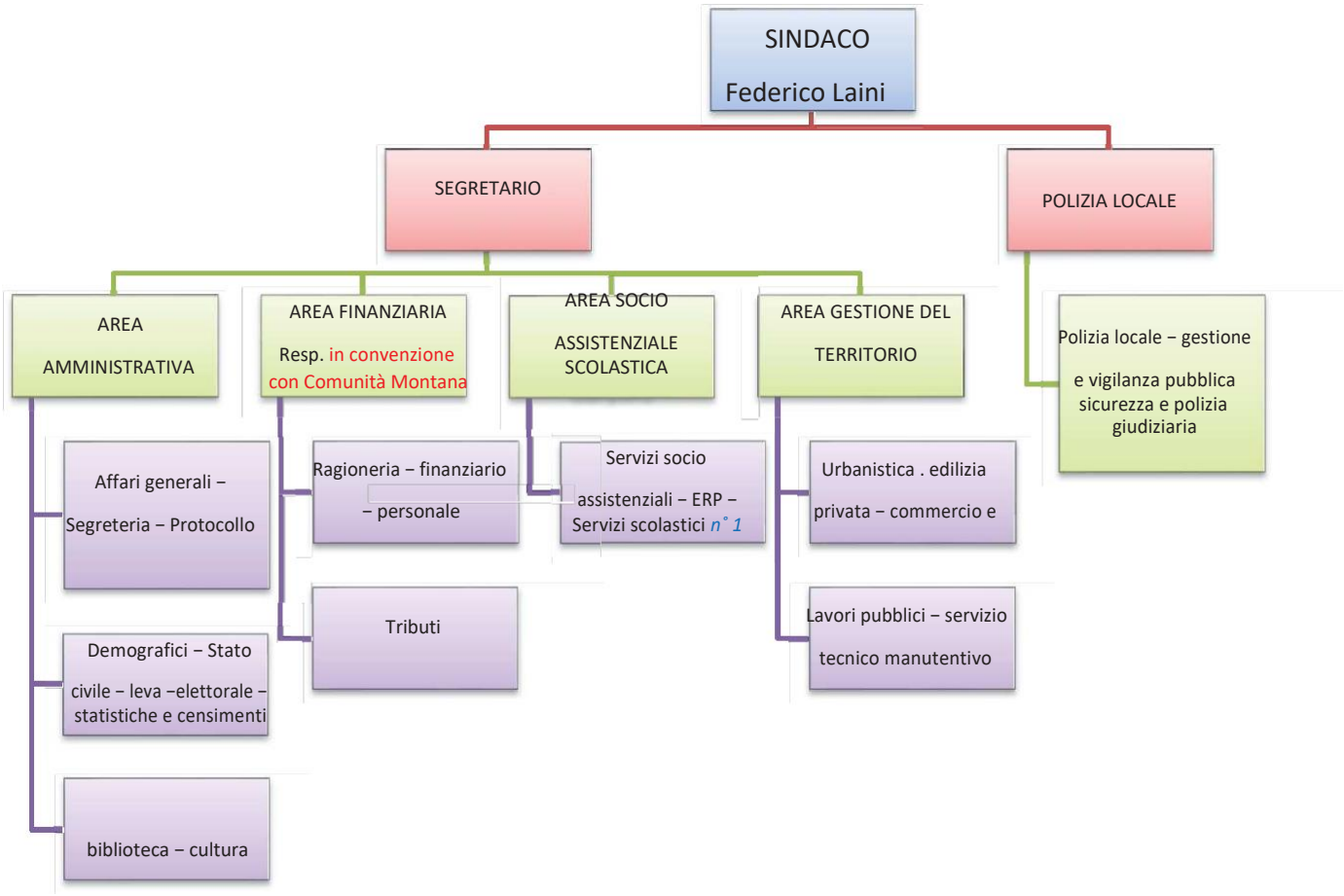
| *AREA SOCIO ASSISTENZIALE - SCOLASTICA* | | |
|---|---|---|
| **CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA** | **RESPONSABILE DI AREA** | |
| D.3 | 12. Istruttore direttivo | Diploma di laurea in servizio sociale o sociologia o psicologia o pedagogia o scienze politiche o rispettivi equipollenti |
| | **Ufficio socio-assistenziale** | |
| D | 13. assistente sociale ***part time 24 ore*** | Laurea o diploma universitario di Assistente sociale, iscrizione all'albo professionale per Assistenti sociali e patente cat. B) |

| *AREA GESTIONE TERRITORIO* | | |
|---|---|---|
| **CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA** | **RESPONSABILE DI AREA** | |
| D.3 | 14. funzionario tecnico | Diploma di laurea in ingegneria o architettura o rispettivi equipollenti, patente di guida cat. B |
| | **Urbanistica – Edilizia privata – commercio e SUAP – stipula atti di trasferimento di proprietà o costituzione diritti reali – convenzioni e contratti in genere** | |
| D | 15. istruttore direttivo | Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale |
| C | 16. istruttore tecnico | Diploma di geometra e patente di categoria B |
| | **Lavori pubblici – Servizio tecnico manutentivo** | |
| C | 17. Istruttore tecnico – geometra | Diploma di geometra e patente di categoria B |
| B | 18. Esecutore amministrativo Cat. protette L. 68/99 ***part time 26 ore*** | Scuola dell'obbligo |
| B | 19. esecutore operaio specializzato | Scuola dell'obbligo e patente di guida cat. B |
| B | 20. esecutore operaio specializzato | Scuola dell'obbligo e patente di guida cat. B |
| B | 21. esecutore operaio specializzato | Scuola dell'obbligo e patente di guida cat. B |
| B | 22. esecutore operaio specializzato | Scuola dell'obbligo e patente di guida cat. B |
| B | 23. esecutore operaio specializzato | Scuola dell'obbligo e patente di guida cat. B |
| B | 24. esecutore operaio specializzato | Scuola dell'obbligo e patente di guida cat. B |

# *AREA VIGILANZA URBANA – PATRIMONIO FORESTALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA*

| CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA | RESPONSABILE DI AREA | |
|---|---|---|
| | **Attribuita al Sindaco** | |
| | **Polizia locale – Gestione e vigilanza pubblica sicurezza e polizia giudiziaria** | |
| D | 25. istruttore direttivo – Comandante di Polizia Locale | Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale |
| C | 26. Agente di Polizia Locale – Guardia boschiva | Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) e patente di categoria A e B |
| C | 27. Agente di Polizia Locale | Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) e patente di categoria A e B |
| C | 28. Agente di Polizia Locale | Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) e patente di categoria A e B |
| C | 29. Agente di Polizia Locale | Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) e patente di categoria A e B |

# ORGANIGRAMMA



# PROGRAMMA INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

**(ART. 3, COMMA 55, DEL D. L. N. 244/2007 E S.M.I.)**

Come previsto dall'art. 3, comma 55, del D.L. n. 244/2007 e s.m.i. di seguito si elencano le esigenze dei vari settori relativamente agli incarichi di collaborazione autonoma che potranno essere affidati nel triennio 2021/2023. Il budget di spesa per ogni incarico sarà definito dallo stanziamento nel piano esecutivo di gestione nei diversi capitoli di bilancio.

Gli incarichi verranno conferiti secondo i criteri e le modalità previste dalla normativa vigente. Il limite massimo della spesa annua per il triennio 2021-2023 per incarichi di collaborazione è fissato in € 100.000,00 annui.

| | |
|---|---|
| Area amministrativa | Incarichi di collaborazione per affari a carattere generale a supporto delle scelte dell'Amministrazione anche conseguenti a cause e ricorsi e supporto nel settore dell'area informatica.<br>Incarichi di assistenza legale ai vari servizi dell'Ente.<br>Incarichi a supporto della comunicazione istituzionale, addetto stampa e di direttore del periodico dell'Amministrazione comunale.<br>Incarichi per lo svolgimento di gare d'appalto: supporto al RUP, predisposizione documentazione di gara, commissari per gare aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.<br>Incarichi per l'assistenza all'Ente per la predisposizione di progetti per la partecipazione a bandi presso altre pubbliche amministrazioni e/o enti privati. |
| Area economico finanziaria e tributaria | Incarichi di collaborazione di natura fiscale e tributaria necessaria e indispensabile per la continua evoluzione normativa della materia.<br>Incarichi di collaborazione per implementazione controllo di gestione.<br>Incarichi di assistenza legale per procedure di riscossione coattiva e accertamenti relativi alle entrate comunali.<br>Incarico per revisione generale dell'inventario e implementazione con contabilità economico-patrimoniale e tributi software Halley.<br>Incarico per sistemazione estratti conto contributivi dipendenti comunali del portale INPS.<br>Incarichi per riscossione coattiva tributi locali e recupero evasione fiscale. |
| Area gestione territorio | Incarichi di collaborazione a supporto dei settori tecnici in materia di urbanistica e di edilizia privata, di espletamento gare ed espropri, ecologia e ambiente – servizio igiene urbana, protezione civile e Patto dei Sindaci. |
| Area socio assistenziale e scolastica | Incarichi di collaborazione inerenti l'analisi della struttura sociale e la promozione di interventi a favore delle diverse fasce d'età (minori, famiglie, anziani, ecc.), supporto per supervisione a progetti del servizio sociale, supporto pedagogico e supporto giuridico-legale, docenze per corsi di formazione per giovani e adulti, assistenza tecnico-specialistica nell'ambito delle commissioni di gara da aggiudicarsi con l'offerta economicamente più vantaggiosa. |

| | |
|---|---|
| Area vigilanza urbana<br>vigilanza patrimonio forestale e polizia amministrativa | Incarichi di collaborazione in materia di viabilità.<br>Incarichi professionali esterni per la videosorveglianza. |

## Responsabili comunali

| | |
|---|---|
| **Segretario Comunale** | CORTESI LAURA |
| **Responsabile area amministrativa** | PANADA ELENA |
| **Responsabile servizi finanziari** | BONDIONI GABRIELE |
| **Responsabile servizi alla persona** | MASCARINO GIANPIERO |
| **Responsabile urbanistica** | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE |

# Personale dipendente

Alla data del 31 dicembre 2020 è di complessive n. 27 unità: di cui n. 14 femmine (n. 5 part-time) e n. 13 maschi (n. 1 part-time). In tale data sono in essere comandi per n. 2 unità per complessive n. 21 ore e n. 1 convenzione art. 14 CCNL con altri enti per n. 22 ore.

Al 01/01/2009 il personale assunto di ruolo era di complessive n. 39 unità di cui n. 18 femmine (n. 7 part-time) e n. 21 maschi (n. 3 part-time).

Alla data del 31/12/2020 rispetto al 2009 si è verificato:

1. un decremento del 30,76 %, a carico principalmente dei dipendenti maschi (20,51%), mentre per le dipendenti femmine è stato del 10,25%.
2. una riduzione del numero dei part-time concessi e una riduzione complessiva delle unità di personale.
3. la presenza femminile risulta maggiore nella categoria C, con 7 femmine e n. 4 maschi. Nella categoria B invece vi è una maggiore presenza di maschi n. 7 a fronte di n. 3 femmine. Nella categoria D, distinguendo tra i dipendenti senza posizione organizzativa e con posizione organizzativa, nel primo caso ci sono 3 femmine e nel secondo 1, mentre i maschi sono 0 nel primo caso e 2 nel secondo;
4. l'età media del personale è di 53 anni;
5. i settori con personale più numeroso sono il settore manutentivo e la Polizia Locale rispettivamente 22,22% e 14,81% del personale in totale. Nel settore manutentivo c'è una prevalenza maschile (100%), mentre nel settore Polizia locale entrambi i sessi sono egualmente rappresentati (50%).

Analizzando più in dettaglio i dati per età si riscontra un'età media dei dipendenti alta.

*Part-time*

Per quanto riguarda, in particolare, il part time, alla fine del 2008 i dipendenti ad orario ridotto erano il 25% sul totale dei dipendenti.

La percentuale è salita a quasi il 29,41% nel 2013 (nel 2020 la percentuale è scesa al 22,22%).

Le donne part time rispetto al totale dei dipendenti part time erano nel 2009 il 70%, sono aumentate al 80% nel 2013 (nel 2020 la percentuale è aumentata all'83,33%).

Sul totale dei dipendenti le donne part time sono il 18,52%, gli uomini sono il 3,70%.

Le donne nel 2020 scelgono per l'80,00% le 24 ore settimanali e per il 20,00% le 28 ore settimanali. Gli uomini decidono in modo diverso: per 100% le 26 ore. Quanto alla categoria professionale, il maggior numero di donne part time è collocato nella categoria B: sono, infatti, quasi il 60,00% (3 in valori assoluti) sul totale generale delle donne part time. Quindi, in sintesi, mentre i dipendenti part time sul totale

generale di tutti i dipendenti sono circa il 22,22%, le donne part time sul totale generale di tutte le dipendenti sono il 35,71%, gli uomini sono il 7,69%.

## Serie storica del personale comunale

| Anno | Uomini tempo pieno | Donne tempo pieno | Totale t. pieno | Part-time fino al 50% | Part-time oltre 50% | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2001 | 25 | 11 | 36 | 6 | 1 | 43 |
| 2002 | 26 | 12 | 38 | 6 | 1 | 45 |
| 2003 | 25 | 13 | 38 | 6 | 1 | 45 |
| 2004 | 18 | 13 | 31 | 8 | 1 | 40 |
| 2005 | 18 | 14 | 32 | 7 | 1 | 40 |
| 2006 | 18 | 12 | 30 | 6 | 4 | 40 |
| 2007 | 18 | 12 | 30 | 7 | 3 | 40 |
| 2008 | 18 | 12 | 30 | 6 | 4 | 40 |
| 2009 | 17 | 12 | 29 | 6 | 4 | 39 |
| 2010 | 17 | 12 | 29 | 6 | 4 | 39 |
| 2011 | 16 | 12 | 28 | 5 | 4 | 37 |
| 2012 | 16 | 11 | 27 | 6 | 4 | 37 |
| 2013 | 16 | 11 | 27 | 6 | 4 | 37 |
| 2014 | 15 | 9 | 24 | 6 | 4 | 34 |
| 2015 | 15 | 8 | 23 | 4 | 7 | 34 |
| 2016 | 14 | 9 | 23 | 4 | 6 | 33 |
| 2017 | 13 | 9 | 22 | 6 | 6 | 34 |
| 2018 | 13 | 8 | 21 | 1 | 7 | 29 |
| 2019 | 13 | 9 | 22 | 0 | 7 | 29 |

Fonte: Conto Annuale del Tesoro - http://contoannuale.tesoro.it

# Numero di residenti per dipendente

| Anno | Residenti | Personale dipendente | Residenti comunali per dipendente | Residenti provinciali per dipendente |
|---|---|---|---|---|
| **2001** | 7.718 | 43 | 179,49 | 160,71 |
| **2002** | 7.736 | 45 | 171,91 | 164,62 |
| **2003** | 7.834 | 45 | 174,09 | 171,79 |
| **2004** | 7.932 | 40 | 198,30 | 174,66 |
| **2005** | 7.979 | 40 | 199,48 | 178,69 |
| **2006** | 7.984 | 40 | 199,60 | 184,11 |
| **2007** | 8.019 | 40 | 200,48 | 187,07 |
| **2008** | 8.023 | 40 | 200,58 | 188,39 |
| **2009** | 8.078 | 39 | 207,13 | 189,95 |
| **2010** | 8.076 | 39 | 207,08 | 193,99 |
| **2011** | 8.111 | 37 | 219,22 | 198,35 |
| **2012** | 8.132 | 37 | 219,78 | 202,19 |
| **2013** | 8.084 | 37 | 218,49 | 205,75 |
| **2014** | 8.055 | 34 | 236,91 | 209,95 |
| **2015** | 8.022 | 34 | 235,94 | 215,86 |
| **2016** | 7.936 | 33 | 240,48 | 221,76 |
| **2017** | 7.982 | 34 | 234,76 | 195,81 |
| **2018** | 7.963 | 29 | 274,59 | 227,53 |
| **2019** | 7.904 | 29 | 272,45 | |

# Patrimonio dell'ente

# Inventario dei beni immobili

L’analisi e la conoscenza del patrimonio si fondano su elementi quali/quantitativi che l’ente deve raccogliere sia per sopperire ad esigenze finanziarie che in ordine della puntuale ricognizione del patrimonio (vedi art. 58 DL n. 112/2008). De facto l’elaborazione di un censimento accurato comporta la prima fase di valorizzazione degli asset e pertanto la loro catalogazione a valori correnti di mercato (art. 2, comma 222 Legge n. 191/2009).
Il primo step è quello di distinguere la categoria di appartenenza del bene in funzione della sua strumentalità ed utilizzazione, della sua natura e consistenza. Va infatti ricordato che la demarcazione tra bene disponibile ed indisponibile dipende da elementi di valutazione che solo l’Ente può effettuare in base all’uso corrente o ad un ipotizzabile diverso utilizzo o destinazione.

Questa analisi è possibile se si dispone di tutte le informazioni di carattere:

1. giuridico;
2. tecnico;
3. amministrativo/gestionale.

Le informazioni giuridiche comprendono il titolo di proprietà o in carenza la nota di trascrizione che qualifica l’ente quale proprietario. Il titolo o altri documenti devono, ove presenti, indicare i vincoli e le loro tipologie con particolare riferimento ai vincoli e loro caratteristiche di cui al TU dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. N. 42/2004).

| *Descrizione* | *Numero* |
|---|---|
| 1.2.1.99.99.01.001 Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c. | 1 |
| 1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali | 47 |
| 1.2.2.01.99.01.001 Altri beni demaniali | 2 |
| 1.2.2.02.09.01.001 Fabbricati ad uso abitativo | 54 |
| 1.2.2.02.09.02.001 Fabbricati ad uso commerciale | 6 |
| 1.2.2.02.09.03.001 Fabbricati ad uso scolastico | 10 |
| 1.2.2.02.09.16.001 Impianti sportivi | 8 |
| 1.2.2.02.09.19.001 Fabbricati ad uso strumentale | 10 |
| 1.2.2.02.10.02.001 Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico | 1 |
| 1.2.2.02.10.04.001 Opere destinate al culto di valore culturale, storico ed artisti co | 1 |
| 1.2.2.02.10.06.001 Cimiteri di valore culturale, storico ed artistico | 9 |
| 1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili | 10 |
| 1.2.2.02.13.99.999 Altri terreni n.a.c. | 3 |
| 1.2.2.03.02.01.001 Demanio idrico | 2 |
| ***Totale*** | **165** |

### 1.2.1.99.99.01.001 Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.

| *Identificativo Catasto* | *Descrizione* | *Indirizzo* |
|---|---|---|
| | *INCARICHI PROFESSIONALI* | |

## 1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| | PARCHEGGI A PAGAMENTO VIA ROMA E PIAZZA UMBERTO | VIA ROMA/PIAZZA UMBERTO |
| | PARCHEGGIO CORSO G. ZANARDELLI | CORSO G. ZANARDELLI |
| | PARCHEGGIO DI PIAZZA VITTORIA | PIAZZA VITTORIA |
| | PARCHEGGIO DI VIALE EUROPA | VIALE EUROPA |
| | PARCHEGGIO DI VIA MANDALOSSA | VIA MANDALOSSA |
| | PARCHEGGIO DI VIA SAN MARCO (ZTL) | VIA SAN MARCO |
| | PARCHEGGIO PUBBLICO | LIDO GOIA |
| | PARCHEGGIO VIA DOTT. TULLIO ISONNI | VIA DOTT. TULLIO ISONNI |
| | PARCHEGGI VIA DOTT. TULLIO ISONNI | VIA DOTT. TULLIO ISONNI |
| G710_F_PIS_0009_13267_0000 | STRADA COMUNALE | VIA GIACOMO MATTEOTTI |
| G710_T_00A_0001_06318_0000 | STRADA COMUNALE | VIA GIACOMO MATTEOTTI |
| G710_T_00A_0001_00360_0000 | STRADA COMUNALE | VIA BORNE |
| G710_T_00A_0001_00580_0000 | STRADA COMUNALE | VIALE EUROPA |
| G710_T_00A_0001_01194_0000 | STRADA COMUNALE | VIA DON NEGRI |
| G710_T_00A_0001_02464_0000 | STRADA COMUNALE | VIA FRATELLI KENNEDY |
| G710_T_00A_0001_02465_0000 | STRADA COMUNALE | VIA FRATELLI KENNEDY |
| G710_T_00A_0001_02524_0000 | STRADA COMUNALE | PONTASIO |
| G710_T_00A_0001_02690_0000 | STRADA COMUNALE | PONTASIO |
| G710_T_00A_0001_04440_0000 | STRADA COMUNALE | VIA FILIPPO TURATI |
| G710_T_00A_0001_04830_0000 | STRADA COMUNALE | VIA FRATELLI KENNEDY |
| G710_T_00A_0001_05205_0000 | STRADA COMUNALE | VIA FRATELLI MALGAROTTI |
| G710_T_00A_0001_06055_0000 | STRADA COMUNALE | VIA BORNE |
| G710_T_00A_0001_06477_0000 | STRADA COMUNALE | VIA FRATELLI ROSSELLI |
| G710_T_00A_0001_06968_0000 | STRADA COMUNALE | PONTASIO |
| G710_T_00A_0001_07090_0000 | STRADA COMUNALE | PONTASIO |
| G710_T_00A_0001_07092_0000 | STRADA COMUNALE | PONTASIO |

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| G710_T_00A_0001_07094_0000 | STRADA COMUNALE | PONTASIO |
| G710_T_00A_0001_07096_0000 | STRADA COMUNALE | PONTASIO |
| G710_T_00A_0001_07102_0000 | STRADA COMUNALE | PONTASIO |
| G710_T_00A_0001_07104_0000 | STRADA COMUNALE | PONTASIO |
| G710_T_00A_0001_07106_0000 | STRADA COMUNALE | PONTASIO |
| G710_T_00A_0001_07109_0000 | STRADA COMUNALE | PONTASIO |
| G710_T_00A_0001_07120_0000 | STRADA COMUNALE | PONTASIO |
| G710_T_00A_0001_07121_0000 | STRADA COMUNALE | PONTASIO |
| G710_T_00A_0001_07132_0000 | STRADA COMUNALE | PONTASIO |
| G710_T_00A_0001_07134_0000 | STRADA COMUNALE | PONTASIO |
| G710_T_00A_0001_07333_0000 | STRADA COMUNALE | VIALE EUROPA |
| G710_T_00A_0001_07386_0000 | STRADA COMUNALE | VIA VESVOVO |
| G710_T_00A_0001_07491_0000 | STRADA COMUNALE | VIA FRATELLI MALGAROTTI |
| G710_T_00A_0001_07521_0000 | STRADA COMUNALE | VIALE EUROPA |
| G710_T_00A_0001_07706_0000 | STRADA COMUNALE | VIA FRATELLI KENNEDY |
| G710_T_00A_0001_07707_0000 | STRADA COMUNALE | VIA FRATELLI KENNEDY |
| G710_T_00A_0001_07709_0000 | STRADA COMUNALE | VIA FRATELLI KENNEDY |
| G710_T_00A_0001_07710_0000 | STRADA COMUNALE | VIA FRATELLI KENNEDY |
| G710_T_00A_0001_07711_0000 | STRADA COMUNALE | VIA FRATELLI KENNEDY |
| G710_T_00A_0001_07712_0000 | STRADA COMUNALE | VIA FRATELLI KENNEDY |
| G710_T_00A_0001_07713_0000 | STRADA COMUNALE | VIA FRATELLI KENNEDY |
| G710_T_00A_0001_07716_0000 | STRADA COMUNALE | VIA FRATELLI KENNEDY |
| G710_T_00A_0001_07717_0000 | STRADA COMUNALE | VIA FRATELLI KENNEDY |
| G710_T_00A_0001_07999_0000 | STRADA COMUNALE | VIA CADUTI DEL LAVORO |
| G710_T_00A_0001_09299_0000 | STRADA COMUNALE | VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR |
| G710_T_00A_0001_09305_0000 | STRADA COMUNALE | VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR |

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| G710_T_00A_0001_09311_0000 | STRADA COMUNALE | VIA FILIPPO TURATI |
| G710_T_00A_0001_09312_0000 | STRADA COMUNALE | VIA FILIPPO TURATI |
| G710_T_00A_0001_09912_0000 | STRADA COMUNALE | VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR |
| G710_T_00A_0001_09913_0000 | STRADA COMUNALE | VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR |
| G710_T_00A_0001_09915_0000 | STRADA COMUNALE | VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR |
| G710_T_00A_0001_09916_0000 | STRADA COMUNALE | VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR |
| G710_T_00A_0001_10071_0000 | STRADA COMUNALE | VIA FRATELLI MALGAROTTI |
| G710_T_00A_0001_10074_0000 | STRADA COMUNALE | VIA FRATELLI MALGAROTTI |
| G710_T_00A_0001_10165_0000 | STRADA COMUNALE | VIA GIUSEPPE MAZZINI |
| G710_T_00A_0001_10167_0000 | STRADA COMUNALE | VIA GIUSEPPE MAZZINI |
| G710_T_00A_0001_10275_0000 | STRADA COMUNALE | LOCALITÀ NISTOI |
| G710_T_00A_0001_10472_0000 | STRADA COMUNALE | VIA PIANGRANDE |
| G710_T_00A_0001_10474_0000 | STRADA COMUNALE | VIA PIANGRANDE |
| G710_T_00A_0001_10475_0000 | STRADA COMUNALE | VIA PIANGRANDE |
| G710_T_00A_0001_10476_0000 | STRADA COMUNALE | VIA PIANGRANDE |
| G710_T_00A_0001_10478_0000 | STRADA COMUNALE | VIA PIANGRANDE |
| G710_T_00A_0001_10668_0000 | STRADA COMUNALE | VIA COMAROLO |
| G710_T_00A_0001_10795_0000 | STRADA COMUNALE | VIA COMAROLO |
| G710_T_00A_0001_10799_0000 | STRADA COMUNALE | VIA COMAROLO |
| G710_T_00A_0001_10804_0000 | STRADA COMUNALE | VIA COMAROLO |
| G710_T_00A_0001_10807_0000 | STRADA COMUNALE | VIA COMAROLO |
| G710_T_00A_0001_10817_0000 | STRADA COMUNALE | VIA COMAROLO |
| G710_T_00A_0001_11035_0000 | STRADA COMUNALE | VIA MISTRALI |
| G710_T_00A_0001_11043_0000 | STRADA COMUNALE | VIA DON VITTORIO PENNACCHIO |
| G710_T_00A_0001_11068_0000 | STRADA COMUNALE | SAN GEROLAMO |
| G710_T_00A_0001_11070_0000 | STRADA COMUNALE | SAN GEROLAMO |

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| G710_T_00A_0001_11070_0000 | STRADA COMUNALE | SAN GEROLAMO |
| G710_T_00A_0001_11091_0000 | STRADA COMUNALE | SAN GEROLAMO |
| G710_T_00A_0001_11093_0000 | STRADA COMUNALE | SAN GEROLAMO |
| G710_T_00A_0001_11109_0000 | STRADA COMUNALE | SAN GEROLAMO |
| G710_T_00A_0001_11112_0000 | STRADA COMUNALE | SAN GEROLAMO |
| G710_T_00A_0001_11129_0000 | STRADA COMUNALE | SAN GEROLAMO |
| G710_T_00A_0001_11134_0000 | STRADA COMUNALE | SAN GEROLAMO |
| G710_T_00A_0001_11139_0000 | STRADA COMUNALE | SAN GEROLAMO |
| G710_T_00A_0001_11146_0000 | STRADA COMUNALE | SAN GEROLAMO |
| G710_T_00A_0001_11737_0000 | STRADA COMUNALE | VIA PADRE LUIGI CAGNI |
| G710_T_00A_0001_11739_0000 | STRADA COMUNALE | VIA DELLA PACE |
| G710_T_00A_0001_11952_0000 | STRADA COMUNALE | VIA DON NEGRI |
| G710_T_00A_0001_11952_0000 | STRADA COMUNALE | VIA DEL FORNO |
| G710_T_00A_0001_11954_0000 | STRADA COMUNALE | VIA DEL FORNO |
| G710_T_00A_0001_11988_0000 | STRADA COMUNALE | VIA TERESIO OLIVELLI |
| G710_T_00A_0001_11990_0000 | STRADA COMUNALE | VIA TERESIO OLIVELLI |
| G710_T_00A_0001_11996_0000 | STRADA COMUNALE | VIA TERESIO OLIVELLI |
| G710_T_00A_0001_11996_0000 | STRADA COMUNALE | VIA DON NEGRI |
| G710_T_00A_0001_12002_0000 | STRADA COMUNALE | VIA CADUTI DEL LAVORO |
| G710_T_00A_0001_12005_0000 | STRADA COMUNALE | VIA PADRE LUIGI CAGNI |
| G710_T_00A_0001_12008_0000 | STRADA COMUNALE | VIA PADRE LUIGI CAGNI |
| G710_T_00A_0001_12010_0000 | STRADA COMUNALE | VIA PADRE LUIGI CAGNI |
| G710_T_00A_0001_12016_0000 | STRADA COMUNALE | VIA PADRE LUIGI CAGNI |
| G710_T_00A_0001_12050_0000 | STRADA COMUNALE | VIA ANTICA VALERIANA |
| G710_T_00A_0001_12052_0000 | STRADA COMUNALE | VIA ANTICA VALERIANA |
| G710_T_00A_0001_12054_0000 | STRADA COMUNALE | VIA ANTICA VALERIANA |

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| G710_T_00A_0001_12075_0000 | STRADA COMUNALE | VIA DON VITTORIO PENNACCHIO |
| G710_T_00A_0001_12110_0000 | STRADA COMUNALE | VIA DON NEGRI |
| G710_T_00A_0001_12111_0000 | STRADA COMUNALE | VIA DON NEGRI |
| G710_T_00A_0001_12111_0000 | STRADA COMUNALE | VIA TERESIO OLIVELLI |
| G710_T_00A_0001_12218_0000 | STRADA COMUNALE | VIA PIERO CORNA PELLEGRINI |
| G710_T_00A_0001_12223_0000 | STRADA COMUNALE | VIA PIERO CORNA PELLEGRINI |
| G710_T_00A_0001_12747_0000 | STRADA COMUNALE | VIA DON NEGRI |
| G710_T_00A_0001_12747_0000 | STRADA COMUNALE | VIA DEL FORNO |
| G710_T_00A_0001_12968_0000 | STRADA COMUNALE | VIA DOMENICO SILINI |
| G710_T_00A_0001_12971_0000 | STRADA COMUNALE | VIA DOMENICO SILINI |
| G710_T_00A_0001_12974_0000 | STRADA COMUNALE | VIA DOMENICO SILINI |
| G710_T_00A_0001_12976_0000 | STRADA COMUNALE | VIA DOMENICO SILINI |
| G710_T_00A_0001_13198_0000 | STRADA COMUNALE | VIA ANTICA VALERIANA |
| G710_T_00A_0001_13200_0000 | STRADA COMUNALE | VIA ANTICA VALERIANA |
| G710_T_00A_0001_13202_0000 | STRADA COMUNALE | VIA ANTICA VALERIANA |
| G710_T_00A_0001_13527_0000 | STRADA COMUNALE | VIA TRENTO |
| G710_T_00A_0001_13594_0000 | STRADA COMUNALE | VIA ANTICA VALERIANA |
| G710_T_00A_0001_13596_0000 | STRADA COMUNALE | VIA ANTICA VALERIANA |
| G710_T_00A_0001_14143_0000 | STRADA COMUNALE | VIA TRENTO |
| G710_T_00B_0009_03279_0000 | STRADA COMUNALE | VINCOLO MADONNINA |
| G710_F_PIS_0001_13434_0000 | STRADA COMUNALE | VIA POMÌ |
| G710_T_00A_0001_10714_0000 | STRADA COMUNALE | VIA POMÌ |
| G710_T_00A_0001_10715_0000 | STRADA COMUNALE | VIA POMÌ |
| G710_T_00A_0001_12334_0000 | STRADA COMUNALE | VIA POMÌ |
| G710_T_00A_0001_12601_0000 | STRADA COMUNALE | VIA POMÌ |
| G710_T_00A_0001_13545_0000 | STRADA COMUNALE | VIA POMÌ |

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| G710_F_PIS_0002_06641_0003 | STRADA DA ACQUISIRE | VIA NINO BIXIO |
| G710_F_PIS_0009_13262_0001 | STRADA DA ACQUISIRE | VIA GIACOMO MATTEOTTI |
| G710_T_00A_0001_02168_0000 | STRADA DA ACQUISIRE | VIA GIACOMO MATTEOTTI |
| G710_T_00A_0001_06319_0000 | STRADA DA ACQUISIRE | VIA GIACOMO MATTEOTTI |
| G710_T_00A_0001_06625_0000 | STRADA DA ACQUISIRE | VIA NINO BIXIO |
| G710_T_00A_0001_06645_0000 | STRADA DA ACQUISIRE | VIA NINO BIXIO |
| G710_T_00A_0001_06648_0000 | STRADA DA ACQUISIRE | VIA NINO BIXIO |
| G710_T_00A_0001_07147_0000 | STRADA DA ACQUISIRE | VIA NINO BIXIO |
| G710_T_00A_0001_07183_0000 | STRADA DA ACQUISIRE | VIA GIACOMO MATTEOTTI |
| G710_T_00A_0001_10534_0000 | STRADA DA ACQUISIRE | VIA GIACOMO MATTEOTTI |
| G710_T_00A_0001_10535_0000 | STRADA DA ACQUISIRE | VIA GIACOMO MATTEOTTI |
| G710_T_00A_0001_10536_0000 | STRADA DA ACQUISIRE | VIA GIACOMO MATTEOTTI |
| G710_T_00A_0001_10642_0000 | STRADA DA ACQUISIRE | VIA GIACOMO MATTEOTTI |
| G710_T_00A_0001_11533_0000 | STRADA DA ACQUISIRE | VIA GIACOMO MATTEOTTI |
| G710_T_00A_0001_07691_0000 | STRADA DA ACQUISIRE | VIA FRATELLI KENNEDY |
| G710_T_00A_0001_07694_0000 | STRADA DA ACQUISIRE | VIA FRATELLI KENNEDY |
| G710_T_00A_0001_07696_0000 | STRADA DA ACQUISIRE | VIA FRATELLI KENNEDY |
| G710_T_00A_0001_07698_0000 | STRADA DA ACQUISIRE | VIA FRATELLI KENNEDY |
| G710_T_00A_0001_07701_0000 | STRADA DA ACQUISIRE | VIA FRATELLI KENNEDY |
| G710_T_00A_0001_07702_0000 | STRADA DA ACQUISIRE | VIA FRATELLI KENNEDY |
| G710_T_00A_0001_07704_0000 | STRADA DA ACQUISIRE | VIA FRATELLI KENNEDY |
| G710_T_00A_0001_07708_0000 | STRADA DA ACQUISIRE | VIA FRATELLI KENNEDY |
| G710_T_00A_0001_11285_0000 | STRADA DA ACQUISIRE | VIA FRATELLI KENNEDY |
| G710_T_00A_0001_11286_0000 | STRADA DA ACQUISIRE | VIA FRATELLI KENNEDY |
| G710_T_00A_0001_11287_0000 | STRADA DA ACQUISIRE | VIA FRATELLI KENNEDY |

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| | STRADE, DEMANIO E RETI TECNOLOGICHE | |
| G710_T_00A_0001_12226_0000 | PARCHEGGI | VIA PIERO CORNA PELLEGRINI |
| G710_T_00A_0001_12230_0000 | PARCHEGGI | VIA PIERO CORNA PELLEGRINI |
| G710_T_00A_0001_12181_0000 | PARCHEGGI VIA PANIZZA | VIA PANIZZA |
| G710_T_00A_0001_12185_0000 | PARCHEGGI VIA PANIZZA | VIA PANIZZA |
| G710_T_00A_0001_12188_0000 | PARCHEGGI VIA PANIZZA | VIA PANIZZA |
| G710_T_00A_0001_12189_0000 | PARCHEGGI VIA PANIZZA | VIA PANIZZA |
| G710_T_00A_0001_04282_0000 | PARCHEGGI VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE | VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE |
| G710_T_00A_0001_07944_0000 | PARCHEGGI VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE | VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE |
| G710_T_00A_0001_07948_0000 | PARCHEGGI VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE | VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE |

## 1.2.2.01.99.01.001 Altri beni demaniali

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| | CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA | |
| | ISOLA ECOLOGICA | |

## 1.2.2.02.09.01.001 Fabbricati ad uso abitativo

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| | ALLOGGI ERP FRAINE - VIA ROMAGNOLO | |
| G710_F_PIS_0034_00423_0003 | APPARTAMENTO CASERMA DEI CARABINIERI | VIA GIACOMO MANELLA 1 |
| G710_F_PIS_0034_00423_0004 | APPARTAMENTO CASERMA DEI CARABINIERI | VIA GIACOMO MANELLA 1 |
| G710_F_PIS_0034_00423_0005 | APPARTAMENTO CASERMA DEI CARABINIERI | VIA GIACOMO MANELLA 1 |
| G710_F_PIS_0009_05885_0009 | APPARTAMENTO CASERMA GUARDIA DI FINANZA | VIA GIUSEPPE PALINI 1 |
| G710_F_PIS_0009_05885_0010 | APPARTAMENTO CASERMA GUARDIA DI FINANZA | VIA GIUSEPPE PALINI 1 |
| G710_F_PIS_0006_12628_0033 | APPARTAMENTO FRAINE | VIA FRAINE |
| G710_F_PIS_0003_04884_0010 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 1 | VIA SAN ZENONE 26 |
| G710_F_PIS_0003_04884_0012 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 2 | VIA SAN ZENONE 26 |
| G710_F_PIS_0003_04884_0008 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 3 | VIA SAN ZENONE 26 |
| G710_F_PIS_0003_04884_0007 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 4 | VIA SAN ZENONE 26 |
| G710_F_PIS_0003_04884_0015 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 5 | VIA SAN ZENONE 26 |
| G710_F_PIS_0003_04884_0013 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 6 | VIA SAN ZENONE 26 |
| G710_F_PIS_0003_04884_0011 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 7 | VIA SAN ZENONE 26 |
| G710_F_PIS_0003_04884_0009 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 8 | VIA SAN ZENONE 26 |
| G710_F_PIS_0003_04884_0014 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 9 | VIA SAN ZENONE 26 |
| G710_F_PIS_0034_02730_0014 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 1 | VIA ORTAGLIE 5 |
| G710_F_PIS_0034_02730_0013 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 2 | VIA ORTAGLIE 5 |
| G710_F_PIS_0034_02730_0016 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 3 | VIA ORTAGLIE 5 |
| G710_F_PIS_0034_02730_0012 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 4 | VIA ORTAGLIE 5 |
| G710_F_PIS_0034_02730_0015 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 5 | VIA ORTAGLIE 5 |
| G710_F_PIS_0034_02730_0011 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 6 | VIA ORTAGLIE 5 |
| G710_F_PIS_0034_13486_0003 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 2 ALLOGGIO 1 | VIA ORTAGLIE 24 |
| G710_F_PIS_0034_13486_0005 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 2 ALLOGGIO 2 | VIA ORTAGLIE 24 |
| G710_F_PIS_0034_13486_0004 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 2 ALLOGGIO 3 | VIA ORTAGLIE 24 |
| G710_F_PIS_0034_13486_0002 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 2 ALLOGGIO 4 | VIA ORTAGLIE 24 |

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| G710_F_PIS_0034_00029_0005 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 3 ALLOGGIO 1 | VIA ORTAGLIE 10 |
| G710_F_PIS_0034_00029_0020 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 3 ALLOGGIO 3 | VIA ORTAGLIE 10 |
| G710_F_PIS_0034_00001_0002 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 4 ALLOGGIO 1 | VIA ORTAGLIE 29 |
| G710_F_PIS_0034_00217_0013 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 1 | VIA MERCANTI 1 |
| G710_F_PIS_0034_00217_0015 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 1 | VIA MERCANTI 1 |
| G710_F_PIS_0034_00217_0017 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 10 | VIA MERCANTI 1 |
| G710_F_PIS_0034_05091_0008 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 10 | VIA MERCANTI 1 |
| G710_F_PIS_0034_05091_0010 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 11 | VIA MERCANTI 1 |
| G710_F_PIS_0034_05091_0011 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 12 | VIA MERCANTI 1 |
| G710_F_PIS_0034_05091_0012 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 13 | VIA MERCANTI 1 |
| G710_F_PIS_0034_05091_0014 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 14 | VIA MERCANTI 1 |
| G710_F_PIS_0034_05091_0013 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 15 | VIA MERCANTI 1 |
| G710_F_PIS_0034_00217_0019 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 16 | VIA MERCANTI 1 |
| G710_F_PIS_0034_00217_0026 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 16 | VIA MERCANTI 1 |
| G710_F_PIS_0034_00217_0016 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 17 | VIA MERCANTI 1 |
| G710_F_PIS_0034_05091_0007 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 17 | VIA MERCANTI 1 |
| G710_F_PIS_0034_05091_0009 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 18 | VIA MERCANTI 1 |
| G710_F_PIS_0034_00217_0027 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 2 | VIA MERCANTI 1 |
| G710_F_PIS_0034_00217_0024 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 3 | VIA MERCANTI 1 |
| G710_F_PIS_0034_00217_0018 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 4 | VIA MERCANTI 1 |
| G710_F_PIS_0034_00217_0028 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 4 | VIA MERCANTI 1 |
| G710_F_PIS_0034_00217_0021 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 5 | VIA MERCANTI 1 |
| G710_F_PIS_0034_00217_0029 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 5 | VIA MERCANTI 1 |
| G710_F_PIS_0034_00217_0014 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 7 | VIA MERCANTI 1 |
| G710_F_PIS_0034_00217_0022 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 7 | VIA MERCANTI 1 |
| G710_F_PIS_0034_00217_0020 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 8 | VIA MERCANTI 1 |

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| G710_F_PIS_0034_00217_0031 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 8 | VIA MERCANTI 1 |
| G710_F_PIS_0034_00217_0015 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 9 | VIA MERCANTI 1 |
| G710_F_PIS_0034_05091_0006 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 9 | VIA MERCANTI 1 |
| G710_F_PIS_0009_06541_0002 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 6 ALLOGGIO 1 | QUARTIERE G.B.BETTONI 12 |
| | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 6 ALLOGGIO 2 | QUARTIERE G.B.BETTONI 12 |
| | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 6 ALLOGGIO 3 | QUARTIERE G.B.BETTONI 12 |
| | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 6 ALLOGGIO 4 | QUARTIERE G.B.BETTONI 12 |
| | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 7 ALLOGGIO 1 | QUARTIERE G.B.BETTONI 10 |
| | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 7 ALLOGGIO 2 | QUARTIERE G.B.BETTONI 10 |
| | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 7 ALLOGGIO 3 | QUARTIERE G.B.BETTONI 10 |
| G710_F_TOL_0009_00135_0003 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 8 ALLOGGIO 1 | VIA SAN BARTOLOMEO 3 |
| G710_F_TOL_0009_00135_0004 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 8 ALLOGGIO 2 | VIA SAN BARTOLOMEO 3 |
| G710_F_TOL_0009_00135_0005 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 8 ALLOGGIO 3 | VIA SAN BARTOLOMEO 3 |
| G710_F_PIS_0016_07847_0004 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 9 ALLOGGIO 3 | LOCALITA SONVICO INFERIORE 1 |
| G710_F_PIS_0016_07847_0005 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 9 ALLOGGIO 3 | LOCALITA SONVICO INFERIORE 1 |

## 1.2.2.02.09.02.001 Fabbricati ad uso commerciale

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| G710_F_PIS_0003_04884_0006 | CENTRO ANZIANI GRATACASOLO | VIA SAN ZENONE |
| | LASCITO MERCANTI (CASETTE ED AREA CIRCOSTANTE) | LOC. DOSSELLO |
| | LIBRI BIBLIOTECA | |
| | IMMOBILI COMUNALI | |
| | LIDO GOIA | |
| G710_F_PIS_0034_00029_0012 | LOCALE VIA ORTAGLIE | VIA ORTAGLIE |

## 1.2.2.02.09.03.001 Fabbricati ad uso scolastico

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| G710_F_PIS_0034_06087_0002 | EX SCUOLA MATERNA PISOGNE | VIA ISONNI 12 |
| G710_F_PIS_0002_13440_0001 | SCUOLA ELEMENTARE GRATACASOLO | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| | SCUOLA ELEMENTARE PISOGNE | VIA PADRE LUIGI CAGNI |
| G710_F_PIS_0002_13440_0001 | SCUOLA MEDIA GRATACASOLO | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0034_06087_0001 | SCUOLA MEDIA PISOGNE | VIA ISONNI 10 |
| G710_F_PIS_0034_06087_0003 | SCUOLA MEDIA PISOGNE | VIA ISONNI 10 |
| G710_F_PIS_0034_06087_0004 | SCUOLA MEDIA PISOGNE | VIA ISONNI 10 |
| G710_T_00A_0001_06087_0000 | SCUOLA MEDIA PISOGNE | VIA ISONNI 10 |
| G710_F_PIS_0024_03407_0000 | EX ASILO IN LOCALITÀ FRAINE. BENE IN VENDITA | LOCALITÀ FRAINE |
| G710_F_PIS_0021_04701_0000 | EX SCUOLA PALOT | LOCALITA' PALOT |
| G710_F_PIS_0019_00965_0000 | EX SCUOLE ELEMENTARI GRIGNAGHE | |
| | EX SCUOLE ELEMENTARI PONTASIO | |

## 1.2.2.02.09.16.001 Impianti sportivi

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| G710_F_PIS_0002_13440_0002 | PALAZZETTO DELLO SPORT GRATACASOLO | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| | PALAZZETTO DELLO SPORT PISOGNE | VIA CADUTI DEL LAVORO 4 |
| G710_F_PIS_0002_13440_0001 | PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE GRATACASOLO | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| | PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE PISOGNE | VIA PACE |
| | CAMPO TENNIS VIA MARCONI | VIA MARCONI |
| G710_T_00A_0001_03731_0000 | CAMPO TENNIS VIA ZANARDELLI | VIA ZANARDELLI |
| | CAMPO PADEL GRATACASOLO | VIA DON PIETRO SALVETTI |

## 1.2.2.02.09.19.001 Fabbricati ad uso strumentale

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| G710_F_PIS_0018_06081_0001 | MUNICIPIO | VIA VALLE CAMONICA 2 |
| G710_F_PIS_0018_06081_0002 | MUNICIPIO | VIA VALLE CAMONICA 2 |
| G710_F_PIS_0018_06081_0003 | MUNICIPIO | VIA VALLE CAMONICA 2 |
| G710_F_PIS_0018_06081_0004 | MUNICIPIO | VIA VALLE CAMONICA 2 |
| G710_F_PIS_0018_06081_0005 | MUNICIPIO | VIA VALLE CAMONICA 2 |
| G710_F_PIS_0018_06081_0006 | MUNICIPIO | VIA VALLE CAMONICA 2 |
| G710_F_PIS_0018_06081_0007 | MUNICIPIO | VIA VALLE CAMONICA 2 |
| G710_T_00A_0001_06081_0000 | MUNICIPIO | VIA VALLE CAMONICA 2 |
| G710_T_00A_0001_06081_0000 | MUNICIPIO | VIA VALLE CAMONICA 2 |
| G710_F_PIS_0006_06610_0000 | CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE | VIA ROMAGNOLO |
| G710_F_PIS_0006_06612_0000 | CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE | VIA ROMAGNOLO |
| G710_T_00A_0001_06612_0000 | CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE | VIA ROMAGNOLO |
| G710_F_TOL_0009_00135_0002 | SALA RIUNIONI TOLINE | VIA SAN BARTOLOMEO 4 |
| G710_F_PIS_0034_05090_0001 | SALE DE LISI | VIA CAVOUR |
| G710_F_PIS_0034_05090_0001 | SALE PER ASSOCIAZIONI | VIA CAVOUR |
| G710_F_PIS_0034_00029_0002 | SALETTA PUDA | VIA ORTAGLIE 16 |
| G710_F_PIS_0034_00029_0003 | SALETTA PUDA | VIA ORTAGLIE 16 |
|  | SEDE GRUPPI DI PROTEZIONE CIVILE | VIA NEZIOLE |
| G710_F_PIS_0005_11461_0001 | MAGAZZINO COMUNALE | VIA NEZIOLE |
| G710_F_PIS_0005_11461_0002 | MAGAZZINO COMUNALE | VIA NEZIOLE |
| G710_F_PIS_0005_11461_0003 | MAGAZZINO COMUNALE | VIA NEZIOLE |
| G710_F_PIS_0034_00423_0002 | CASERMA CARABINIERI | VIA GIACOMO MANELLA |
| G710_F_PIS_0009_05885_0007 | CASERMA GUARDIA DI FINANZA | VIA PALINI |
| G710_F_PIS_0009_05885_0008 | CASERMA GUARDIA DI FINANZA | VIA PALINI |

### 1.2.2.02.10.02.001 Fabbricati ad uso commerciale di valore

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| | FONTANA PIAZZA CAPOLUOGO | |

### 1.2.2.02.10.04.001 Opere destinate al culto di valore culturale,

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| | CHIESA DEL ROMANINO | VIA DEL ROMANINO |

### 1.2.2.02.10.06.001 Cimiteri di valore culturale, storico ed

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| | CIMITERI | |
| | CIMITERO DI FRAINE | VIA ROMAGNOLO |
| G710_T_00A_0001_0000V_0000 | CIMITERO DI GRATACASOLO 1 | VIA KENNEDY |
| | CIMITERO DI GRATACASOLO 2 | VIA PROVINCIALE |
| | CIMITERO DI GRIGNAGHE | VIA SAN MICHELE |
| | CIMITERO DI PISOGNE | LOCALITA RONCHI |
| | CIMITERO DI PONTASIO | |
| | CIMITERO DI SONVICO | |
| | CIMITERO DI TOLINE | VIA DON BONETTI |

# 1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| | AREE FABBRICABILI | |
| G710_F_PIS_0018_00367_0008 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI | VIA DEI MONTI |
| G710_F_PIS_0018_00367_0009 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI | VIA DEI MONTI |
| G710_F_PIS_0018_00367_0010 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI | VIA DEI MONTI |
| G710_F_PIS_0018_00367_0012 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI | VIA DEI MONTI |
| G710_F_PIS_0018_00367_0014 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI | VIA DEI MONTI |
| G710_F_PIS_0018_00367_0016 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI | VIA DEI MONTI |
| G710_F_PIS_0018_00367_0023 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI | VIA DEI MONTI |
| G710_F_PIS_0018_00367_0034 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI | VIA DEI MONTI |
| G710_F_PIS_0018_00367_0040 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI | VIA DEI MONTI |
| G710_F_PIS_0018_00367_0046 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI | VIA DEI MONTI |
| G710_F_PIS_0018_00461_0002 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI | VIA DEI MONTI |
| G710_F_PIS_0018_00461_0003 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI | VIA DEI MONTI |
| G710_F_PIS_0018_00461_0004 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI | VIA DEI MONTI |
| G710_F_PIS_0018_00461_0010 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI | VIA DEI MONTI |
| G710_F_PIS_0018_00461_0011 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI | VIA DEI MONTI |
| G710_F_PIS_0018_00461_0012 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI | VIA DEI MONTI |
| G710_F_PIS_0018_00461_0013 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI | VIA DEI MONTI |
| G710_F_TOL_0009_02988_0006 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI | VIA DON FAUSTINO BONETTI |
| G710_F_TOL_0009_02989_0002 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI | VIA DON FAUSTINO BONETTI |
| G710_F_TOL_0009_02989_0003 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI | VIA DON FAUSTINO BONETTI |
| G710_F_TOL_0009_02989_0006 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI | VIA DON FAUSTINO BONETTI |
| G710_F_TOL_0009_02989_0007 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI | VIA DON FAUSTINO BONETTI |
| G710_F_TOL_0009_02989_0008 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI | VIA DON FAUSTINO BONETTI |
| G710_F_TOL_0009_02989_0014 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI | VIA DON FAUSTINO BONETTI |
| G710_F_TOL_0009_02989_0015 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI | VIA DON FAUSTINO BONETTI |

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| G710_F_PIS_0002_10172_0001 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10172_0002 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10172_0003 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10172_0004 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10172_0005 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10172_0006 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10172_0007 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10172_0011 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10172_0012 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10172_0013 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10172_0014 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10172_0015 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10172_0016 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10172_0017 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10172_0018 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10172_0019 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10172_0020 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10172_0021 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10172_0022 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10172_0023 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10172_0024 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10172_0025 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10172_0026 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10172_0027 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10172_0028 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10172_0029 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| G710_F_PIS_0002_10172_0030 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10183_0012 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10183_0014 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10183_0015 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10895_0001 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10895_0003 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10895_0004 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10895_0005 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10895_0006 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10895_0007 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10895_0009 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10895_0010 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10895_0011 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10895_0012 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10896_0002 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10896_0003 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10896_0004 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10896_0005 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10896_0006 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10896_0009 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10896_0010 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10896_0011 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10896_0012 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0002_10896_0013 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI | VIA DON PIETRO SALVETTI |
| G710_F_PIS_0034_14529_0001 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DOTTOR ISONNI | VIA DOTTOR ISONNI |
| G710_F_PIS_0034_14529_0002 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DOTTOR ISONNI | VIA DOTTOR ISONNI |

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| G710_F_PIS_0009_09436_0003 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0005 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0007 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0012 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0013 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0014 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0016 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0018 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0019 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0021 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0022 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0023 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0028 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0029 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0031 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0032 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0036 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0037 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0038 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0041 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0044 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0046 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0048 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0049 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0050 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0052 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| G710_F_PIS_0009_09436_0053 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0054 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0056 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0058 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0059 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0060 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0061 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0062 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0063 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0064 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0065 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0067 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0068 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0069 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0009_09436_0070 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI | VIA GIUSEPPE PALINI |
| G710_F_PIS_0018_00856_0005 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_00856_0006 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_00856_0008 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_00856_0009 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_00856_0014 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_00856_0015 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_00856_0017 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_00856_0018 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_00856_0019 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_00856_0020 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_00856_0021 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| G710_F_PIS_0018_00856_0023 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_00856_0025 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_00856_0026 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_00856_0027 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_00856_0028 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_12012_0006 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_12012_0007 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_12012_0008 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_12012_0013 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_12012_0014 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_12012_0020 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_12012_0021 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_12012_0030 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_12012_0031 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_12012_0032 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_12012_0033 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_12012_0034 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_12012_0035 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_12012_0036 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0018_12012_0037 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO | VIALE CADUTI DEL LAVORO |
| G710_F_PIS_0010_08075_0004 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE GUGLIELMO MARCONI | VIALE GUGLIELMO MARCONI |
| G710_F_PIS_0010_08075_0006 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE GUGLIELMO MARCONI | VIALE GUGLIELMO MARCONI |
| G710_F_PIS_0010_08075_0020 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE GUGLIELMO MARCONI | VIALE GUGLIELMO MARCONI |
| G710_F_PIS_0010_08075_0023 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE GUGLIELMO MARCONI | VIALE GUGLIELMO MARCONI |
| G710_F_PIS_0010_08075_0023 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE GUGLIELMO MARCONI | VIALE GUGLIELMO MARCONI |
| G710_F_TOL_0002_03276_0003 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA | VIA MADONNINA |

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| G710_F_TOL_0002_03276_0003 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA | VIA MADONNINA |
| G710_F_TOL_0002_03276_0004 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA | VIA MADONNINA |
| G710_F_TOL_0002_03276_0006 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA | VIA MADONNINA |
| G710_F_TOL_0002_03276_0007 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA | VIA MADONNINA |
| G710_F_TOL_0002_03276_0008 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA | VIA MADONNINA |
| G710_F_TOL_0002_03304_0001 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA | VIA MADONNINA |
| G710_F_TOL_0002_03304_0002 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA | VIA MADONNINA |
| G710_F_TOL_0002_03305_0001 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA | VIA MADONNINA |
| G710_F_TOL_0002_03305_0002 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA | VIA MADONNINA |
| G710_F_TOL_0002_03305_0003 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA | VIA MADONNINA |
| G710_F_TOL_0002_03305_0004 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA | VIA MADONNINA |
| G710_F_TOL_0002_03305_0005 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA | VIA MADONNINA |
| G710_F_TOL_0002_03305_0006 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA | VIA MADONNINA |
| G710_F_TOL_0002_03305_0008 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA | VIA MADONNINA |
| G710_F_TOL_0002_03307_0002 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA | VIA MADONNINA |
| G710_F_TOL_0002_03307_0003 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA | VIA MADONNINA |
| G710_F_TOL_0002_03307_0005 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA | VIA MADONNINA |
| G710_F_TOL_0002_03307_0006 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA | VIA MADONNINA |
| G710_F_TOL_0002_03307_0007 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA | VIA MADONNINA |
| G710_F_TOL_0002_03307_0008 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA | VIA MADONNINA |
| G710_F_PIS_0009_09598_0003 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0005 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0006 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0009 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0010 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0013 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| G710_F_PIS_0009_09598_0017 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0018 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0020 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0021 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0024 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0030 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0031 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0037 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0040 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0043 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0045 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0047 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0048 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0049 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0050 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0051 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0052 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0056 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0062 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0066 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0069 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0070 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0071 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0073 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0074 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0078 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| G710_F_PIS_0009_09598_0082 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0083 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0086 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0089 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0091 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0092 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0093 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0095 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0096 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0097 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0098 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0100 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0101 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0102 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0103 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |
| G710_F_PIS_0009_09598_0104 | DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO | VIA MILANO |

## 1.2.2.02.13.99.999 Altri terreni n.a.c.

| Identificativo Catasto | Descrizione | Indirizzo |
|---|---|---|
| | INTERVENTI DI TUTELA DELL'ASSETTO IDROGEOLOGICO | |
| | TERRENI | |
| | TERRENI | |

## 1.2.2.03.02.01.001 Demanio idrico

| *Identificativo Catasto* | *Descrizione* | *Indirizzo* |
|---|---|---|
| | *ACQUEDOTTO* | |
| | *IMPIANTI DI DEPURAZIONE* | |

## Sintesi dei Fabbricati per diritto

| Diritto | Numero | Rendita | Superficie | Consistenza |
|---|---|---|---|---|
| *Proprietà* | 252 | 67.488,305 | 45.684,00 | 48.749,50 |
| *Proprietà per l'area* | 260 | 53.672,434 | 3.249,00 | 3.701,00 |
| *Proprietà superficiaria* | 1 | 2.115,62 | 454,00 | 2.926,00 |
| *Titolo non codificato* | 70 | 12.606,585 | 2.599,00 | 3.425,50 |
| *Usufruttuario generale di colonia* | 13 | 1.273,13 | 270,00 | 142,00 |
| *Diritto non definito* | 31 | 4.911,952 | 2.257,00 | 3.031,00 |
| **TOTALE** | **627** | **142.065,00** | **54.513,00** | **61.974,00** |

## Sintesi dei Terreni per diritto

| Diritto | Numero | Rendita | Superficie |
|---|---|---|---|
| *Proprietà* | 894 | 13.932,783 | 15.397.747,00 |
| *Proprietà per l'area* | 1 | 0,11 | 30,00 |
| *Usufruttuario generale di colonia* | 20 | 47,97 | 27.102,00 |
| *Diritto non definito* | 2 | 0,02 | 35,00 |
| **TOTALE** | **917** | **13.979,00** | **15.424.914,00** |

# Inventario dei beni mobili registrati

Attualmente il Comune di Pisogne dispone delle seguenti autovetture assegnate ai diversi servizi per l'espletamento dei compiti istituzionali quali il servizio di vigilanza sul territorio, il servizio notifiche, i sopralluoghi sul territorio, il trasporto di anziani e disabili e le uscite per motivi di servizio.

| *Immatricolazione* | *Targa* | *Tipologia* | *Modello* |
|---|---|---|---|
| 1996-01-01 | AF527YA | Autocarro | BONETTI 100/E 35 - U.T. |
| 1998-01-01 | ZA864JG | Autocarro | AUTOCARRO MERCEDES BENZ (NEVE) - U.T. |
| 2007-01-01 | DM307DK | Autocarro | FIAT PANDA - AUTOCARRO - U.T. |
| 2008-01-01 | DR032MZ | Autocarro | PIAGGIO PORTER - U.T. |
| 2009-01-01 | DT726ED | Autocarro | AUTOCARRO BONETTI - FX 100/35E4 - U.T. |
| 2014-01-01 | ET333SM | Autocarro | AUTOCARRO PEUGEOT - U.T. |
| 2015-01-01 | EY072DF | Autocarro | MEREDES UNIMOG |
| 2020-10-28 | GC210RG | Autocarro | PIAGGIO PORTER |
| 2002-01-01 | CB132FD | Autoveicolo | RENAULT E GRU - U.T. |
| 2002-01-01 | CB447MA | Autoveicolo | SKODA FABIA - VIGILI (da rottamare) |
| 2003-01-01 | CH080PA | Autoveicolo | SUZUKY JIMMY - VIGILI |
| 2004-01-01 | CM682NT | Autoveicolo | SUZUKY JIMNY JLX 1300 - ANGELI - U.T. |
| 2016-07-20 | YA551AN | Autoveicolo | FIAT GRANDE PUNTO (P.L.) |
| 2018-11-22 | BG324E | Macchina agricola | MACCHINA AGRICOLA LAMBORGHINI |
| 1997-01-01 | BSAL427 | Macchina operatrice | FIAT HITACHI MINIPALA-MACCHINA OPERATRICE BOB-KAT - U.T. |
| 2011-01-01 | EJ818AJ | Motocarro | PIAGGIO PORTER - U.T. |
| 2012-01-01 | EL158FH | Motocarro | PIAGGIO PORTER DIESEL - U.T. |
| | BB22626 | Motocarro | MOTOCARRO APE T14 703/D (da rottamare) |
| | BB22592 | Motocarro | QUADRICICLO PIAGGIO DIESEL (da rottamare) |
| 2004-01-01 | BX50356 | Motoveicolo | APRILIA- VIGILI |
| 2004-01-01 | BX50357 | Motoveicolo | APRILIA - VIGILI |
| 1995-01-01 | BGAH398 | Spazzatrice | SPAZZATRICE SCHMIDT SK 152 (VECCHIA) - U.T. |
| 2008-01-01 | AGD609 | Spazzatrice | SPAZZATRICE (EX APRICA) - U.T. |

La gestione relativa all'attività di manutenzione dell'intero parco veicoli viene affidata dal Servizio LL.PP e Manutenzione del patrimonio ad operatori economici specializzati presenti sul territorio. Lo stesso servizio si occupa dell'affidamento della fornitura di carburanti per tutti i veicoli.

L'ufficio tecnico cura gli adempimenti relativi alla tassa di proprietà, mentre gli adempimenti inerenti alle polizze assicurative vengono gestiti dall'Area Amministrativa e Servizi alla Persona.

Il dipendente comunale che, per motivi di servizio, deve recarsi fuori sede, viene autorizzato dal Responsabile di Area ad utilizzare le autovetture in dotazione all'Ente. Nel caso di non disponibilità, il personale può essere autorizzato ad utilizzare la propria autovettura al fine di ottenere la copertura assicurativa dovuta in base alle vigenti disposizioni ma senza diritto al rimborso delle spese di viaggio. Non sempre è ipotizzabile l'utilizzo di trasporti alternativi pubblici in quanto gli orari del servizio non consentono un'economica gestione del tempo di lavoro dei dipendenti.

È stato compilato il monitoraggio conoscitivo sull'utilizzo della flotta di rappresentanza e delle auto di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, predisposto dal Formez PA – Dipartimento della Funzione pubblica, come previsto dal DPCM approvato il 3 agosto 2011, al fine di disciplinare e contenere l'uso delle autovetture nella Pubblica Amministrazione, rendendo obbligatoria la comunicazione in via telematica delle autovetture detenute.

# Elenco delle utenze di telefonia

**Le misure di razionalizzazione**

Una specifica attenzione, nell'ambito dei piani di contenimento della spesa, deve essere dedicata al contenimento degli oneri per la telefonia mobile.

Il Comune di Pisogne è già rispettoso di quanto dettato in argomento dalla Legge Finanziaria 2008 art. 2, comma 595, il quale stabilisce che "nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile nei soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze". A tal fine l'Ente deve fare in modo che l'ambito dei soggetti assegnatari sia circoscritto e che non vi siano abusi nelle modalità di utilizzazione.

Sul primo versante, si indica la necessità che la loro utilizzazione sia consentita solo al personale che deve assicurare una "pronta e costante reperibilità", nonché limitando tale periodo a quello strettamente necessario. La conseguenza di questa prescrizione, che ha sicuramente il valore di una norma di principio, ma che non per questo è priva di efficacia, è che l'Ente deve non solo darsi specifiche regole, ma che deve prestare attenzione alla definizione dei soggetti che sono dotati di tali strumenti e del periodo di utilizzazione.

Sul secondo versante, si indica la necessità che l'Amministrazione Comunale svolga delle forme di controllo, anche a campione. Ovviamente, tali forme di controllo si devono aggiungere all'eventuale utilizzazione di meccanismi in grado di impedire la possibilità di utilizzare lo strumento per ragioni diverse da quelle di servizio. In ogni caso esse devono garantire il rispetto delle norme poste a tutela della privacy.

L'Amministrazione Comunale, in attuazione della Legge Finanziaria per il 2008 e nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, attiverà un sistema di controllo della spesa al fine di verificare che i servizi di telefonia mobile siano usati in maniera lecita e corretta, per effettivi scopi di lavoro. Data la "particolare" sensibilità di detta voce di spesa nel corso dell'anno si provvederà ad un suo costante monitoraggio. Il controllo verrà effettuato in ogni caso quando dall'esame del traffico telefonico si rilevi uno scostamento significativo dalla fatturazione precedente.

È stato previsto di limitare l'uso degli apparecchi cellulari in dotazione al personale dipendente, ai soli casi in cui questo debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, come previsto dall'articolo 2, comma 595, della Legge n. 244/2007. Quindi, l'uso del telefono cellulare è concesso al personale dipendente quando la natura delle prestazioni e dell'incarico rivestito richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed

indifferibili esigenze di comunicazione, che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente.

La telefonia mobile comporta vantaggi per l'efficienza della macchina amministrativa, consentendo immediatezza di comunicazione tra i vari soggetti (amministratori e personale dipendente), con estrema semplificazione delle comunicazioni e, conseguentemente, di operare scelte in tempi e modalità decisamente più veloci e complete di quanto consentito da altri sistemi di comunicazione.

L'Ente, quindi, mantiene l'attenzione sulla razionalizzazione dell'utilizzo dei sistemi di telefonia mobile per il contenimento dei costi.

Per alcuni servizi (esempio reperibilità ufficio tecnico, polizia locale) con ridotto traffico in uscita vengono utilizzati N°16 abbonamenti SIM, che sono soggetti a pagamento di tassa di concessione governativa (convenzione consip) restano soggetti alla tassa.

La telefonia mobile si articola attualmente in SIM a contratto utilizzate da dipendenti, che data la peculiarità degli incarichi e delle prestazioni, necessitano di comunicare e di essere chiamati senza poter utilizzare le apparecchiature di telefonia fissa.

Si deve superare la logica del "cellulare personale" per arrivare all'uso del "cellulare di servizio" come uno strumento di lavoro che viene utilizzato esclusivamente durante il periodo di tempo necessario per svolgere la particolare attività, e che quindi diventa interscambiabile tra i vari dipendenti nel caso di turni, missioni, ecc., consentendo di ridurre il numero di apparecchi in dotazione presso l'Ente.

Si continuerà l'azione di monitoraggio dell'utilizzo degli apparecchi di telefonia mobile da parte dei dipendenti per modularne l'assegnazione in funzione delle effettive esigenze di servizio.

La razionalizzazione dell'utilizzo degli apparecchi cellulari ha come obiettivo una significativa riduzione delle spese ad esse connesse se supportate da nuove convenzioni CONSIP. Sono attualmente in uso n. 16 apparecchi cellulari così ripartiti tra i dipendenti:

NUMERO ELENCHI APPARECCHIATURE TELEFONICHE UTILIZZO

- 4 POLIZIA LOCALE - APPARECCHIATURE PER ESIGENZE DI SERVIZIO, PRONTA E COSTANTE REPERIBILITA'
- 2 SERVIZIOAREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONEE PATRIMONIO - APPARECCHIATURE PER ESIGENZE DI SERVIZIO, PRONTA E COSTANTE REPERIBILITA
- 7 SQUADRA MANUTENTIVA COMUNALE - APPARECCHIATURE PER ESIGENZE DI SERVIZIO, PRONTA E COSTANTE REPERIBILITA'
- 1 SERVIZI SOCIALI - APPARECCHIATURE PER ESIGENZE DI SERVIZIO, PRONTA E COSTANTE REPERIBILITA'
- 2 POSIZIONI ORGANIZZATIVE - APPARECCHIATURE PER ESIGENZE DI SERVIZIO, PRONTA E COSTANTE REPERIBILITA'

**Gli obiettivi di risparmi**

Gli indirizzi definiti, rispetto a quanto finora avvenuto, evidentemente sono orientati, oltre che ad una razionalizzazione delle assegnazioni dei vari dispositivi, a conseguire un rilevante abbattimento dei costi fissi, fatto salvo che dovrà comunque essere attentamente monitorata la spesa che si sosterrà in particolare per le carte prepagate, che, a fronte dell'assenza di costi fissi, avranno un costo variabile per consumi, anche per tale motivo queste schede prepagate dovranno essere concesse in un numero limitato.

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopra indicate e precedentemente previste, si è proceduto ad una riduzione dei costi della telefonia mobile, considerato che la dotazione dei telefoni cellulari è strettamente funzionale a quei servizi o a determinati dipendenti per i quali si richiede la necessità di pronta reperibilità.

Nel corso del triennio 2021 – 2023 si valuterà la possibilità di scelta di un nuovo gestore con condizioni migliorative attraverso Consip o attraverso analoghe centrali di committenza.

# Risorse del Territorio

# Associazioni

1 - 8VITAE
2 - ACCADEMIA VIVALDI
3 - A CHI VUOI TU ONLUS
4 - AIDO PISOGNE
5 - ALPINI
6 - ALZHEIMER CAMUNO SEBINO
7 - AMICI DELLA CAPPELLA DI SAN NICOLA IN PISOGNE
8 - AMICI DELLA VALPALOT
9 - AMICI IN QUAD
10 - AMOR MIO ASSOCIAZIONE
11 - ASD AC PISOGNE
12 - ASD KAYAK
13 - ASSOCIAZIONE AMICI DELLA MONTAGNA - SONVICO
14 - ASSOCIAZIONE ANZIANI DON CAMILLO ZINTILINI
15 - ASSOCIAZIONE CULTURALE CONCERTO NOVECENTO
16 - ASSOCIAZIONE CULTURALE MOLECOLE
17 - ASSOCIAZIONE CULTURALE PISOGNE NEL CUORE
18 - ASSOCIAZIONE "DANZA SPORTIVA FLY ANGELS"
19 - ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO IL PORTO
20 - ASSOCIAZIONE DON RENATO PER PAQUITA
21 - ASSOCIAZIONE GIOVANI FUTURO ONLUS
22 - ASSOCIAZIONE IL TIMONE
23 - ASSOCIAZIONE KAG
24 - ASSOCIAZIONE MAMMUT
25 - ASSOCIAZIONE MUSICALE ANGELO MICLINI - ARTE NOVA
26 - ASSOCIAZIONE MUSICAL Musica 2000
27 - ASSOCIAZIONE SCUOLA SCULTURA DEL LEGNO
28 - ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA DANZA AZZURRA
29 - ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA RIVA DI SAN PIETRO
30 - ASSOGUIDE SEBINO
31 - ASS PESCA SPORTIVA "ALTO SEBINO"
32 - ASS WINDSURF

33 - AUSER

34 - AUSER INSIEME DI GRATTACASOLO

35 - AVIS

36 - BANDA MUSICALE CITTADINA DI PISOGNE

37 - BASE NAUTICA SEBINO

38 - CACCIATORI

39 - CAI

40 - CAMUNIA SOCCORSO

41 - CARABINIERI IN CONGEDO

42 - CARDS' FACES TEAM ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

43 - CARITAS GRATACASOLO

44 - CAV

45 - CENTRO ANZIANI PISOGNE

46 - CENTRO PENSIONATI GRATACASOLO

47 - CIF

48 - CINEFOTOCLUB PISOGNE

49 - CIRCOLO A.C.L.I. FRAINE

50 - CIRCOLO ANSPI DON GIUSEPPE BENIGNA

51 - CIRCOLO DON GIUSEPPE BENIGNA

52 - CIRCOLO FOTOGRAFICO CINEFOTOCLUB PISOGNE

53 - CIRCOLO LA FRAINENSE ASD

54 - CIRCOLO MCL PISOGNE

55 - COLORANATRA

56 - COME NA OLTA

57 - COMPLESSO FILARMONICO

58 - CONSULTORIOIL GIRASOLE

59 - COOPERATIVA MARIPOSA

60 - CORALE SAN GREGORIO

61 - CORALE VALCAMONICA

62 - CRESCERE CON L'ARTE

63 - DANZ'ARTE ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

64 - DOMANI ZAVTRA

65 - EMMEO TUTELA IDENTITA' CULTURALE EUROPEA - SEBINO BRESCIANO

66 - EUROPEAN PARKINSON THERAPY CENTRE

67 - EXTREME EVENTS ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

68 - FANTI

69 - FIS

70 - Gas

71 - GRUPPO ALPINI DI TOLINE

72 - GRUPPO ARCHEO

73 - GRUPPO DI PROMOZIONE TURISTICA PISOGNESE

74 - GRUPPO MADONNINA GOVINE

75 - GRUPPO MARINAI D'ARMA

76 - GRUPPO SOCCORSO SEBINO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE

77 - GRUPPO SPORTIVO ISEO SERRATURE

78 - GRUPPO SPORTIVO ORATORIO

79 - GRUPPO TEATRALE PELEFIC

80 - G.S.O. S.Zenone Gratacasolo

81 - IL CANNATO

82 - INSIEME PER L'ECUADOR

83 - ISTITUTO NASTRO AZZURRO

84 - KARATE' CAMUNO CHINTE'

85 - LA GHIRONDA

86 - MALATTIE METABOLICHE

87 - MARIPOSA

88 - MICROCREDITO PISOGNE

89 - MOVIMENTO GIOVANILE

90 - M.P. GAS CONTROLS ASS.SP .DILETTANTISTICA

91 - NEW BASKET PISOGNE

92 - NEW TEAM 2010- ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA-

93 - NEW VOLLEY 2000

94 - NON SOLO FITNESS ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

95 - NUOVO TENNIS TAVOLO CAMUNO ASSOC. SPORTIVA DILETTANTISTICA

96 - ORATORIO

97 - ORATORIO PISOGNEVOLONTARI

98 - ORCHESTRA DA CAMERA A VIVALDI DI VALLE CAMONICA

99 - ORDINE FRANCESCANE

100 - OSPEDALE CIVILE ENTE MORALE ASSISTENZA

101 - PALLA CANESTRO PISOGNE

102 - PIEDIBUS Gratacasolo

103 - PIEDIBUS PISOGNE

104 - PING PONG

105 - PIPERITA

106 - PISOGNE NEL CUORE

107 - PISOGNE SORRIDE

108 - POLISPORTIVA GRATACASOLO

109 - POLISPORTIVA GRIGNAGHE

110 - PRO FESTA MADONNINA DI GOVINE

111 - PROGETTO COMPITI

112 - PROGETTO PROMOZIONE PISOGNE

113 - PRO-LOCO PISOGNE

114 - PROMETEO

115 - PROPONENDO INSIEME PER IL TERRITORIO

116 - SANTA MARIA ASSUNTA

117 - SAN VINCENZO

118 - SCI CLUB PISOGNE

119 - SCI CLUB RONGAI

120 - SPEEDY CARS 2 ASSOCIAZIONE SPORTIVA

121 - SSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SKY TEAM VAL PALOT

122 - SUB VALLE CAMONICA

123 - TENNIS CLUB PISOGNE

124 - TENNIS TAVOLO ALTO SEBINO

125 - TOLINEINSIEME

126 - TRADIZIONI PISOGNE SPA

127 - UNIONE SPORTIVA STELLA ROSSA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

128 - VESPA MOTO CLUB

# SEZIONE OPERATIVA (SEO)

# Definizione degli obiettivi operativi

**Finalità da conseguire ed obiettivi operativi**

Uno dei gruppi di informazioni presenti nella sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate.

Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato.

L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa.

Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

**Obiettivo e dotazione di investimenti**

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino.

**Obiettivo e dotazione di personale**

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro.

**Obiettivo e dotazione di risorse strumentali**

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

# Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

**Programma 1 - Organi istituzionali**

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

*Obiettivi*

**Aggiornamento Normativo**

Predisposizione Regolamento Comunale sull'accesso Civico in attuazione del DLgs 97/2016 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che ha modificato ed ampliato l'accesso civico ai dati e i documenti delle Pubbliche Amministrazioni previsto dal DLgs 33/2013.

| *Dotazione finanziaria* | *2021* | *2022* | *2023* | *Totale* |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 86.450,00 | 86.450,00 | 86.450,00 | 259.350,00 |

**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 2 - Segreteria generale**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

*Obiettivi*

**Flussi documentali e Procedimenti amministrativi**

Implementazione della gestione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi e conservazione documentale digitale attraverso il gestionale individuato nel 2016.

| *Dotazione finanziaria* | *2021* | *2022* | *2023* | *Totale* |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 197.500,00 | 197.500,00 | 197.500,00 | 592.500,00 |

**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e

valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

*Obiettivi*

**Adeguamento normativa**

Applicazione dei principi contabili alla luce dei continui mutamenti degli stessi. Analisi dei problemi riscontrati e predisposizione di soluzioni.

**Bilancio consolidato**

Redazione del bilancio consolidato.

**Pareggio di bilancio**

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari e nel contenimento dei tempi medi di pagamento.

**Personale dipendente**

Predisposizione di tutti gli atti necessari per la programmazione e la gestione del personale in base alle novità apportate dalla normativa.

**Revisore dei conti**

Assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione.

| *Dotazione finanziaria* | *2021* | *2022* | *2023* | *Totale* |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 119.000,00 | 119.000,00 | 119.000,00 | 357.000,00 |

**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

*Obiettivi*

**Cambio software gestionali**

Gestione cambio di software gestionali TARI - IMU.

**Gestione delle entrate tributarie**

Adeguamento ed aggiornamento procedimenti interni, alla luce delle novità che hanno interessato l'ufficio negli ultimi mesi, al fine sollecitare e/o iscrivere a ruolo i contribuenti in ritardo nei pagamenti delle imposte dovute.

**Gestione ufficio tributi**

Permettere l'esecuzione delle attività previste ed assegnate all'ufficio tributi, anche attraverso supporto da parte di società esterne alla dipendente assunta nel dicembre 2019.

| ***Dotazione finanziaria*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***Totale*** |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 115.200,00 | 120.200,00 | 120.200,00 | 355.600,00 |

**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

*Obiettivi*

**Mantenimento e miglioramento del patrimonio**

Manutenzione ordinaria, mesa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente in capo all'ufficio patrimonio.

| ***Dotazione finanziaria*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***Totale*** |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 494.840,00 | 486.940,00 | 467.940,00 | 1.449.720,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 171.000,00 | 3.154.000,00 | 804.000,00 | 4.129.000,00 |

**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 6 - Ufficio tecnico**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: - gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); - le connesse attività di vigilanza e controllo; - le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento a edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

*Obiettivi*

**Adeguamento normativa**

Adeguamento di tutte le fasi per l'affidamento dei lavori pubblici ai sensi del nuovo codice degli appalti.
Redazione del regolamento del sistema incentivante previsto dal nuovo codice degli appalti.

| ***Dotazione finanziaria*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***Totale*** |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 292.000,00 | 284.000,00 | 284.000,00 | 860.000,00 |

**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

*Obiettivi*

**Adeguamento Normativo ed Innovazione**

Bonifica dei dati della nuova Anagrafe Nazione della Popolazione Residente e avvio gestione della stessa compatibilmente con i tempi degli organismi sovraordinati.

| ***Dotazione finanziaria*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***Totale*** |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 84.300,00 | 84.300,00 | 84.300,00 | 252.900,00 |

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 10 - Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

*Obiettivi*

**Promuovere la sicurezza sui luoghi di lavoro**

Adempiere a quanto previsto dalla normativa a seguito dell'individuazione dei componenti del C.U.G.

| ***Dotazione finanziaria*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***Totale*** |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 199.466,61 | 128.080,00 | 131.080,00 | 458.626,61 |

**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 11 - Altri servizi generali**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

*Obiettivi*

**Contenimento dei costi di rinnovo e/o stipula convenzioni con software house**

Negoziazione ove possibile (a scadenza degli attuali contratti) delle condizioni contrattuali.

| *Dotazione finanziaria* | *2021* | *2022* | *2023* | *Totale* |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 275.300,00 | 265.150,00 | 265.150,00 | 805.600,00 |

**Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

**Programma 1 - Polizia locale e amministrativa**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

*Obiettivi*

**Sicurezza dei cittadini**

Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti, ritenendo che la sicurezza urbana sia un fattore di miglioramento della qualità della vita sul territorio.

| *Dotazione finanziaria* | *2021* | *2022* | *2023* | *Totale* |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 236.000,00 | 236.000,00 | 236.000,00 | 708.000,00 |

**Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

**Programma 1 - Istruzione prescolastica**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

*Obiettivi*

**Formazione all'apprendimento**

Rendere fruibili a tutti i bambini la scuola dell'infanzia anche attraverso il sostegno agli Enti e agli alunni frequentanti le Scuole per l'Infanzia.

| *Dotazione finanziaria* | *2021* | *2022* | *2023* | *Totale* |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 76.400,00 | 76.400,00 | 76.400,00 | 229.200,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 1.273,30 | 0,00 | 0,00 | 1.273,30 |

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

### Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

*Obiettivi*

**Incentivazione e del diritto allo studio**

Erogazione contributi a sostengo dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo.

| ***Dotazione finanziaria*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***Totale*** |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 89.400,00 | 89.400,00 | 89.400,00 | 268.200,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 680.903,28 | 70.000,00 | 90.000,00 | 840.903,28 |

**Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

**Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.
Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

*Obiettivi*

**Inserimento e socializzazione e alunni e studenti**

Fornitura di servizi che assicurino alle famiglie degli alunni alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica: Servizio Trasporto Alunni, Servizio Mensa per gli alunni delle classi del Tempo Pieno della Scuola Primaria, per gli alunni della scuola dell'Infanzia e per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado con rientro pomeridiano.

| ***Dotazione finanziaria*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***Totale*** |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 348.500,00 | 293.500,00 | 293.500,00 | 935.500,00 |

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

### Programma 7 - Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

*Obiettivi*

**Sostegno economico alle famiglie**

Sostegno economico alle famiglie degli allievi. Erogazione dote scuola.

| ***Dotazione finanziaria*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***Totale*** |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 33.500,00 | 33.500,00 | 33.500,00 | 100.500,00 |

**Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

**Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d’arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti agli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d’arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

## *Obiettivi*

**Promozione della crescita culturale**

Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura nonché promuovere l'educazione permanente.

| ***Dotazione finanziaria*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***Totale*** |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 98.100,00 | 88.100,00 | 88.100,00 | 274.300,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 1.490.942,80 | 10.000,00 | 10.000,00 | 1.510.942,80 |

**Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

**Programma 1 - Sport e tempo libero**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

*Obiettivi*

**Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali al fine di promuovere la pratica sportiva**

Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva.

| ***Dotazione finanziaria*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***Totale*** |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 117.000,00 | 117.000,00 | 117.000,00 | 351.000,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 454.401,38 | 1.665.000,00 | 1.500.000,00 | 3.619.401,38 |

**Missione 7 - Turismo**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

**Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

*Obiettivi*

**Riduzione della spesa corrente**

Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici oltre alla riqualificazione delle aree di costa lacuale per un maggior sviluppo turistico del territorio comunale attraverso l'accesso a fondi extra bilancio comunale.

| *Dotazione finanziaria* | *2021* | *2022* | *2023* | *Totale* |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 30.500,00 | 30.500,00 | 30.500,00 | 91.500,00 |

**Missione 8 - Assetto del territorio e edilizia abitativa**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

**Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali ...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

*Obiettivi*

**Pianificare lo sviluppo territoriale**

Gestione del piano di governo del territorio e degli strumenti urbanistici ad esso collegati; gestione pratiche edilizie attraverso lo sportello telematico attivo dal 2014.

| ***Dotazione finanziaria*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***Totale*** |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 21.900,00 | 21.900,00 | 21.900,00 | 65.700,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 450.300,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 480.300,00 |

**Missione 8 - Assetto del territorio e edilizia abitativa**

**Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

*Obiettivi*

**Mantenimento del Patrimonio Abitativo**

Mantenimento del Patrimonio Abitativo.

| *Dotazione finanziaria* | *2021* | *2022* | *2023* | *Totale* |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

**Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

*Obiettivi*

**Promuovere uno sviluppo sostenibile**

Recupero ambientale delle aree dismesse e/o loro riconversione.

| *Dotazione finanziaria* | *2021* | *2022* | *2023* | *Totale* |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 15.200,00 | 15.200,00 | 15.200,00 | 45.600,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 990.907,03 | 550.000,00 | 0,00 | 1.540.907,03 |

**Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma 3 - Rifiuti**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

*Obiettivi*

**Promuovere la raccolta differenziata e sensibilizzare la popolazione**

Gestione della raccolta differenziata sul territorio: gestione e individuazione delle criticità relativamente al sistema di raccolta in essere.

| *Dotazione finanziaria* | *2021* | *2022* | *2023* | *Totale* |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 942.700,00 | 942.700,00 | 942.700,00 | 2.828.100,00 |

**Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
**Programma 4 - Servizio idrico integrato**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

*Obiettivi*

**Promuovere la salvaguardia e tutela delle risorse idriche**

Promuovere la salvaguardia e tutela delle risorse idriche. La gestione del servizio idrico integrato è affidata dal 2008 con deliberazione dell'assemblea dell'ATO, ad AOB2 s.r.l., società a totale capitale pubblico.

| ***Dotazione finanziaria*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***Totale*** |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 37.500,00 |

**Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

**Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

*Obiettivi*

**Gestione del patrimonio**

Riqualificazione del patrimonio stradale, manutenzione ed adeguamento della pubblica illuminazione, opere pubbliche.

| *Dotazione finanziaria* | *2021* | *2022* | *2023* | *Totale* |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 348.700,00 | 330.000,00 | 334.000,00 | 1.012.700,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 2.358.946,65 | 496.000,00 | 926.000,00 | 3.780.946,65 |

**Missione 11 - Soccorso civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

**Programma 1 - Sistema di protezione civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

*Obiettivi*

**Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile**

Coordinare e programmare i servizi di protezione civile.

| *Dotazione finanziaria* | *2021* | *2022* | *2023* | *Totale* |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 4.500,00 |

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

**Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

*Obiettivi*

**Sostegno ai minori e alle famiglie**

Iniziative a sostegno della famiglia finalizzati al superamento della temporanea difficoltà evitando il cronicizzarsi delle difficoltà.

| ***Dotazione finanziaria*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***Totale*** |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 35.850,00 | 39.500,00 | 39.500,00 | 114.850,00 |

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma 2 - Interventi per la disabilità**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

*Obiettivi*

**Sostegno alla disabilità**

L'obiettivo delle politiche sociali è rappresentato dall'accompagnamento progressivo del disabile nei suoi diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta.

| *Dotazione finanziaria* | *2021* | *2022* | *2023* | *Totale* |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 197.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 597.000,00 |

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma 3 - Interventi per gli anziani**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

*Obiettivi*

**Sostegno alla popolazione anziana**

Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti.

| ***Dotazione finanziaria*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***Totale*** |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 195.000,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 60.000,00 |

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

*Obiettivi*

**Contrasto all'emergenza sociale e alla precarietà**

Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione. I contributi economici ai nuclei familiari (contributi o prestiti) rappresenteranno interventi assistenziali di carattere straordinario da erogare in situazioni di emergenza e necessità improvvisa.

| *Dotazione finanziaria* | *2021* | *2022* | *2023* | *Totale* |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma 5 - Interventi per le famiglie**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

*Obiettivi*

**Sostegno alle famiglie residenti**

Attuazione di progetti finalizzati a formare giovani e famiglie residenti. Attraverso il convenzionamento con il Ministero della Giustizia si favorisce il superamento di eventuali misure restrittive mediante l'impiego in lavori di pubblica utilità dei soggetti interessati, con mansioni ed orari compatibili con le necessità lavorative.

| ***Dotazione finanziaria*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***Totale*** |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 18.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 42.000,00 |

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

*Obiettivi*

**Supporto alla ricerca dell'abitazione ed al lavoro e per assicurare il diritto alla casa**

Interventi economici concreti finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni d'affitto e interventi urgenti di assegnazione provvisoria di alloggi in particolari situazioni.

| ***Dotazione finanziaria*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***Totale*** |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 9.800,00 | 9.800,00 | 9.800,00 | 29.400,00 |

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno del le politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

*Obiettivi*

**Collaborazione attiva con le Associazioni volontaristiche**

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno della loro attività.

| ***Dotazione finanziaria*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***Totale*** |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 307.800,00 | 307.800,00 | 307.800,00 | 923.400,00 |

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

*Obiettivi*

---

#### Gestione del servizio necroscopico

Servizio necroscopico e cimiteriale: La gestione del servizio cimiteriale comunale e la manutenzione delle relative strutture è appaltato ad una ditta esterna. La responsabilità della conduzione delle strutture cimiteriali è garantita con tutte le funzioni necessarie all'accesso del pubblico.

---

| *Dotazione finanziaria* | *2021* | *2022* | *2023* | *Totale* |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 35.300,00 | 35.300,00 | 35.300,00 | 105.900,00 |

**Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

**Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

*Obiettivi*

**Gestione dello Sportello Unico delle Attività produttive (SUAP)**

Consulenza agli operatori del settore.

| ***Dotazione finanziaria*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***Totale*** |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 150,00 |

**Missione 20 - Fondi e accantonamenti**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

**Programma 1 - Fondo di riserva**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

*Obiettivi*

**Corretto utilizzo del fondo di riserva**

Attuazione norme vigenti in tema di accantonamento del fondo di riserva di competenza e di quello di cassa (D.Legs 267/2000).

| ***Dotazione finanziaria*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***Totale*** |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 28.312,60 | 24.329,60 | 24.669,60 | 77.311,80 |

**Missione 20 - Fondi e accantonamenti**

**Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

*Obiettivi*

**Attenta valutazione delle entrate**

Costituzione del fondo crediti di dubbi esigibilità dettate dal D.Lgs 118/2011 (armonizzazione contabile).

| *Dotazione finanziaria* | *2021* | *2022* | *2023* | *Totale* |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 227.173,40 | 218.092,40 | 218.092,40 | 663.358,20 |

**Missione 20 - Fondi e accantonamenti**

**Programma 3 – Altri fondi**

Accantonamenti per fondo contenzioso e per aumenti contrattuali del personale dipendente.

| *Dotazione finanziaria* | *2021* | *2022* | *2023* | *Totale* |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 83.425,00 | 48.425,00 | 48.425,00 | 180.275,00 |

**Missione 50 - Debito pubblico**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

**Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

*Obiettivi*

**Limiti di indebitamento**

Rispetto limiti indebitamento e costante riduzione.

| *Dotazione finanziaria* | *2021* | *2022* | *2023* | *Totale* |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 599.415,00 | 609.600,00 | 653.600,00 | 1.862.615,00 |

# PREVISIONI FINANZIARIE 2021 - 2023

# GESTIONE DI COMPETENZA

# QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021 - 2022 - 2023

| ENTRATE | Cassa ANNO 2021 | Competenza ANNO 2021 | Competenza ANNO 2022 | Competenza ANNO 2023 | SPESE | Cassa ANNO 2021 | Competenza ANNO 2021 | Competenza ANNO 2022 | Competenza ANNO 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio** | 2.803.601,59 | | | | **Disavanzo di amministrazione** *(1)* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Utilizzo avanzo presunto di amministrazione** | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto** *(2)* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* | | | | | |
| **Fondo pluriennale vincolato** | | 2.333.507,33 | 0,00 | 0,00 | **Titolo 1** - Spese correnti | 6.812.700,66 | 5.462.767,61 | 5.215.217,00 | 5.174.557,00 |
| **Titolo 1** - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 5.025.457,53 | 4.250.783,00 | 4.195.949,00 | 4.215.949,00 | *- di cui fondo pluriennale vincolato* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| **Titolo 2** - Trasferimenti correnti | 770.598,59 | 500.998,00 | 408.768,00 | 392.108,00 | **Titolo 2** - Spese in conto capitale | 7.578.293,52 | 6.936.995,72 | 6.234.000,00 | 3.615.000,00 |
| **Titolo 3** - Entrate extratributarie | 1.594.167,21 | 1.195.600,00 | 1.220.100,00 | 1.220.100,00 | *- di cui fondo pluriennale vincolato* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| **Titolo 4** - Entrate in conto capitale | 6.809.927,60 | 4.718.290,00 | 5.414.000,00 | 3.415.000,00 | **Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Titolo 5** - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | *- di cui fondo pluriennale vincolato* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| **TOTALE ENTRATE FINALI** | **14.200.150,00** | **10.665.671,00** | **11.238.817,00** | **9.243.157,00** | **TOTALE SPESE FINALI** | **14.390.994,18** | **12.399.763,33** | **11.449.217,00** | **8.789.557,00** |
| **Titolo 6** - Accensione di prestiti | 61.826,85 | 0,00 | 820.000,00 | 200.000,00 | **Titolo 4** - Rimborso di prestiti | 599.415,00 | 599.415,00 | 609.600,00 | 653.600,00 |
| | | | | | *- di cui fondo anticipazioni di liquidità* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| **Titolo 7** - Anticipazioni di istituto tesoriere / cassiere | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | **Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| **Titolo 9** - Entrate in conto di terzi a partite di giro | 2.230.476,00 | 2.183.400,00 | 2.183.400,00 | 2.183.400,00 | **Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro | 2.473.210,88 | 2.183.400,00 | 2.183.400,00 | 2.183.400,00 |
| **Totale titoli** | **16.992.454,32** | **13.349.071,00** | **14.742.217,00** | **12.126.557,00** | **Totale titoli** | **17.963.620,06** | **15.682.578,33** | **14.742.217,00** | **12.126.557,00** |
| **TOTALE COMPLESSIVO *ENTRATE*** | **19.796.055,91** | **15.682.578,33** | **14.742.217,00** | **12.126.557,00** | **TOTALE COMPLESSIVO *SPESE*** | **17.963.620,06** | **15.682.578,33** | **14.742.217,00** | **12.126.557,00** |
| *Fondo di cassa finale presunto* | *1.832.435,85* | | | | | | | | |

*(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.*

# Entrate per titolo

| *Titolo* | *2021* | *2022* | *2023* | *Totale* |
|---|---|---|---|---|
| Avanzo di amministrazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo di cassa | 2.803.601,59 | 0,00 | 0,00 | 2.803.601,59 |
| Fondo pluriennale vincolato | 2.333.507,33 | 0,00 | 0,00 | 2.333.507,33 |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 4.250.783,00 | 4.195.949,00 | 4.215.949,00 | 12.662.681 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 500.998,00 | 408.768,00 | 392.108,00 | 1.301.874,00 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 1.195.600,00 | 1.220.100,00 | 1.220.100,00 | 3.635.800,00 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 4.718.290,00 | 5.414.000,00 | 3.415.000,00 | 13.547.290,00 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 - Accensione Prestiti | 0,00 | 820.000,00 | 0,00 | 820.000,00 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 1.500.000,00 |
| Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 2.183.400,00 | 2.183.400,00 | 2.183.400,00 | 6.550.200,00 |
| **TOTALE GENERALE ENTRATE** | **15.682.578,33** | **14.742.217,00** | **12.126.557,00** | **42.551.352,33** |

# Entrate per tipologia

## Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati | 3.520.149,00 | 3.459.149,00 | 3.474.149,00 | 10.453.447,00 |
| Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi | 6.800,00 | 6.800,00 | 6.800,00 | 20.400,00 |
| Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | 723.834,00 | 730.000,00 | 735.000,00 | 2.188.834,00 |
| **Totale Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa** | **4.250.783,00** | **4.195.949,00** | **4.215.949,00** | **12.662.681** |

## Titolo 2 - Trasferimenti correnti

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 500.998,00 | 408.768,00 | 392.108,00 | 1.301.874,00 |
| **Totale Titolo 2 - Trasferimenti** | **500.998,00** | **408.768,00** | **392.108,00** | **1.301.874,00** |

## Titolo 3 - Entrate extratributarie

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 987.000,00 | 993.000,00 | 993.000,00 | 2.973.000,00 |
| Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 133.000,00 | 153.000,00 | 153.000,00 | 439.000,00 |
| Tipologia 300 - Interessi attivi | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 3.000,00 |
| Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 300,00 |
| Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti | 74.500,00 | 73.000,00 | 73.000,00 | 276.000,00 |
| **Totale Titolo 3 - Entrate** | **1.195.600,00** | **1.220.100,00** | **1.220.100,00** | **3.635.800,00** |

## Titolo 4 - Entrate in conto capitale

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Tipologia 200 - Contributi agli investimenti | 4.074.140,00 | 4.858.000,00 | 2.905.000,00 | 11.837.140,00 |
| Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale | 555.000,00 | 556.000,00 | 510.000,00 | 1.621.000,00 |
| **Totale Titolo 4 - Entrate in conto** | **4.718.290,00** | **5.414.000,00** | **3.415.000,00** | **13.547.290,00** |

## Titolo 6 - Accensione Prestiti

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 0,00 | 820.000,00 | 200.000,00 | 1.020.000,00 |
| **Totale Titolo 6 - Accensione** | **0,00** | **820.000,00** | **200.000,00** | **1.020.000,00** |

## Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 1.500.000,00 |
| **Totale Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere** | **500.000,00** | **500.000,00** | **500.000,00** | **1.500.000,00** |

## Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Tipologia 100 - Entrate per partite di giro | 983.500,00 | 983.500,00 | 983.500,00 | 2.950.500,00 |
| Tipologia 200 - Entrate per conto terzi | 1.199.900,00 | 1.199.900,00 | 1.199.900,00 | 3.599.700,00 |
| **Totale Titolo 9 - Entrate per conto** | **2.183.400,00** | **2.183.400,00** | **2.183.400,00** | **6.550.200,00** |
| **Totale Entrate** | **13.349.071,00** | **14.742.217,00** | **12.126.557,00** | **40.217.845,00** |

# Uscite per titolo

| *Titolo* | *2021* | *2022* | *2023* | *Totale* |
|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | 5.462.767,61 | 5.215.217,00 | 5.174.557,00 | 15.852.541,61 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 6.936.995,72 | 6.234.000,00 | 3.615.000,00 | 16.785.995,72 |
| Titolo 4 - Rimborso Prestiti | 599.415,00 | 609.600,00 | 653.600,00 | 1.862.615,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 1.500.000,00 |
| Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro | 2.183.400,00 | 2.183.400,00 | 2.183.400,00 | 6.550.200,00 |
| **TOTALE GENERALE USCITE** | **15.682.578,33** | **14.742.217,00** | **12.126.557,00** | **42.551.352,33** |

# Spese per missioni programmi e titoli

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 1 - Organi istituzionali

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 1 - Programma 1 - Organi istituzionali - Titolo 1 - Spese correnti | 86.450,00 | 86.450,00 | 86.450,00 | 259.350,00 |
| **Totale Programma 1 - Organi** | **86.450,00** | **86.450,00** | **86.450,00** | **259.350,00** |

### Programma 2 - Segreteria generale

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 1 - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 1 - Spese correnti | 197.500,00 | 197.500,00 | 197.500,00 | 592.500,00 |
| **Totale Programma 2 - Segreteria** | **197.500,00** | **197.500,00** | **197.500,00** | **592.500,00** |

### Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 1 - Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Titolo 1 - Spese correnti | 119.000,00 | 119.000,00 | 1190.00,00 | 357.000,00 |
| **Totale Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato** | **119.000,00** | **119.000,00** | **119.000,00** | **357.000,00** |

### Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 1 - Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Titolo 1 - Spese correnti | 115.200,00 | 120.200,00 | 120.200,00 | 355.600,00 |
| **Totale Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali** | **115.200,00** | **120.200,00** | **120.200,00** | **355.600,00** |

## Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 1 - Spese correnti | 494.840,00 | 486.940,00 | 467.940,00 | 1.449.720,00 |
| Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 2 - Spese in conto capitale | 171.000,00 | 3.154.000,00 | 804.000,00 | 4.129.000,00 |
| **Totale Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali** | **665.840,00** | **3.640.940,00** | **1.271.940,00** | **5.578.720,00** |

### Programma 6 - Ufficio tecnico

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico | 292.000,00 | 284.000,00 | 284.000,00 | 860.000,00 |
| **Totale Programma 6 - Ufficio tecnico** | **292.000,00** | **284.000,00** | **284.000,00** | **860.000,00** |

### Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 1 - Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Titolo 1 - Spese correnti | 84.300,00 | 84.300,00 | 84.300,00 | 252.900,00 |
| **Totale Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile** | **84.300,00** | **84.300,00** | **84.300,00** | **252.900,00** |

### Programma 10 - Risorse umane

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 1 - Programma 10 - Risorse | 199.466,91 | 128.080,00 | 131.080,00 | 458.626,91 |
| **Totale Programma 10 - Risorse** | **199.466,91** | **128.080,00** | **131.080,00** | **458.626,91** |

### Programma 11 - Altri servizi generali

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 1 - Programma 11 - Altri servizi generali - Titolo 1 - Spese correnti | 275.300,00 | 265.150,00 | 265.150,00 | 805.600,00 |
| **Totale Programma 11 - Altri servizi** | **275.300,00** | **265.150,00** | **265.150,00** | **805.600,00** |
| **Totale Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione** | **2.037.056,61** | **4.927.620,00** | **2.561.620,00** | **9.526.296,61** |

## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

### Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 3 - Programma 1 - Polizia locale e amministrativa - Titolo 1 - Spese correnti | 236.000,00 | 236.000,00 | 236.000,00 | 708.000,00 |
| **Totale Programma 1 - Polizia locale e** | **236.000,00** | **236.000,00** | **236.000,00** | **708.000,00** |
| **Totale Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza** | **236.000,00** | **236.000,00** | **236.000,00** | **708.000,00** |

# Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

## Programma 1 - Istruzione prescolastica

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 4 - Programma 1 - Istruzione prescolastica - Titolo 1 - Spese correnti | 76.400,00 | 76.400,00 | 76.400,00 | 229.200,00 |
| **Totale Programma 1 - Istruzione** | **76.400,00** | **76.400,00** | **76.400,00** | **229.200,00** |

## Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 4 - Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 1 - Spese correnti | 89.400,00 | 89.400,00 | 89.400,00 | 289.200,00 |
| Missione 4 - Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 2 - Spese in conto capitale | 680.903,28 | 70.000,00 | 90.000,00 | 840.903,28 |
| **Totale Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria** | **770.303,28** | **159.400,00** | **179.400,00** | **1.109.103,28** |

## Programma 5 - Istruzione tecnica superiore

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 4 - Programma 5 - Istruzione tecnica superiore - Titolo 1 - Spese correnti | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 27.000,00 |
| **Totale Programma 5 - Istruzione** | **9.000,00** | **9.000,00** | **9.000,00** | **27.000,00** |

## Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 4 - Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione - Titolo 1 - Spese correnti | 348.500,00 | 293.500,00 | 293.500,00 | 935.500,00 |
| **Totale Programma 6 - Servizi** | **348.500,00** | **293.500,00** | **293.500,00** | **935.500,00** |

## Programma 7 - Diritto allo studio

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 4 - Programma 7 - Diritto allo studio - Titolo 1 - Spese correnti | 33.500,00 | 33.500,00 | 33.500,00 | 100.500,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Totale Programma 7 - Diritto allo** | **33.500,00** | **33.500,00** | **33.500,00** | **100.500,00** |
| **Totale Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio** | **1.238.976,58** | **571.800,00** | **591.800,00** | **2.402.576,58** |

# Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

## Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 1 - Spese correnti | 98.100,00 | 88.100,00 | 88.100,00 | 274.300,00 |
| Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 2 - Spese in conto capitale | 1.490.942,80 | 10.000,00 | 10.000,00 | 1.510.942,80 |
| **Totale Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale** | **1.589.042,80** | **98.100,00** | **98.100,00** | **1.785.242,80** |
| **Totale Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali** | **1.589.042,80** | **98.100,00** | **98.100,00** | **1.785.242,80** |

# Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

## Programma 1 - Sport e tempo libero

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 1 - Spese correnti | 117.000,00 | 117.000,00 | 117.000,00 | 351.000,00 |
| Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 2 - Spese in conto capitale | 454.401,38 | 1.665.000,00 | 1.500.000,00 | 3.619.401,38 |
| **Totale Programma 1 - Sport e tempo** | **571.401,38** | **1.782.000,00** | **1.617.000,00** | **3.970.401,38** |

## Programma 2 - Giovani

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 6 - Programma 2 - Giovani - Titolo 1 - Spese correnti | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 6.000,00 |
| **Totale Programma 2 - Giovani** | **2.000,00** | **2.000,00** | **2.000,00** | **6.000,00** |
| **Totale Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero** | **573.401,38** | **1.784.000,00** | **1.619.000,00** | **3.976.401,38** |

# Missione 7 - Turismo

## Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 7 - Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo - Titolo 1 - Spese correnti | 30.500,00 | 30.500,00 | 30.500,00 | 91.500,00 |
| **Totale Programma 1 - Sviluppo e** | **30.500,00** | **30.500,00** | **30.500,00** | **91.500,00** |
| **Totale Missione 7 – Turismo** | **126.700,00** | **30.500,00** | **180.500,00** | **337.700,00** |

# Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 8 - Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio - Titolo 1 - Spese correnti | 21.900,00 | 21.900,00 | 21.900,00 | 65.700,00 |
| Missione 8 - Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio - Titolo 2 - Spese in conto capitale | 450.300,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 480.300,00 |
| **Totale Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio** | **472.200,00** | **36.900,00** | **36.900,00** | **546.000,00** |
| **Totale Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa** | **472.200,00** | **36.900,00** | **36.900,00** | **546.000,00** |

# Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 1 - Spese correnti | 15.200,00 | 15.200,00 | 15.200,00 | 45.600,00 |
| Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 2 - Spese in conto capitale | 990.907,03 | 550.000,00 | 0,00 | 1.910.000,00 |
| **Totale Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale** | **1.006.107,03** | **565.200,00** | **15.200,00** | **1.949.600,00** |

## Programma 3 - Rifiuti

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 9 - Programma 3 - Rifiuti - Titolo 1 - Spese correnti | 942.700,00 | 942.700,00 | 942.700,00 | 2.828.100,00 |
| **Totale Programma 3 - Rifiuti** | **942.700,00** | **942.700,00** | **942.700,00** | **2.828.100,00** |

## Programma 4 - Servizio idrico integrato

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 9 - Programma 4 - Servizio idrico integrato - Titolo 1 - Spese correnti | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 37.500,00 |
| **Totale Programma 4 - Servizio idrico** | **12.500,00** | **12.500,00** | **12.500,00** | **37.500,00** |

## Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 1 - Spese correnti | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 30.000,00 |
| **Totale Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione** | **10.000,00** | **10.000,00** | **10.000,00** | **30.000,00** |
| **Totale Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente** | **2.529.728,94** | **1.784.400,00** | **1.080.400,00** | **5.394.528,94** |

# Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

## Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 1 - Spese correnti | 348.700,00 | 330.000,00 | 334.000,00 | 1.012.700,00 |
| Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 2 - Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Totale Programma 5 - Viabilità e** | **348.700,00** | **330.000,00** | **334.000,00** | **1.012.700,00** |
| **Totale Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità** | **2.707.646,65** | **826.000,00** | **1.260.000,00** | **4.793.646,65** |

# Missione 11 - Soccorso civile

## Programma 1 - Sistema di protezione civile

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 11 - Programma 1 - Sistema di protezione civile - Titolo 1 - Spese correnti | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 4.500,00 |
| **Totale Programma 1 - Sistema di** | **1.500,00** | **1.500,00** | **1.500,00** | **4.500,00** |
| **Totale Missione 11 - Soccorso civile** | **1.500,00** | **1.500,00** | **1.500,00** | **4.500,00** |

# Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 12 - Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - Titolo 1 - Spese correnti | 35.850,00 | 39.500,00 | 39.500,00 | 114.850,00 |
| **Totale Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido** | **35.850,00** | **39.500,00** | **39.500,00** | **114.850,00** |

## Programma 2 - Interventi per la disabilità

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 12 - Programma 2 - Interventi per la disabilità - Titolo 1 - Spese correnti | 197.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 597.000,00 |
| **Totale Programma 2 - Interventi per** | **197.000,00** | **200.000,00** | **200.000,00** | **597.000,00** |

## Programma 3 - Interventi per gli anziani

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 12 - Programma 3 - Interventi per gli anziani - Titolo 1 - Spese correnti | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 195.000,00 |
| Missione 12 - Programma 3 - Interventi per gli anziani - Titolo 2 - Spese in conto capitale | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 60.000,00 |
| **Totale Programma 3 - Interventi per** | **85.000,00** | **85.000,00** | **85.000,00** | **255.000,00** |

## Programma 5 - Interventi per le famiglie

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 12 - Programma 5 - Interventi per le famiglie - Titolo 1 - Spese correnti | 18.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 42.000,00 |
| **Totale Programma 5 - Interventi per** | **18.000,00** | **12.000,00** | **12.000,00** | **42.000,00** |

## Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 12 - Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa - Titolo 1 - Spese correnti | 9.800,00 | 9.800,00 | 9.800,00 | 29.400,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Totale Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa** | **9.800,00** | **9.800,00** | **9.800,00** | **29.400,00** |

### Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 12 - Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - Titolo 1 - Spese correnti | 307.800,00 | 307.800,00 | 307.800,00 | 924.400,00 |
| **Totale Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali** | **307.800,00** | **307.800,00** | **307.800,00** | **924.400,00** |

### Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 12 - Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Titolo 1 - Spese correnti | 35.300,00 | 35.300,00 | 35.300,00 | 105.900,00 |
| **Totale Programma 9 - Servizio** | **35.300,00** | **35.300,00** | **35.300,00** | **105.900,00** |
| **Totale Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia** | **768.871,28** | **689.400,00** | **689.400,00** | **2.147.671,28** |

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

### Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 14 - Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - Titolo 1 - Spese correnti | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 150,00 |
| **Totale Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori** | **50,00** | **50,00** | **50,00** | **150,00** |
| **Totale Missione 14 - Sviluppo economico e competitività** | **50,00** | **50,00** | **50,00** | **150,00** |

# Missione 20 - Fondi e accantonamenti

## Programma 1 - Fondo di riserva

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 20 - Programma 1 - Fondo di riserva - Titolo 1 - Spese correnti | 28.312,60 | 24.329,60 | 24.329,60 | 76.971,80 |
| **Totale Programma 1 - Fondo di** | **28.312,60** | **24.329,60** | **24.329,60** | **76.971,80** |

## Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 20 - Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità - Titolo 1 - Spese correnti | 227.173,40 | 218.092,40 | 218.092,40 | 663.358,20 |
| **Totale Programma 2 - Fondo crediti** | **227.173,40** | **218.092,40** | **218.092,40** | **663.358,20** |

## Programma 3 - Altri fondi

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 20 - Programma 3 - Altri fondi - Titolo 1 - Spese correnti | 83.425,00 | 48.425,00 | 48.425,00 | 180.275,00 |
| **Totale Programma 3 - Altri fondi** | **83.425,00** | **48.425,00** | **48.425,00** | **180.275,00** |
| **Totale Missione 20 - Fondi e accantonamenti** | **338.911,00** | **290.847,00** | **291.187,00** | **920.945,00** |

# Missione 50 - Debito pubblico

## Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 50 - Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 1 - Spese correnti | 196.100,00 | 172.100,00 | 143.100,00 | 566.300,00 |
| **Totale Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari** | **196.100,00** | **172.100,00** | **143.100,00** | **511.300,00** |

## Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 50 - Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 4 - Rimborso Prestiti | 599.415,00 | 609.600,00 | 653.600,00 | 1.862.615,00 |
| **Totale Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari** | **599.415,00** | **609.600,00** | **653.600,00** | **1.862.615,00** |
| **Totale Missione 50 - Debito pubblico** | **795.515,00** | **871.700,00** | **796.700,00** | **2.409.915,00** |

# Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

## Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 60 - Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria - Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 1.500.000,00 |
| **Totale Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria** | **500.000,00** | **500.000,00** | **500.000,00** | **1.500.000,00** |
| **Totale Missione 60 - Anticipazioni finanziarie** | **500.000,00** | **500.000,00** | **500.000,00** | **1.500.000,00** |

# Missione 99 - Servizi per conto terzi

## Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

| | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Missione 99 - Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro | 2.183.400,00 | 2.183.400,00 | 2.183.400,00 | 6.550.200,00 |
| **Totale Programma 1 - Servizi per** | **2.183.400,00** | **2.183.400,00** | **2.183.400,00** | **6.550.200,00** |
| **Totale Missione 99 - Servizi per conto terzi** | **2.183.400,00** | **2.183.400,00** | **2.183.400,00** | **6.550.200,00** |

| Cassa iniziale | |
|---|---|
| Fondo di cassa | 2.803.601,59 |

| Parte Corrente | |
|---|---|
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 4.250.783,00 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 500.998,00 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 1.195.600,00 |
| Fondo pluriennale vincolato | 65.886,61 |
| **TOTALE** | **6.013.267,61** |
| Disavanzo di amministrazione | 0,00 |
| Titolo 1 - Spese correnti | 5.462.767,61 |
| Titolo 4 - Rimborso Prestiti | 599.415,00 |
| **TOTALE** | **6.062.182,61** |
| **SALDO** | **-48.915,00** |

| Parte Investimenti c/capitale | |
|---|---|
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 4.718.290,00 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 |
| Titolo 6 - Accensione Prestiti | 0,00 |
| Avanzo di amministrazione | 0,00 |
| Fondo pluriennale vincolato | 2.267.620,72 |
| **TOTALE** | **6.985.910,72** |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 6.936.995,72 |
| **TOTALE** | **6.936.995,72** |
| **SALDO** | **48.915,00** |

| Parte Gestione Anticipazioni da Tesoriere | |
|---|---|
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 500.000,00 |
| **TOTALE** | **500.000,00** |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 500.000,00 |
| **TOTALE** | **500.000,00** |
| **SALDO** | **0,00** |

| Parte Servizi Conto Terzi | |
|---|---|
| Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 2.183.400,00 |
| **TOTALE** | **2.183.400,00** |
| Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro | 2.183.400,00 |
| **TOTALE** | **2.183.400,00** |
| **SALDO** | **0,00** |

# Equilibrio finanziario di competenza

## Parte Corrente

| Descrizione | Previsione 2021 | Previsione 2022 | Previsione 2023 |
|---|---|---|---|
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 4.250.783,00 | 4.195.949,00 | 4.215.949,00 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 500.998,00 | 408.768,00 | 392.108,00 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 1.195.600,00 | 1.220.100,00 | 1.220.100,00 |
| Fondo pluriennale vincolato | 65.886,61 | 0,00 | 0,00 |
| ***TOTALE*** | **6.013.267,61** | **5.824.817,00** | **5.828.157,00** |
| Disavanzo di amministrazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 1 - Spese correnti | 5.462.767,61 | 5.215.217,00 | 5.174.557,00 |
| Titolo 4 - Rimborso Prestiti | 599.415,00 | 609.600,00 | 653.600,00 |
| ***TOTALE*** | **6.062.182,61** | **5.824.817,00** | **5.828.157,00** |
| ***SALDO*** | **-48.915,00** | **0,00** | **0,00** |

## Parte Investimenti c/capitale

| Descrizione | Previsione 2021 | Previsione 2022 | Previsione 2023 |
|---|---|---|---|
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 4.718.290,00 | 5.414.000,00 | 3.415.000,00 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 - Accensione Prestiti | 0,00 | 820.000,00 | 200.000,00 |
| Avanzo di amministrazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo pluriennale vincolato | 2.267.620,72 | 0,00 | 0,00 |
| ***TOTALE*** | **6.985.910,72** | **6.234.000,00** | **3.615.000,00** |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 6.936.995,72 | 6.234.000,00 | 3.615.000,00 |
| ***TOTALE*** | **6.936.995,72** | **6.234.000,00** | **3.615.000,00** |
| ***SALDO*** | **48.915,00** | **0,00** | **0,00** |

## Parte Gestione Anticipazioni da Tesoriere

| Descrizione | Previsione 2021 | Previsione 2022 | Previsione 2023 |
|---|---|---|---|
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| ***TOTALE*** | **500.000,00** | **500.000,00** | **500.000,00** |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| ***TOTALE*** | **500.000,00** | **500.000,00** | **500.000,00** |
| ***SALDO*** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

## Parte Servizi Conto Terzi

| Descrizione | Previsione 2021 | Previsione 2022 | Previsione 2023 |
|---|---|---|---|
| Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 2.183.400,00 | 2.183.400,00 | 2.183.400,00 |
| ***TOTALE*** | **2.183.400,00** | **2.183.400,00** | **2.183.400,00** |
| Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro | 2.183.400,00 | 2.183.400,00 | 2.183.400,00 |
| ***TOTALE*** | **2.183.400,00** | **2.183.400,00** | **2.183.400,00** |
| ***SALDO*** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| ***SALDO COMPLESSIVO*** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

# Elenco dei beni oggetto di valorizzazione o di dismissione PIANO DELLE ALIENAZIONI TRIENNIO 2021-2023 RELAZIONE DESCRITTIVA E DI STIMA DEI VALORI

## A. Elenco delle inserite nell'elenco dei beni oggetto di valorizzazione

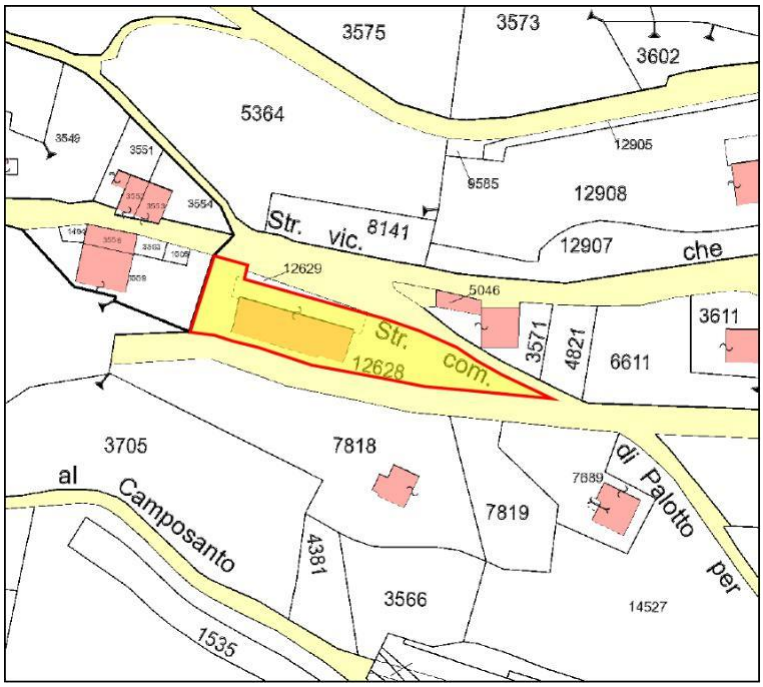
In aggiornamento al piano di alienazione del triennio 2020-2022, da una ricognizione delle aree di proprietà comunale risulterebbero alienabili le seguenti aree per le quali vengono proposti i relativi prezzi di alienazione già stimati in precedenza.

Qui di seguito vengono riportate le descrizioni dei vari immobili e i relativi valori di stima inseriti nel piano delle alienazioni.

### Appartamento sito in Frazione di Fraine

L'immobile è edificato su una schiera di box ed è composto da un soggiorno, camera, disimpegno e bagno per una superficie utile di mq 46,20 oltre a 20,30 mq di balcone e posto auto di mq 20 scoperto.

**Valore di stima: € 50.000,00 – (Anno di stima 2020)**



## Fabbricato ex scuola elementare - Grignaghe e pertinenze - Via Imavilla e aree limitrofe

L'immobile è ubicato nella frazione di Grignaghe, realizzato negli anni sessanta, adibito in passato a scuola elementare - materna. Il fabbricato ha la struttura portante in pietra - cemento armato, solai in laterocemento, partiture interne in laterizio, il tetto a falde inclinate in laterocemento, copertura in tegole di cotto. Si sviluppa su due piani fuori terra ed è composto al piano terra da locali ex asilo di mq 122,85 circa e da un piano primo con n. 2 ex aule e servizi per mq 122,85 circa, (totale di mq 245,70). Il fabbricato è in mediocre stato di conservazione e manutenzione. È ammesso il cambio d'uso previo presentazione di progetto di adeguamento funzionale dei locali nel rispetto delle norme igienico edilizie vigenti in materia. Gli impianti e le reti tecnologiche sono soggetti a sostituzione integrale. Sono ammessi box interrati pertinenziali agli alloggi.

### Area pertinenziale alla ex scuola elementare - Via Imavilla

Il sedime oggetto di alienazione e pertinenza del Fabbricato adibito ad ex Scuola Elementare - Materna, sito nella frazione di Grignaghe. L'area viene venduta con il fabbricato. L'area a valle è soggetta, probabilmente a servitù di passaggio rete fognaria alla quale è allacciato il fabbricato. L'area è urbanisticamente individuata come **"AMBITI R 1.1 - Residenziali strutturati della montagna"**. L'indice di edificazione è pari a mc/mq 0,8 se con intervento edilizio diretto – altezza massima 8,50 m.

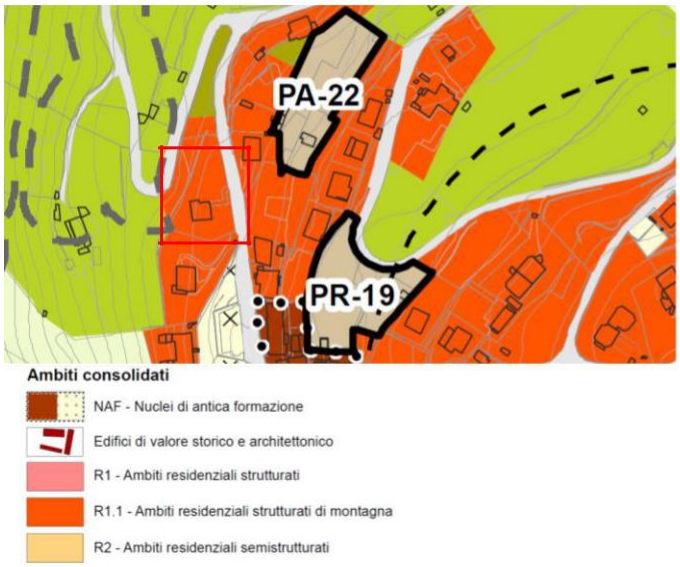
### Area residua edificabile - Via Imavilla

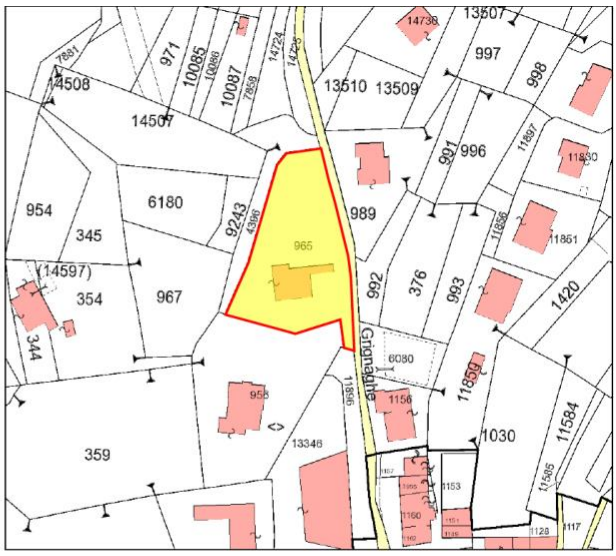
Una porzione di sedime oggetto di alienazione ha potenzialità edificatoria e può essere utilizzata. Se viene redatto il P.A. il suo indice edilizio aumenta e, nel rispetto delle distanze da confini, strade fabbricati ecc., l'area può essere oggetto di ulteriore edificazione secondo i disposti delle NTA vigenti. L'area viene in ogni caso venduta a corpo con il fabbricato.

**IL COMPLESSO È COMPOSTO DAI MAPPALI 965 - 4396-9243 DEL FOGLIO 1/9.**

**STIMA a corpo € 150.000,00 - (Anno di stima 2015)**

**254 mq x 3 m = 762 mc di volume x 100 €/mc = 76.200,00**
**Mappale 965 catastalmente mq 1470 mq x 70 €/mq = 91.000,00**
**Indice attuale: 762/1470 = 0.5 mc/mq circa**
**Volume massimo (zona R1.1) 0,8 mv/mq x 1470 = 1176,00 Valore al mc = 91.000,00 / 1176 = 77 €/mc**



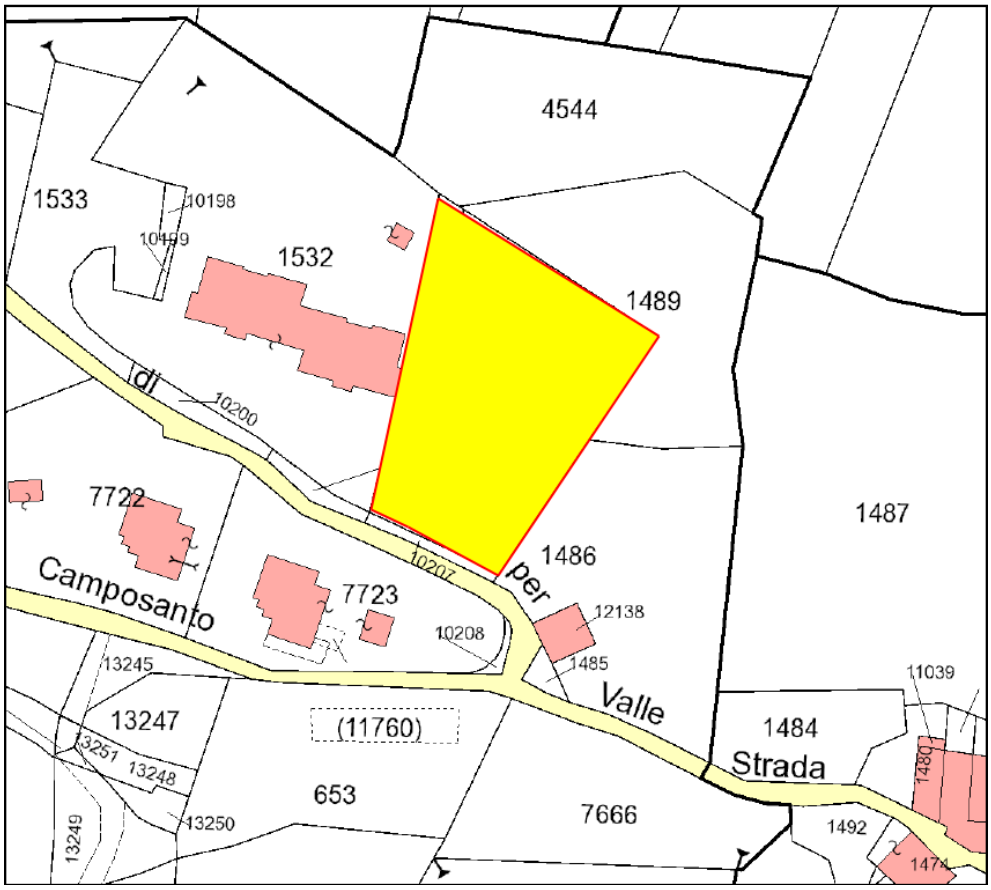



## Area edificabile in Fraine

L’immobile è ubicato nella frazione di Fraine, ha una superficie castale di circa mq 1.890. Nel P.G.T. vigente è classificata per il 75% come " B 1.2. Tessuto semistrutturato della montagna " con indice 0,8 mc/mq o, in caso di P.A. la cubatura assentibile è pari a 1,2 mc/mq. Il restante 25% è classificato b1.4 Verde Privato della montagna, senza volumetria. L'area è urbanizzata, servita da strada di accesso asfaltata. L'area ha una servitù di passaggio pedonale sui lotti sottostanti 4544 e 1489 che non preclude l'edificabilità del lotto. Il fabbricato ex Cooperativa

è a confine della proprietà comunale; è possibile concordare ampliamento in aderenza e/o arretramento di mt 10 dei costruendi nuovi fabbricati. L'area è sottoposta a Vincolo Idrogeologico.

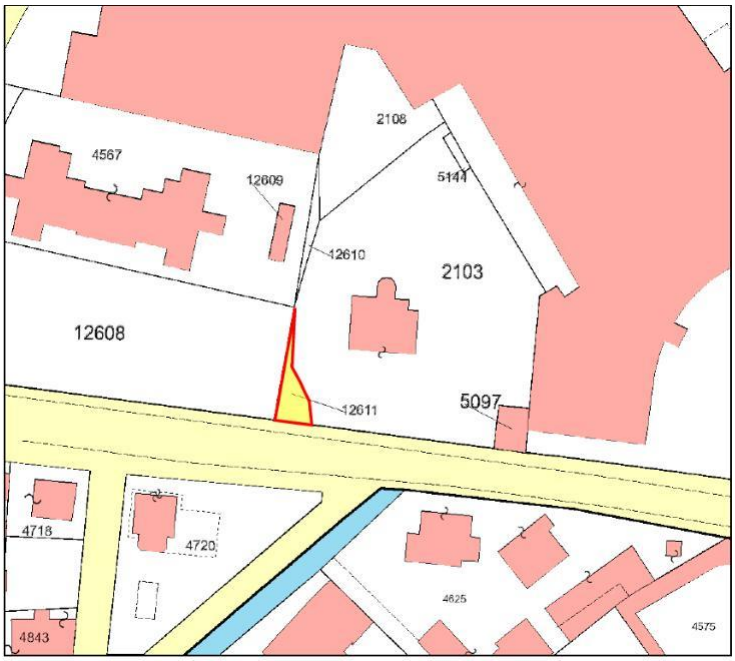
**STIMA a corpo € 83.350,00 - (Anno di stima 2015)**



## Area in Via Rimembranze ex Scuola Elementare

L'immobile è ubicato nel capoluogo Pisogne in Viale Rimembranze è attualmente occupato dalla proprietà confinante. Il comune è a conoscenza dell'errore catastale dopo presentazione di frazionamento per i parcheggi del Centro Commerciale. La superficie catastale è così individuata: Catasto Urbano - mappale n° 12610 di mq 60 - n° 12611 di mq 131 per complessivi **mq 191**. L'area è individuata nel PGT come A.1.8 Verde Privato - Edificazione non permessa. Area già recintata.

**STIMA a corpo € 15.250,00 - (Anno di stima 2015)**

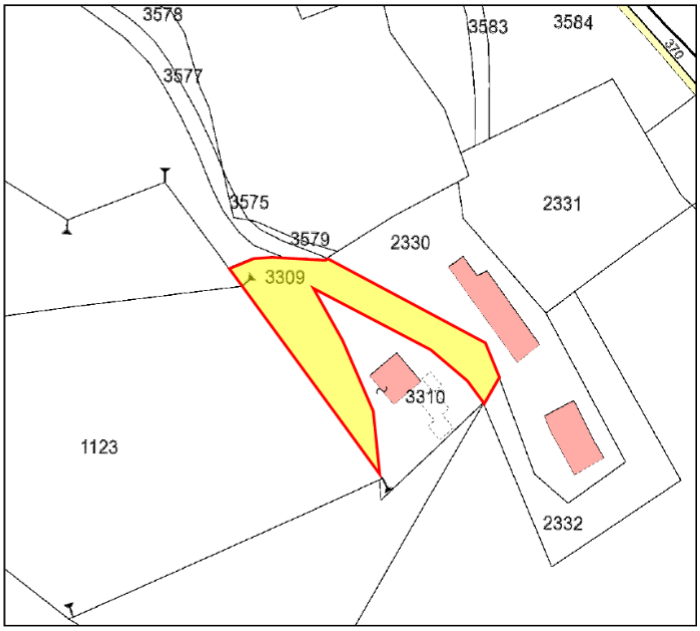



## Vendita area in Località Falghere

L'area è collocata in adiacenza alla vecchia scuola elementare di Falghere (già alienata in passato a privato). La destinazione urbanistica nel P.G.T. è: B.4.1. Passabocche (zona agricola). L'area fa parte di un terreno di proprietà comunale di mq 1.050; la sua vendita ne permette l'accorpamento e l'uso pertinenziale al fabbricato abitativo permettendone l'edificazione di box pertinenziale. L'area ha quindi una specifica capacità insediativa che ne aumenta il valore.

**STIMA a corpo € 10.000,00 - (Anno di stima 2015)**

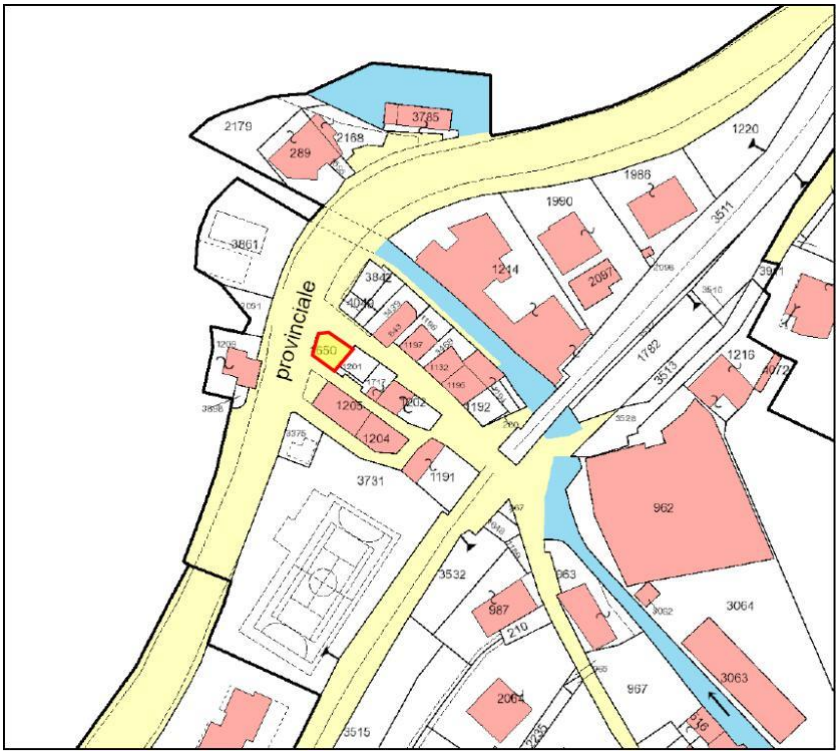
**SOLO PORZIONE NON TUTTO IL MAPPALE**



## Area in Unità di paesaggio A.1.1. Nuclei di antica formazione in Frazione Govine

L' area è ubicate nella frazione di Govine (parte del mappale 1650), ha una superficie complessiva di circa mq 14. Nel P.G.T. vigente è classificata come A 1.1. Nuclei di antica formazione ". L' area è urbanizzata. L' area è sottoposta a Vincolo BB.AA.

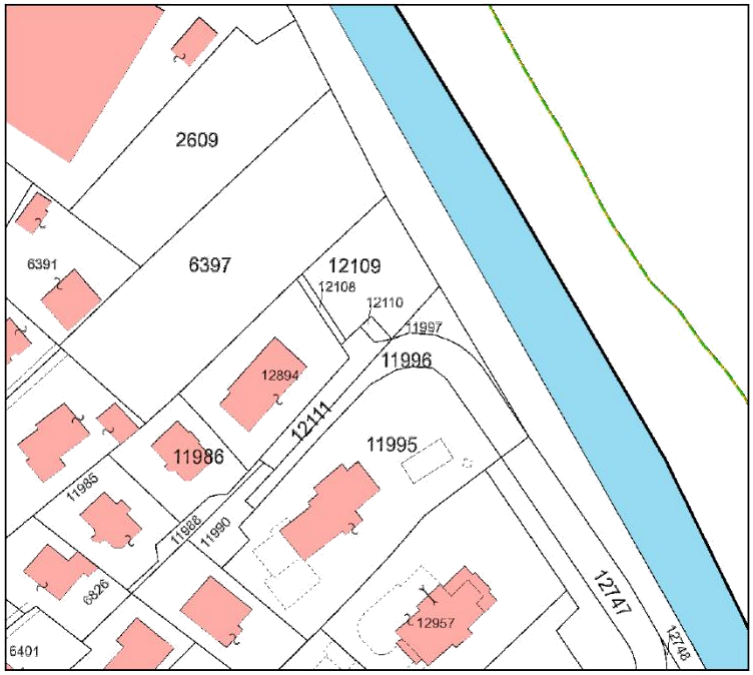
**STIMA a corpo € 1.400,00 - (Anno di stima 2015)**




## Area in Via Teresio Olivelli in Gratacasolo.

L'immobile è ubicato nella frazione di Gratacasolo. È un'area acquisita dal comune come standard di un P.L. convenzionato nel 2005. Attualmente è destinata a parcheggio (che rimane pubblico) e a verde pubblico non attrezzato. Si è provveduto, con la variante al PGT del 2014 a destinare parte dell'area a: "A.1.3. Tessuto residenziale semistrutturato" per complessivi circa mq 350. L'edificazione non permessa, ma il volume è utilizzabile per ampliamenti dei fabbricati contermini.

**STIMA a corpo € 35.000,00 - (Anno di stima 2015)**



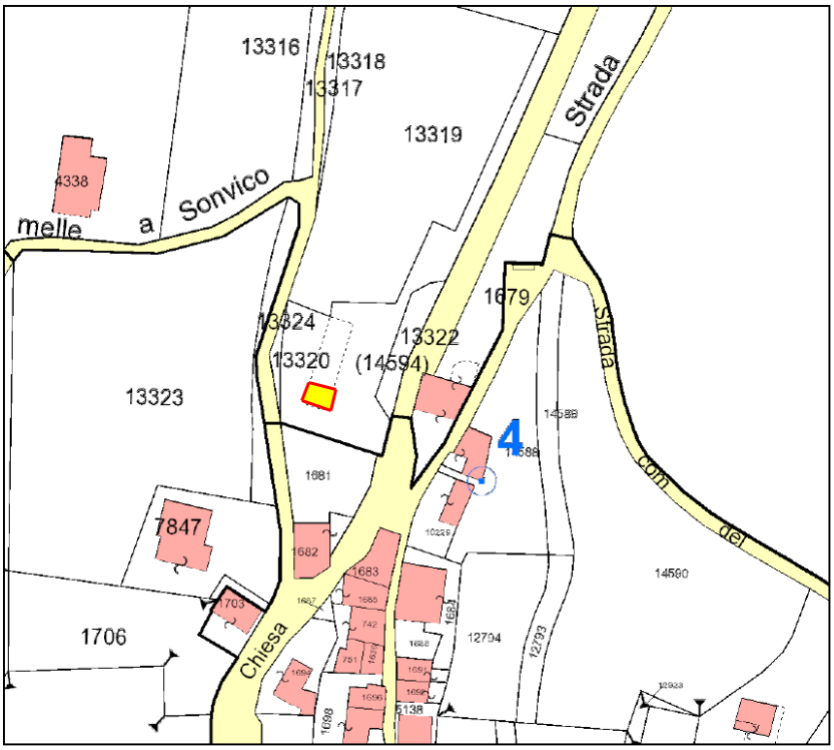

**SOLO PORZIONI DEI MAPPALI**

## Parcheggi Coperti in Sonvico (Ex P.L. N° 23)

Sul mappale 14594 foglio 5 è stato realizzato dal lottizzante un manufatto (porticato) adibito a parcheggio pubblico, con copertura verde, con possibilità di chiusura con basculanti e apposizione di tavolato divisorio. Il lotto individuato è di mt 2,95 x 5,50 di profondità, e altezza media mt 3,20. La porzione è venduta a corpo e sarà oggetto di frazionamento e lavori edili mancanti previo presentazione di CILA. Il box va reso pertinenziale a edifici siti in Sonvico superiore e/o Inferiore. (per accedervi deve essere costituita la servitù di passaggio sul mappale 13321).

**STIMA a corpo €/cad. 14.000,00 - (Anno di stima 2015)**

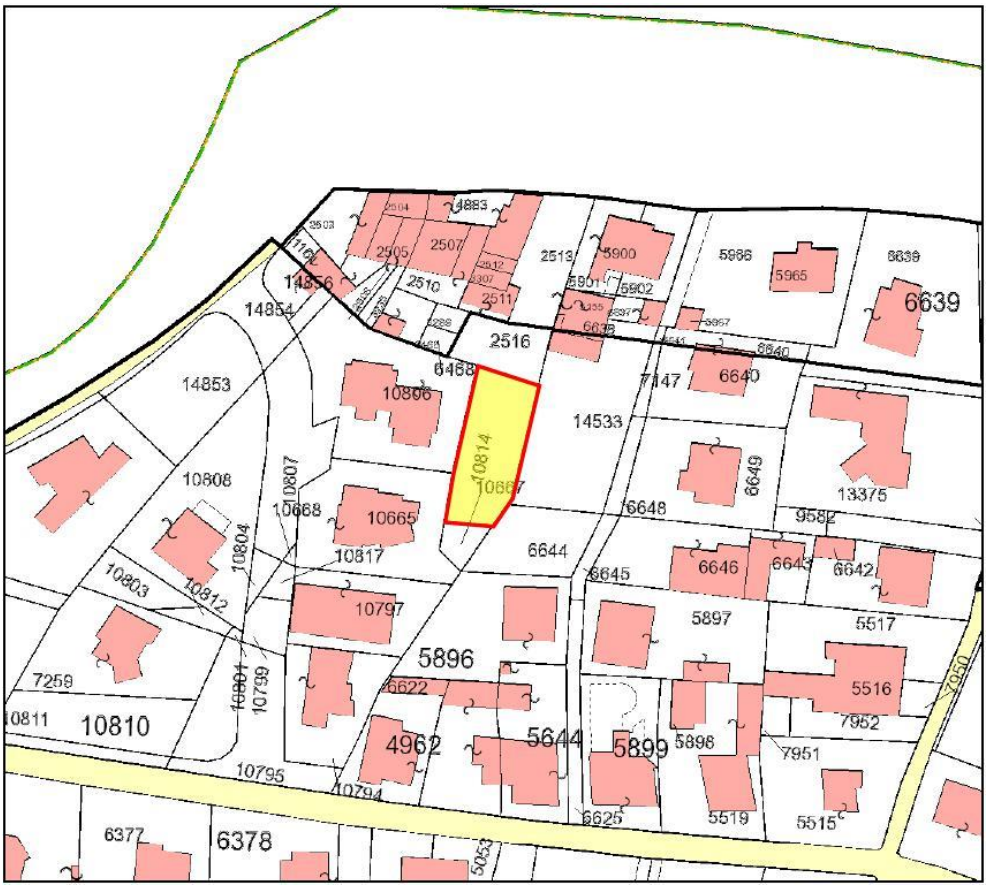


## Area soggetta a Preventivo Piano di Lottizzazione - (N° 2 PA) in Via Nino Bixio - Gratacasolo

L'immobile è ubicato nella frazione di Gratacasolo. È un'area acquisita dal comune come standard di un P.L. convenzionato nel 1996. Attualmente è destinata a verde pubblico non attrezzato. Si è provveduto, con la variante al PGT del 2014 a destinare parte dell'area a: "A.1.3. Tessuto residenziale semistrutturato" per complessivi circa mq 749, di cui mq sono di proprietà comunale. L'edificazione avviene previo accordo con un solo lotto di altra proprietà perché occorre definire l'accesso da Via Bixio, oltre alla posa di tutte le reti tecniche. Gli standard da cedere sono da valutare in sede di progettazione (monetizzazione permessa).

**STIMA a corpo € 50.000,00 - (Anno di stima 2015)**



## Area in via Trento – reliquato stradale

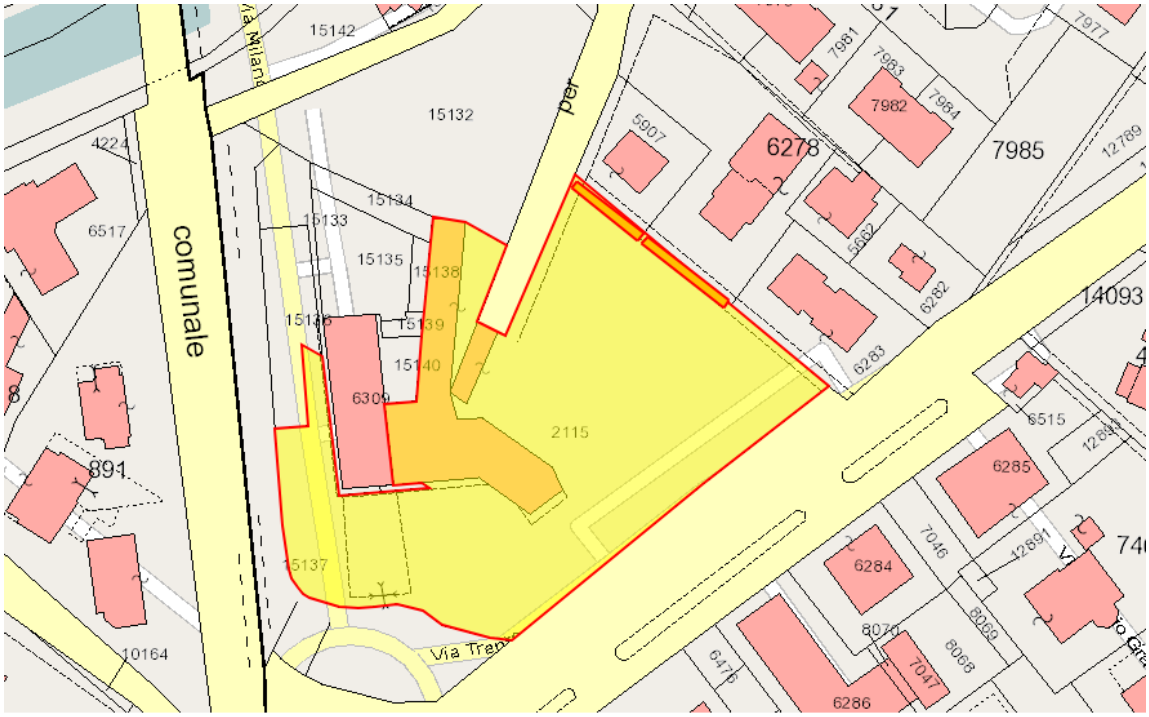
L'area è ubicata in via Trento su una diramazione della strada principale.
È costituita da una porzione del **subalterno n. 75 del mappale n. 2115** del foglio n. 1
La porzione di area è in parte individuata in zona R2 - Ambiti residenziali semistrutturati - coì suddivisa:

- Per mq 33 libera da vincoli
- Per mq 42 gravata da servitù di passaggio pubblico

La superficie da alienare è pertanto pari a circa 75 mq circa la stima può essere effettuata nel seguente modo, in virtù della disponibilità dell'area o dalla presenza di vincoli:

- mq 33 x 150 €/mq = 4.950,00
- mq 42 x 100 €/mq = 4.200,00

Il valore di stima è pertanto fissato in 9.150,00 Euro.
**Frazionamento e spese notarili saranno a carico del richiedente.**




Area da alienare

| Anagrafica UIU | Indirizzi | Identificativi UIU | Persone fisiche | Soggetti Giuridici | Calcolo superfici |
|---|---|---|---|---|---|

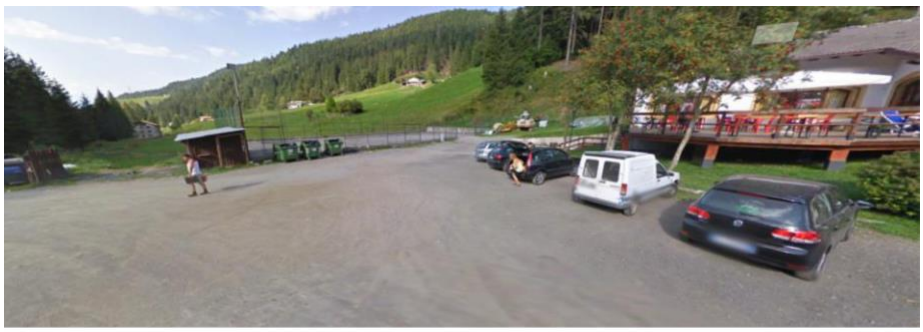
| Denominazione | Diritto | Data efficacia | Data registrazione | Tipo atto | Numero atto | Progressivo atto | Anno atto | Descrizione atto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COMUNE DI PISOGNE | Proprietà 1/1 | 29/12/2017 | 18/01/2018 | Voltura automatica | 000243 | 001 | 2018 | CESSIONE DI DIRITTI REALI A TITOLO ONEROSO |

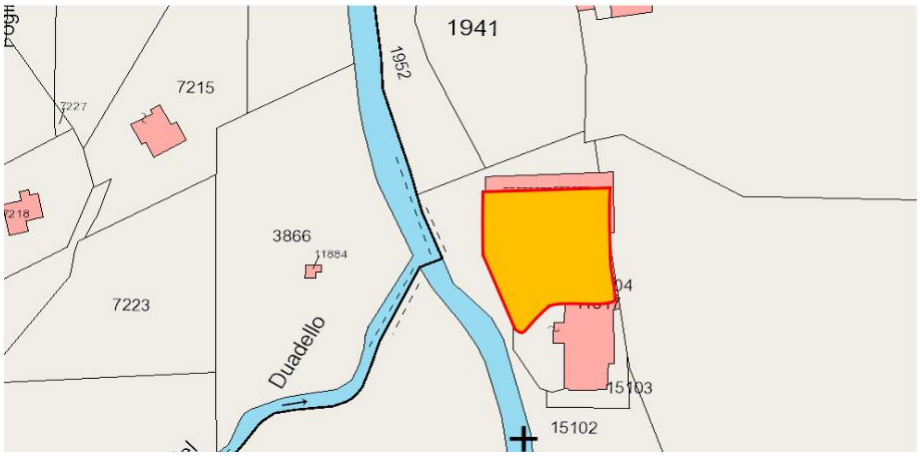
## Area in Val Palot - Duadell

L'area è ubicata nei pressi del ristorante Duadell in Val Palot ed ha una superficie complessiva di **1270 mq circa**.

È individuata in parte del mappale 15102 e nel mappale 11818. In particolare, il mappale 11818 è costituito da una superficie bitumata adibita a campo da tennis/basket e per la stima del valore di tale area si deve fare riferimento alle opere eseguite e ad un certo valore di vetustà.

Per quanto riguarda il mappale 15102 invece la superficie è in terra battuta e adibita a parcheggio pubblico.
Urbanisticamente le aree sono classificate nel vigente PGT come dotazioni pubbliche e di uso pubblico e come aree C1- Ambiti terziari commerciali. **Le aree saranno vendute senza volumetria.**
Il valore di stima è pertanto così quantificato:
per opere esistenti sull'area di 670 mq: € 6.000,00 (muri, pavimentazione e canalizzazioni)
per area a destinazione C1: circa 600 mq x 15 €/mq = 9.000,00
area per dotazioni pubbliche e di uso pubblico: circa 670 mq x 15 €/mq = 10.050,00
**TOTALE: 25.050,00 Euro**
**Frazionamento e spese notarili saranno a carico del richiedente.**







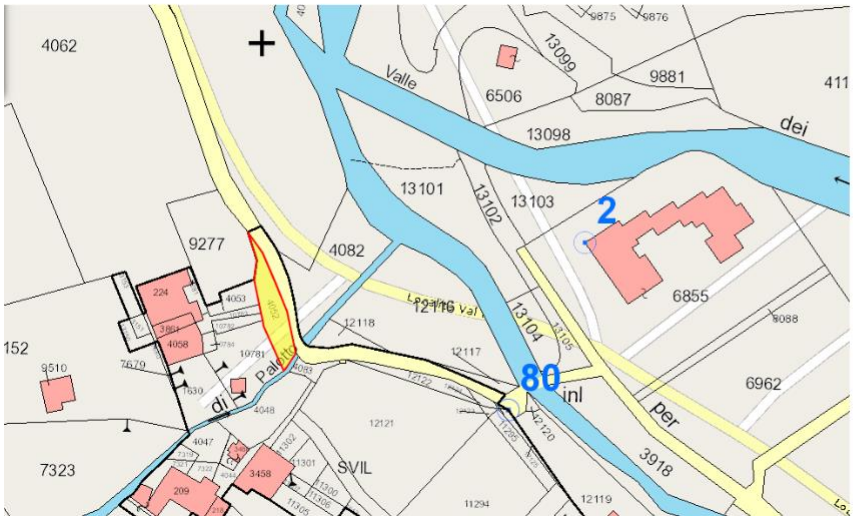
C1 - Ambiti terziario commerciali

Dotazioni pubbliche o di uso pubblico

## Area in Val Palot – reliquato stradale

L'area è ubicata a lato della strada che dal capoluogo porta alla località Palot.
È costituita da una porzione del mappale n. 4052 del foglio n. 1
La superficie catastale è di 230 mq; la superficie che si prevede di alienare è di circa 90/100 mq Il valore di stima è fissato in € 50x 100 mq = 5.000 Euro
**Frazionamento e spese notarili saranno a carico del richiedente.**





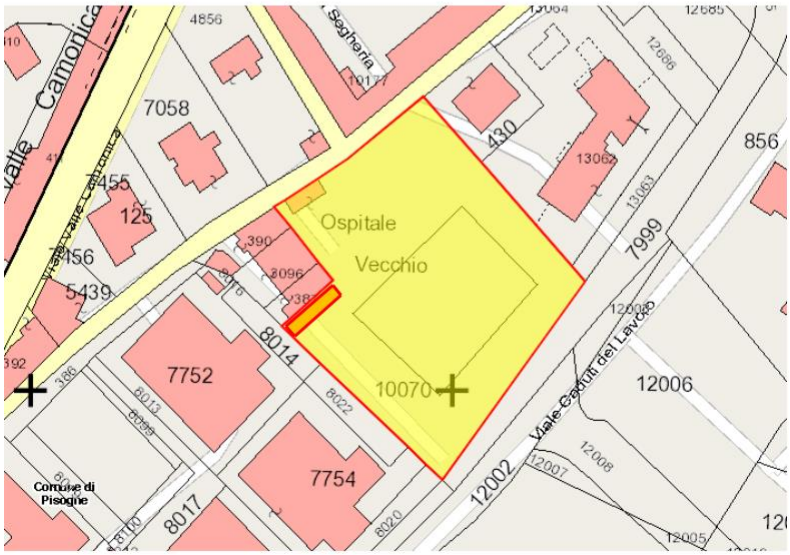
## Area in Via Antica Valeriana

L'area è ubicata in una parte poco fruibile del verde pubblico di via Antica Valeriana

È costituita da una porzione del subalterno n. 3 del mappale n. 10070 del foglio n. 1 L' area è in parte individuata in zona R1 - Ambiti residenziali strutturati.

La superficie da alienare è pari a circa 52,90 mq (dimensioni 11,50x4,60)
Il valore di stima è fissato in € 180x 52,90 mq = 9522,00 Euro.
**Frazionamento e spese notarili saranno a carico del richiedente.**




Area da alienare

| Anagrafica UIU | Indirizzi | Identificativi UIU | Persone fisiche | Soggetti Giuridici | Calcolo superfici |
|---|---|---|---|---|---|

| Denominazione | Diritto | Data efficacia | Data registrazione | Tipo atto | Numero atto | Progressivo atto | Anno atto | Descrizione atto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COMUNE DI PISOGNE | Proprietà 1/1 | 22/03/1991 | 16/11/2001 | Nota di voltura o variazione | 014095 | 001 | 1991 | CESSIONE DI AREA |

## B. Elenco delle aree e immobili oggetto di permuta

Vengono qui di seguito indicate inoltre le aree e gli immobili che saranno o che sono state oggetto di permute.

### Permuta area per realizzazione e completamento marciapiede su Via A. Valeriana

Trattasi di permuta con cessione al comune di area per formazione marciapiede su Via Antica Valeriana da parte del privato. Il comune a compensazione intende permutare il sedime antistante la proprietà oggetto di alienazione per una superfice di circa mq 118. Per compensare il valore della superficie dell'area, viene formalizzato il pagamento dell'area o in alternativa la realizzazione di opere per la sistemazione e lo spostamento delle recinzioni esistenti.

### Permuta di area pista ciclabile Via S. Gerolamo (Accordo Bonario del 29.02.2012)

In fase di realizzazione da parte del comune della pista ciclabile Pisogne - Via S. Gerolamo, si è provveduto a permutare un'area di proprietà privata. Il privato ha accettato di realizzare opere compensative (muri di sostegno della pista, recinzione, le reti tecniche di adduzione alla proprietà e realizzazione di passo carrale (area di proprietà comunale ma con diritto di passo per entrambe le parti). Il privato ha ceduto mq 78 di area per formazione della pista ciclabile. Il privato ha ottenuto un'area di circa mq 135, regolarmente compensata dal costo delle opere eseguite. L'area era destinata totalmente a standard; con la variante al PGT del 2014 l'area è diventata A.1.3 - Tessuto residenziale semistrutturato, quindi con capacità edificatoria. La spesa del frazionamento è a carico del privato, così pure quelli di cessione e acquisizione delle rispettive aree in permuta.

### Permuta di area Via Caggioli (accordo bonario del 10.07.2004)

In fase di realizzazione da parte del comune dell'attuale Via Caggioli (opera pubblica del 2004), si è sottoscritto di permutare delle aree con diversi proprietari. Il privato ha accettato le permute previa sottoscrizione di accordo bonario del 10.07.2004. Il comune è diventato proprietario di alcuni mappali da permutare solo con atto notarile del 31.03.2014 redatto dal Segretario Comunale. La spesa del frazionamento è a carico del privato, mentre le spese della permuta sono compensate tra le parti in fase di rogito. Con la presente si sdemanializzano a favore del privato i mappali: 14121 (parte circa mq 83) - mappale 14123 di mq 92 - per un totale di mq 178 circa (salvo più esatta misurazione). Il comune acquisisce dal privato i seguenti mappali (superficie catastale): 14139 di mq 19 - 14137 di mq 108 - 14138 di mq 49. I mappali 14136 di mq 96 e 14129 di mq 559 saranno oggetto di permuta appena acquisito da altri privati le aree.

## C. Immobili oggetto di valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici

Si fa inoltre presente che nel presente elenco sono esclusi gli immobili inseriti nel "Programma per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici" adottato con Deliberazione di **Consiglio Comunale n. 6 del 06.03.2018**, alla quale si rimanda, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale 29 dicembre 2016 - n. X/6072 "Modalità attuative dell'alienazione e valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici ai sensi dell'art. 28 comma 1 della legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 «Disciplina regionale dei servizi abitativi»";

## D. Altri immobili oggetto di valorizzazione e dismissione

Infine, si fa presente che, ai sensi dell'art. 43, comma 4, del D.M. della Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018, nell'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione indicati in precedenza:

- non vi sono immobili pubblici che possono essere oggetto di cessione ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 50/2016;
- non vi sono immobili pubblici che possono essere concessi in diritto di godimento a titolo di contributo la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa ad opere da affidare in concessione.

## ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE 00377510177

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | |
|---|---|---|---|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | Importo Totale (2) |
| | Primo anno | Secondo anno | |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| STANZIAMENTI DI BILANCIO | 1.404.967,03 | 1.631.033,69 | 3.036.000,72 |
| FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALTRO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 1.404.967,03 | 1.631.033,69 | 3.036.000,72 |

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE 00377510177

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nel programma complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SIFARA'RICORSOPER DI AFFIDAMENTO (11) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di programma (12) (Tabella B.2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successive | Totale (9) | Apporto di capitale privato | | codice AUSA | denominazione | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella B.1bis) | | | |
| F00377510177202100001 | 2021 | | NO | | SI | ITC47 | FORNITURE | 65310000-9 | FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA | PRIORITA MASSIMA | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | 12 | SI | 115.000,00 | 0,00 | 0,00 | 115.000,00 | 0,00 | | | | |
| S00377510177202100001 | 2021 | | NO | | SI | ITC47 | SERVIZI | 50720000-8 | GESTIONE CALORE - GESTIONE DELLE CALDAIE DI PROPRIETÀ COMUNALE | PRIORITA MASSIMA | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | 60 | SI | 51.850,00 | 155.550,00 | 725.900,00 | 933.300,00 | 0,00 | | | | |
| S00377510177202100002 | 2022 | | NO | | SI | ITC47 | SERVIZI | 50232000-0 | MANUTENZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | PRIORITA MASSIMA | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | 108 | SI | 0,00 | 260.000,00 | 1.560.000,00 | 1.820.000,00 | 0,00 | | | | |
| S00377510177202100003 | 2021 | | NO | | SI | ITC47 | SERVIZI | 77313000-7 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE PARCHI E AREE A VERDE PUBBLICO | PRIORITA MEDIA | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | 36 | SI | 30.500,00 | 30.500,00 | 30.500,00 | 91.500,00 | 0,00 | | | | |
| S00377510177202100004 | 2021 | | NO | | SI | ITC47 | SERVIZI | 72320000-4 | SUPPORTO UFFICIO TRIBUTI | PRIORITA MASSIMA | BONDIONI GABRIELE | 36 | SI | 39.000,00 | 0,00 | 0,00 | 39.000,00 | 0,00 | | | | |
| S00377510177202100005 | 2021 | | NO | | SI | ITC47 | SERVIZI | 79940000-5 | SERVIZI DI RISCOSSIONE PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI | PRIORITA MEDIA | BONDIONI GABRIELE | 36 | SI | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 120.000,00 | 0,00 | | | | |
| S00377510177202100006 | 2021 | | NO | | SI | ITC47 | SERVIZI | 90910000-9 | SERVIZI DI PULIZIA UFFICI E IMMOBILI COMUNALI | PRIORITA MASSIMA | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | 36 | SI | 48.678,00 | 48.678,00 | 48.678,00 | 146.034,00 | 0,00 | | | | |
| S00377510177202100007 | 2021 | | NO | | SI | ITC47 | SERVIZI | 92610000-0 | SERVIZIO DI PULIZIA E GESTIONE DEL PALA-ISEO | PRIORITA MEDIA | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | 36 | SI | 25.986,00 | 25.986,00 | 25.986,00 | 77.958,00 | 0,00 | | | | |
| S00377510177202100008 | 2021 | | NO | | SI | ITC47 | SERVIZI | 92610000-0 | SERVIZIO DI PULIZIA E GESTIONE DEL PALA-ROMELE | PRIORITA MEDIA | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | 36 | SI | 25.620,00 | 25.620,00 | 25.620,00 | 76.860,00 | 0,00 | | | | |
| S00377510177202100009 | 2021 | | NO | | SI | ITC47 | SERVIZI | 55523100-3 | SERVIZIO DI MENSA SCOLSTICA | PRIORITA MASSIMA | MASCARINO GIANPIERO | 60 | SI | 60.000,00 | 60.000,00 | 180.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | | | | |
| S00377510177202100010 | 2021 | | NO | | SI | ITC47 | SERVIZI | 60100000-9 | SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO | PRIORITA MEDIA | MASCARINO GIANPIERO | 60 | SI | 150.000,00 | 150.000,00 | 450.000,00 | 750.000,00 | 0,00 | | | | |
| S00377510177202100011 | 2021 | | NO | S00377510177202000007 | SI | ITC47 | SERVIZI | 90511000-2 | SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI | PRIORITA MASSIMA | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | 84 | NO | 818.333,03 | 834.699,69 | 4.607.879,54 | 6.260.912,26 | 0,00 | | | | |

Note:

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1 bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022**
**DELL'AMMINISTRAZIONE** 00377510177

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'**
**DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'acquisto | Importo acquisto | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

# Investimenti e opere pubbliche

Il Piano dei Lavori Pubblici sintetizza il programma degli investimenti che l'Amministrazione si propone di eseguire nel triennio 2021/2023 in rapporto alle necessità strutturali rilevate.

Tutte le opere saranno realizzate nell'anno di competenza in cui sono previste.

Al presente documento si allega il piano degli investimenti e delle opere pubbliche, elaborato in base alle indicazioni fornite dal Responsabile dell'Area Tecnica, su indirizzo dell'Amministrazione Comunale. Le opere saranno realizzabili solo a raggiungimento delle entrate previste.

Le schede di seguito esposte individuano le principali opere con la fonte di finanziamento ed il cronoprogramma.

| A - QUADRO DEGLI INVESTIMENTI 2021 | | | | | | (>) Investimenti di importo SUPERIORE a 100.000 Euro | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Capitolo - Opera | | | | Importo Trienno | | | Finanziamento 2021 | | | | | | | | | | | | | | |
| SK | cap. | Opera - Descrizione destinazione | Imp. Tot | 2021-FPV | 2021 comp | 2022 | 2023 | Mutuo | Privati - GSE | BIM | CMSB | Aut. Bacino | GAL | Alienazioni | Regione | Provincia | Stato | Entr. Vincol. | Avanzo comp. | BB. AA. | ONERI comp. |
| 1 | 3966 | **Passeggiata lungo Lago -D56E19000090006** | 400.000,00 | | **400.000,00** | | | | | | | | | | 380.000,00 | | | | | | **20.000,00** |
| 2 | 3672 | **Ristrutturazione e recupero palestra PALAROMELE - D53B20000010005** | 335.000,00 | 15.000,00 | **320.000,00** | | | | | | | | | | | | 320.000,00 | | | | |
| 3 | 3096 | **Romanix - PIC - D51I19000040006** | 253.000,00 | | **253.000,00** | | | | 158.920,00 | | 94.080,00 | | | | | | | | | | |
| 4 | 3799/1 | **Manutenzione straordinaria strade comunali - Anno 2021-2022 - D57H19001630004** | 110.000,00 | | **110.000,00** | | | | | | | | | | | | | | | | **110.000,00** |
| 5 | 3442 | **MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO SCUOLE MEDIE Isonni D56B19002660001 - TBEL** | 430.000,00 | | **430.000,00** | | | | | | | | | | | | 430.000,00 | | | | |
| 6 | 3675 | **Impianti sporivi di quartiere - Sport e periferie D51E20000190005** | 133.000,00 | | **133.000,00** | | | | | | | | | 13.000,00 | | | 110.000,00 | | | | **10.000,00** |
| 7 | 3099 | **Sistemazione appartamenti ERP loc. Minime - D51I20000080007** | 170.000,00 | | **170.000,00** | | | | 7.000,00 | | | | | 0,00 | 85.000,00 | | 70.000,00 | | | | **8.000,00** |
| 8 | 4283 | **OPERE DI MITIGAZIONE CONOIDE DEL TROBIOLO - D53H19000620001** | 885.000,00 | | **885.000,00** | | | | | | | | | | 885.000,00 | | | | | | |
| 9 | 3650 | **Teatro Parrocchiale - D51I18000970001** | 1.194.140,00 | | **1.194.140,00** | | | | | | | | | | | | 1.194.140,00 | | | | |
| 10 | 3650 | **Manutenzione versante San Carlo** | 100.000,00 | | **100.000,00** | | | | | | | | | | 80.000,00 | | | | | | **20.000,00** |
| | | | **4.010.140,00** | **15.000,00** | **3.995.140,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **165.920,00** | **0,00** | **94.080,00** | **0,00** | **0,00** | **13.000,00** | **1.430.000,00** | **0,00** | **2.124.140,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **168.000,00** |
| | | | | **15.000,00** | | **3.995.140,00** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | **4.010.140,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |

| QUADRO DEGLI INVESTIMENTI 2021 | | | | | | (<) Investimenti di importo INFERIORE a 100.000 Euro | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SK | cap. | Opera - Descrizione destinazione | Imp. Tot | 2021-FPV | 2021 comp | 2022 | 2023 | Mutuo | Privati - GSE | BIM | CMSB | Aut. Bacino | GAL | Alienazioni | Regione | Provincia | Stato | Entr. Vincol. | Avanzo comp. | BB. AA. | ONERI comp. |
| | 3799/1 | **Manutenzione straordinaria opere varie** | 92.335,00 | | **92.335,00** | | | | | | | | | 18.735,00 | | | | | | | **73.600,00** |
| | 4436 | **Cimitero di Pontasio - abbattimento BBAA** | 30.000,00 | | **30.000,00** | | | | | | | | | 25.000,00 | | | | | | | **5.000,00** |
| | 3441 | **CPI scuole Medie - MIUR - D56B20000130005** | 74.500,00 | | **74.500,00** | | | | | | | | | | | | 70.000,00 | | | | **4.500,00** |
| | 3441 | **CPI scuole Elem. - Finanz 2021 -** | 99.900,00 | | **99.900,00** | | | | | | | | | 10.000,00 | | | 70.000,00 | | | | **19.900,00** |
| | 3741 | **Realizzazione infrastrutture per il Turismo** | 96.200,00 | | **96.200,00** | | | | | | | | | 1.200,00 | 90.000,00 | | | | | | **5.000,00** |
| | 3836 | **Manutenzione strade (intervalliva)** | 60.000,00 | | **60.000,00** | | | | | | 30.000,00 | | | | | | | | | | **30.000,00** |
| | | | 0,00 | | **0,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3086 | Abbattiento BB AA | 1.000,00 | | **1.000,00** | | | | | | | | | | | | | | | | **1.000,00** |
| | 3881 | Ampliamento illuminazione pubblica - CONSIP | 64.000,00 | | **64.000,00** | | | | | | | | | | | | | | | | **64.000,00** |
| | 3959 | Accantonamenti lavori urgenti e riserve | 40.300,00 | | **40.300,00** | | | | | | | | | 12.300,00 | | | | | | | **28.000,00** |
| | 4020 | 8% secondarie Edifici di Culto | 7.000,00 | | **7.000,00** | | | | | | | | | | | | | | | | **7.000,00** |
| | 4021 | Restituzione entrate da Conc. Edilizie - GC 260/2018 | 3.000,00 | | **3.000,00** | | | | | | | | | | | | | | | | **3.000,00** |
| | 3799 | MANUTENZIONE STRADE E IMMOBILI | 76.000,00 | | **76.000,00** | | | | | | | | | | | | | | | | **76.000,00** |
| | vari | Manutenzione vari capitoli | 40.000,00 | | **40.000,00** | | | | | | | | | | | | | | | | **40.000,00** |
| | 4306 | **Trasferimento Ospice** | 20.000,00 | | **20.000,00** | | | | | | | | | | | | | | | | **20.000,00** |
| | 4307 | **Contributo teatro parrocchiale (2046)** | 10.000,00 | | **10.000,00** | | | | | | | | | | | | | | | | **10.000,00** |
| | | | **714.235,00** | **0,00** | **714.235,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **67.235,00** | **90.000,00** | **0,00** | **140.000,00** | | **0,00** | **0,00** | **387.000,00** |
| | | | | **0,00** | | **714.235,00** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | **714.235,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | **Oneri richeisti dal BILANCIO** | **555.000,00** |
| | | | | | | | | | previsione incassi | **555.000,00** |

| | | | | Riduz 10% | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **QUADRO DELLE ALIENAZIONI** | Importo | data | **Aree** | **Edifici** | **Fed. Deman.** |
| | Appartamento in Fraine | 50.000,00 | | 45.000,00 | | |
| | Area in Val Palot reliquato stradale | 5.000,00 | | 4.500,00 | | |
| | Altre aree | 25.000,00 | | 22.500,00 | | |
| | via trento | 9.150,00 | | 8.235,00 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | **TOTALE** | **89.150,00** | **90%** | **80.235,00** | **0,00** | **0,00** |
| | PREVISIONE incasso (100%) | **89.150,00** | **10%** | **8.915,00** | **0,00** | |
| | | | | Alienazioni previste per bilancio 2020 | | **89.150,00** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Alienazioni richeiste per il primo anno | **80.235,00** |
| Incassati | | Alienazioni richieste per anni successivi al primo | **0,00** |
| 0,00 | -10% | | 80.235,00 |
| 0,00 | Disponibili per opere | Disponibili per bilancio | 80.235,00 |
| Impegnati per: | | | 0,00 |
| | | | |
| | | | |
| **0,00** | DISPONIBILI | | |

| | |
|---|---|
| 13590 | |
| 3490 | |
| 17080 | |

## B - QUADRO DEGLI INVESTIMENTI ANNO 2022

| SK | cap. | Opera - Descrizione destinazione | Imp. Tot | 2021-FPV | 2022-FPV | 2022 | | Mutuo | Privati GSE | BIM | CMSB | Aut. Bacino | GAL | Alienazioni | Regione | Provincia | Stato | Entr. Vincol. | Avanzo comp. | BB. AA. | ONERI comp. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 4619 | Parco delle Macine - D57H18001200006 | 106.200,00 | | | 106.200,00 | | | | | | | | | 88.200,00 | | | | | | 18.000,00 |
| 12 | 4621 | Sist. strada agrosilvop. Duadello-Passabocche - D54E18002590006 | 118.000,00 | | | 118.000,00 | | | | | | | | | 99.000,00 | | | | | | 19.000,00 |
| 2 | 3672 | Ristrutturazione e recupero palestra PALAROMELE - D53B20000010005 | 2.000.000,00 | 15.000,00 | 320.000,00 | 1.665.000,00 | | 610.000,00 | 450.000,00 | | | | | | 500.000,00 | | | | | | 105.000,00 |
| 4 | 3799/1 | Manutenzione straordinaria strade comunali - Anno 2021-2022 - D57H19001630004 | 110.000,00 | | | 110.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | 110.000,00 |
| 13 | 3785 | Realizzazione pista ciclabile via Milano | 150.000,00 | | | 150.000,00 | | 50.000,00 | | | | | | | | 100.000,00 | | | | | |
| 14 | 4287/1 | SISTEMAZIONE IDRAULICA DELLA VALLE INSERE - D53H19000630001 | 510.000,00 | | | 510.000,00 | | | | | | | | | | | 510.000,00 | | | | |
| 15 | 3090 | Restauro Chiesa del Romanino | 150.000,00 | | | 150.000,00 | | | | | | | | | | | 150.000,00 | | | | |
| 16 | 3100 | Miglioramento antisismico, efficientamento energetico e adeguamento alla normativa antincendio della sede municipale | 3.000.000,00 | | | 3.000.000,00 | | 160.000,00 | 300.000,00 | | | | | | 2.340.000,00 | | 150.000,00 | | | | 50.000,00 |
| | 4291 | VALLE SAN MARTINO LR 31/08 - D54H20001390009 | | | | 40.000,00 | | | | | 32.000,00 | | | | | | | | | | 8.000,00 |
| | 4621 | STRADA DUADELLO PASSABOCCHE LR 31/08 - D53H19000920009 | | | | 29.800,00 | | | | | 23.800,00 | | | | | | | | | | 6.000,00 |
| | 3836 | Manutenzione strade (intervalliva) | 90.000,00 | | | 90.000,00 | | | | | 45.000,00 | | | | | | | | | | 45.000,00 |
| | 3441 | Messa in sicurezza ed. scolastici - Finanziaria 2022 | 70.000,00 | | | 70.000,00 | | | | | | | | | | | 70.000,00 | | | | |
| | 3783 | Manutenzione strade Pontasio centro storico | 30.000,00 | | | 30.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | 30.000,00 |
| | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3086 | Abbattiento BB AA | 4.000,00 | | | 4.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | 4.000,00 |
| | 3881 | Ampliamento illuminazione pubblica - CONSIP | 40.000,00 | | | 40.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | 40.000,00 |
| | 3959 | Accantonamenti lavori urgenti e riserve | 8.000,00 | | | 8.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | 8.000,00 |
| | 4020 | 8% secondarie Edifici di Culto | 4.000,00 | | | 4.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | 4.000,00 |
| | 4021 | Restituzione entrate da Conc. Edilizie - GC 260/201 | 3.000,00 | | | 3.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | 3.000,00 |
| | 3799 | MANUTENZIONE STRADE E IMMOBILI | 76.000,00 | | | 76.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | 76.000,00 |
| | 4306 | Trasferimento Ospice | 20.000,00 | | | 20.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | 20.000,00 |
| | 4307 | Contributo teatro parrocchiale (2046) | 10.000,00 | | | 10.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | 10.000,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 6.499.200,00 | 15.000,00 | 320.000,00 | 6.234.000,00 | 0,00 | 820.000,00 | 750.000,00 | 0,00 | 100.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.027.200,00 | 100.000,00 | 880.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 556.000,00 |
| | | | | 15.000,00 | | 6.554.000,00 | | | | | | | | 6.234.000,00 | | | | | | | |
| | | | | | 6.569.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | previsione incassi | 556.000,00 |

## C - QUADRO DEGLI INVESTIMENTI ANNO 2023

| SK | cap. | Opera - Descrizione destinazione | Imp. Tot | 2021-FPV | 2022-FPV | 2023-FPV | 2023 | Mutuo | Privati GSE | BIM | CMSB | Aut. Bacino | GAL | Alienazioni | Regione | Provincia | Stato | Entr. Vincol. | Avanzo comp. | BB. AA. | ONERI comp. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | 3110 | Adegu. antisismico Caserma dei carabinieri | 800.000,00 | | | | 800.000,00 | | 80.000,00 | | | | | | 210.000,00 | | 500.000,00 | | | | 10.000,00 |
| 18 | 3799/1 | Manutenzione straordinaria strade comunali - Anno 2023-2024 | 110.000,00 | | | | 110.000,00 | | | | | | | | | | | | | | 110.000,00 |
| 19 | 3741 | Realizzazione infrastrutture per il Turismo | 150.000,00 | | | | 150.000,00 | | | | | | | | | | | | | | 150.000,00 |
| 20 | 3806 | Centro intermodale ferro-gomma | 410.000,00 | | | | 410.000,00 | 100.000,00 | | 100.000,00 | | | | | 200.000,00 | | | | | | 10.000,00 |
| 21 | 3785 | Ponte ciclabile canale via Milano | 200.000,00 | | | | 200.000,00 | | | 100.000,00 | | | | | 100.000,00 | | | | | | |
| 22 | 4139 | Potenziamento rete fognaria | 100.000,00 | | | | 100.000,00 | 100.000,00 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 3672 | Ristrutturazione e recupero palestra PALAROMELE - D53B20000010005 - opere di completamento | 3.500.000,00 | 15.000,00 | 320.000,00 | 1.665.000,00 | 1.500.000,00 | | | | | | | | 1.500.000,00 | | | | | | |
| | 3441 | Messa in sicurezza ed. scolastici - Finanziaria 2023 | 90.000,00 | | | | 90.000,00 | | | | | | | | | | 70.000,00 | | | | 20.000,00 |
| | 3086 | Abbattiento BB AA | 4.000,00 | | | | 4.000,00 | | | | | | | | | | | | | | 4.000,00 |
| | | Manutenzione strade (intervalliva) | 90.000,00 | | | | 90.000,00 | | | | 45.000,00 | | | | | | | | | | 45.000,00 |
| | 3881 | Ampliamento illuminazione pubblica - CONSIP | 40.000,00 | | | | 40.000,00 | | | | | | | | | | | | | | 40.000,00 |
| | 3959 | Accantonamenti lavori urgenti e riserve | 8.000,00 | | | | 8.000,00 | | | | | | | | | | | | | | 8.000,00 |
| | 4020 | 8% secondarie Edifici di Culto | 4.000,00 | | | | 4.000,00 | | | | | | | | | | | | | | 4.000,00 |
| | 4021 | Restituzione entrate da Conc. Edilizie - GC 260/2018 | 3.000,00 | | | | 3.000,00 | | | | | | | | | | | | | | 3.000,00 |
| | 3799 | MANUTENZIONE STRADE E IMMOBILI | 76.000,00 | | | | 76.000,00 | | | | | | | | | | | | | | 76.000,00 |
| | 4306 | Trasferimento Ospice | 20.000,00 | | | | 20.000,00 | | | | | | | | | | | | | | 20.000,00 |
| | 4307 | Contributo teatro parrocchiale (2046) | 10.000,00 | | | | 10.000,00 | | | | | | | | | | | | | | 10.000,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 5.615.000,00 | 15.000,00 | 320.000,00 | 1.665.000,00 | 3.615.000,00 | 200.000,00 | 80.000,00 | 200.000,00 | 45.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.010.000,00 | 0,00 | 570.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 510.000,00 |
| | | | | 15.000,00 | | 5.600.000,00 | | | | | | | | 3.615.000,00 | | | | | | | |
| | | | | | 5.615.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | previsione incassi | 510.000,00 |

## A Interventi relativi all'anno 2021 superiori a 100.000 Euro

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **TITOLO** | **Realizzazione della passeggiata sulla sponda Lago-Nord** | | | |
| 2021 | **CUP:** | D56E19000090006 | | **CIG:** | |
| | **Descrizione** | Si tratta delle opere di realizzazione della passeggiata dal lido Goia alla darsena (Lago Nord). | | | |
| | **Stato attuale** | Le opere consistono nella realizzazione di una passeggiata a lago con struttura di camminamento in cemento armato rivestito e una passerella pedonale di collegamento tra il Lido Goia e la Darsena | | | |
| | **Benefici attesi** | Miglioramento del servizio - incremento della ricettività | | | |
| | Conf. Urbanistica: | **Conforme: necessita Aut. Paesaggistica - Aree demaniali lacuali** | | | |
| | Progettazione: | **Esterna** | | data inizio | **giu-21** |

| **Anni** | **SPESA** | | **ENTRATA** | | **Verifica** |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Importo** | **causale** | **Importo** | **causale** | **Importo** |
| 2021 | 400.000 | Opere e Prog | 380.000 | Contr. RL | |
| | | | 20.000 | Oneri di urb | 0 |
| 2022 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2023 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| **Importo totale** | **400.000** | | **400.000** | | |

| **Attività prevista** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Affidam. Prog.** | lug-21 | | | |
| Progett. esec | set-21 | | | |
| Pareri Validaz. | ott-21 | | | |
| **Approv. Esec** | nov-21 | | | |
| Affidam. Lav | dic-21 | | | |
| Agg. Definit. | | gen-22 | | |
| **Inizio lavori** | | mar-22 | | |
| Esecuz. lavori | | lug-22 | | |
| Collaudo/CRE | | set-22 | | |
| **Capitolo spesa** | **3966** | | | |

| 2 | TITOLO | Ristrutturazione e recupero palestra PALAROMELE | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2021 | CUP: | D53B20000010005 | | CIG: | |
| | Descrizione | Attualmente la struttura del Palaromele risulta essere in precarie condizioni e necessità di interventi di verifica e adeguamento. Sarebbe ottimale anche un intervento di riqualificazione energetica che possa rendere più efficiente l'edificio. Necessita inoltre di opere di adeguamento e messa a norma per quanto riguarda la conformità alla normativa antincendio (DPR 151/2011). | | | |
| | Stato attuale | L'intervento previsto è la sostituzione completa della struttura con la realizzazione di un nuovo edificio per l'adeguamento sia antisismico che alla normativa antincendio. | | | |
| | Benefici attesi | Miglioramento del servizio - Adeguamento strutturale | | | |
| | Conf. Urbanistica: | **Conforme** | | | |
| | Progettazione: | **Esterna** | | data inizio | **mar-21** |

| Anni | SPESA | | ENTRATA | | Verifica |
|---|---|---|---|---|---|
| | Importo | causale | Importo | causale | Importo |
| 2020 | 15.000 | progettaz. | 15.000 | Oneri di urb | |
| | | | | | 0 |
| 2021 | 320.000 | progettaz. | 320.000 | Contr. statale | |
| | | | | | 0 |
| 2022 | 1.615.000 | Opere | 500.000 | Contr Regione | |
| | 50.000 | progettaz. | 610.000 | Mutuo | |
| | | | 450.000 | GSE | |
| | | | 105.000 | Oneri di urb. | 0 |
| 2023 | 1.500.000 | Opere | 1.500.000 | Contr Regione | |
| | | | | | 0 |
| **Importo totale** | **3.500.000** | | **3.500.000** | | **0** |

| **Attività prevista** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Affidam. Prog.** | | apr-21 | | |
| Progett. esec | | ago-21 | | |
| Pareri Validaz. | | set-21 | | |
| **Approv. Esec** | | nov-21 | | |
| Affidam. Lav | | dic-21 | | |
| Agg. Definit. | | | gen-22 | |
| **Inizio lavori** | | | mar-22 | |
| Esecuz. lavori | | | | apr-23 |
| Collaudo/CRE | | | | mag-23 |
| **Capitolo spesa** | | **3672** | | |

| 3 | TITOLO | Romanix | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2021 | CUP: | D51I19000040006 | | CIG: | |
| | Descrizione | L'intervento prevede il riuso funzionale Fabbricato di proprietà comunale precedentemente adibito a scuola materna, ora dismesso. L'intervento prevede quindi la riqualificazione del fabbricato che verrà adibito a centro informativo espositivo dedicato alla figura artistica di Girolamo Romanino. | | | |
| | Stato attuale | Il fabbricato di buona qualità architettonica e strutturalmente in ottime condizioni risale ai primi anni '80, è dotato di un accesso con rampa per disabili da Via dott. Isonni, la superficie complessiva è di circa 350 mq di cui circa 200 mq verrà adibita alle funzioni del nuovo intervento. | | | |
| | Benefici attesi | Incremento dell'afflusso turistico - miglioramento della qualità del servizio turistico | | | |
| | Conf. Urbanistica: | **Conforme** | | | |
| | Progettazione: | **Esterna** | | data inizio | **feb-21** |

| Anni | SPESA | | ENTRATA | | Verifica |
|---|---|---|---|---|---|
| | Importo | causale | Importo | causale | Importo |
| 2021 | 50.000 | progettaz. | 94.080 | CMSB | |
| | | | 158.920 | Contr. Privati | |
| | 203.000 | Opere | | | 0 |
| 2022 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2023 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| **Importo totale** | **253.000** | | **253.000** | | |

| Attività prevista | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Affidam. Prog.** | apr-21 | | |
| Progett. esec | giu-21 | | |
| Pareri Validaz. | lug-21 | | |
| **Approv. Esec** | ago-21 | | |
| Affidam. Lav | set-21 | | |
| Agg. Definit. | ott-21 | | |
| **Inizio lavori** | nov-21 | | |
| Esecuz. lavori | | mag-22 | |
| Collaudo/CRE | | lug-22 | |
| **Capitolo spesa** | **3096** | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | **TITOLO** | **Manutenzione straordinaria strutture superficiali e tronchi strade comunali - Anno 2021-2022** | | | |
| 2021 | **CUP:** | D57H19001630004 | | **CIG:** | |
| | **Descrizione** | Si tratta delle opere di manutenzione straordinaria delle asfaltature stradali | | | |
| | **Stato attuale** | Si tratta delle opere di manutenzione straordinaria delle asfaltature stradali con il rifacimento, dove necessario, della segnaletica orizzontale | | | |
| | **Benefici attesi** | Miglioramento del servizio | | | |
| | Conf. Urbanistica: | **Conforme: opere rientranti nell'All. A del DPR 31/2017** | | | |
| | Progettazione: | **Interna** | | data inizio | **mag-21** |

| **Anni** | **SPESA** | | **ENTRATA** | | **Verifica** |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Importo** | **causale** | **Importo** | **causale** | **Importo** |
| 2020 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2021 | 110.000 | Opere e Prog | 110.000 | Oneri di urb | |
| | | | | | 0 |
| 2022 | 110.000 | Opere e Prog | 110.000 | Oneri di urb | |
| | | | | | 0 |
| **Importo totale** | **220.000** | | **220.000** | | |

| **Attività prevista** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Affidam. Prog.** | | mag-21 | mag-22 | |
| Progett. esec | | giu-21 | giu-22 | |
| Pareri Validaz. | | giu-21 | giu-22 | |
| **Approv. Esec** | | lug-21 | lug-22 | |
| Affidam. Lav | | lug-21 | lug-22 | |
| Agg. Definit. | | ago-21 | ago-22 | |
| **Inizio lavori** | | set-21 | set-22 | |
| Esecuz. lavori | | nov-21 | nov-22 | |
| Collaudo/CRE | | dic-21 | dic-22 | |
| **Capitolo spesa** | **3799/1** | | | |

| 5 | TITOLO | **Manutenzione straordinaria per adeguamento scuole medie via Isonni - TBEL** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2021 | **CUP:** | D56B19002660001 | | **CIG:** | |
| | **Descrizione** | Si tratta delle opere di manutenzione straordinaria degli stabili scolastici | | | |
| | **Stato attuale** | Si tratta delle opere di manutenzione straordinaria efficientamento energetico e adeguamento alla normativa antincendio delle scuole medie di via Isonni - il contributo è stato richiesto in base alla Legge 145-2018 sulla piattaforma TBEL | | | |
| | **Benefici attesi** | Miglioramento del servizio | | | |
| | Conf. Urbanistica: | **Conforme: opere rientranti nell'All. A del DPR 31/2017** | | | |
| | Progettazione: | **Esterna** | | data inizio | **mar-21** |

| **Anni** | **SPESA** | | **ENTRATA** | | **Verifica** |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Importo** | **causale** | **Importo** | **causale** | **Importo** |
| 2021 | 430.000 | Opere e Prog | 430.000 | Contr. Statale | |
| | | | | | 0 |
| 2022 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2023 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| **Importo totale** | **430.000** | | **430.000** | | |

| **Attività prevista** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Affidam. Prog.** | | mar-21 | | |
| Progett. esec | | lug-21 | | |
| Pareri Validaz. | | lug-21 | | |
| **Approv. Esec** | | ago-21 | | |
| Affidam. Lav | | set-21 | | |
| Agg. Definit. | | nov-21 | | |
| **Inizio lavori** | | dic-21 | | |
| Esecuz. lavori | | | apr-22 | |
| Collaudo/CRE | | | mag-22 | |
| **Capitolo spesa** | **3442** | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **TITOLO** | **Impianti sporivi di quartiere - Sport e periferie** | | | |
| 2021 | **CUP:** | D51E20000190005 | | **CIG:** | |
| | **Descrizione** | Si tratta di un intervento di riqualificazione e recupero di un'area sportiva in via Piangrande presso il quartiere delle "minime" - Attraverso il Bando "Sport e periferie 2020" l'amministrazione comunale intende procedere con la realizzazione di una pista di pattinaggio e la riqualificazione dell'area verde. | | | |
| | **Stato attuale** | Attualmente l'aera è in degrado e inutilizzata | | | |
| | **Benefici attesi** | Miglioramento del servizio | | | |
| | Conf. Urbanistica: | **Necessita parere Soprintendenza - già rilasciato sul prog Definitivo** | | | |
| | Progettazione: | **Esterna** | | data inizio | **gen-21** |

| **Anni** | **SPESA** | | **ENTRATA** | | **Verifica** |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Importo** | **causale** | **Importo** | **causale** | **Importo** |
| 2021 | 20.000 | Progettaz. | 10.000 | Oneri | |
| | | | 13.000 | Alienazioni | |
| | 113.000 | Opere | 110.000 | Contributo | 0 |
| 2022 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2023 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| **Importo totale** | **133.000** | | **133.000** | | |

| **Attività prevista** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Affidam. Prog.** | gen-21 | | | |
| Progett. esec | mar-21 | | | |
| Pareri Validaz. | apr-21 | | | |
| **Approv. Esec** | apr-21 | | | |
| Affidam. Lav | mag-21 | | | |
| Agg. Definit. | giu-21 | | | |
| **Inizio lavori** | lug-21 | | | |
| Esecuz. lavori | ott-21 | | | |
| Collaudo/CRE | nov-21 | | | |
| **Capitolo spesa** | **3675** | | | |

| 7 | TITOLO | Sistemazione appartamenti ERP loc. Minime | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2021 | CUP: | D51I20000080007 | | CIG: | |
| | Descrizione | Si tratta delle opere per la sistemazione del fabbricato di proprietà comunale in località minime (mappale n. 5870) e abbattimento delle barriere architettoniche | | | |
| | Stato attuale | Il fabbricato è in pessimo stato di conservazione e gli alloggi sono da ristrutturare sia dal punto di vista impiantistico che dal punto di vista energetico. | | | |
| | Benefici attesi | Conservazione del bene | | | |
| | Conf. Urbanistica: | **Conforme: opere rientranti nell'All. A del DPR 31/2017** | | | |
| | Progettazione: | **Esterna** | | data inizio | **ott-20** |

| Anni | SPESA | | ENTRATA | | Verifica |
|---|---|---|---|---|---|
| | Importo | causale | Importo | causale | Importo |
| 2021 | 20.000 | progettazione | 7.000 | GSE | |
| | 150.000 | Opere | 70.000 | Stato Finanz. | |
| | | | 85.000 | Contr. Regionale | |
| | | | 8.000 | Oneri | 0 |
| 2022 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2023 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| **Importo totale** | **170.000** | | **170.000** | | |

| **Attività prevista** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Affidam. Prog.** | ott-20 | | | |
| Progett. esec | | mar-21 | | |
| Pareri Validaz. | | apr-21 | | |
| **Approv. Esec** | | mag-21 | | |
| Affidam. Lav | | giu-21 | | |
| Agg. Definit. | | lug-21 | | |
| **Inizio lavori** | | lug-21 | | |
| Esecuz. lavori | | nov-21 | | |
| Collaudo/CRE | | dic-21 | | |
| **Capitolo spesa** | **3099** | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | **TITOLO** | **OPERE DI MITIGAZIONE CONOIDE DEL TORRENTE TROBIOLO** | | | |
| 2021 | **CUP:** | D53H19000620001 | | **CIG:** | |
| | **Descrizione** | Con il presente intervento si intende ridurre la pericolosità dei fenomeni di frana o trasporti di massa lungo la conoide che possano arrivare nell'abitato. | | | |
| | **Stato attuale** | L'area di conoide su cui sorge l'abitato di Pisogne è considerata area a rischio idrogeologico molto elevato di cui alla ex L267/1998 codice 146-LO-BS per la presenza della frana Gasso, collocata proprio in prossimità dell'apice di conoide e per la possibilità che il bacino del torrente Trobiolo, sviluppi eventi di dissesto importanti che possano interferire con l'abitato. Due sono stati gli eventi di dissesto recenti (nel 1953 e nel 2000). | | | |
| | **Benefici attesi** | Ridurre la pericolosità dei fenomeni di frana o trasporti di massa lungo la conoide | | | |
| | Conf. Urbanistica: | **Conforme** | | | |
| | Progettazione: | **Esterna** | | data inizio | **feb-21** |

| **Anni** | **SPESA** | | **ENTRATA** | | **Verifica** |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Importo** | **causale** | **Importo** | **causale** | **Importo** |
| 2020 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2021 | 120.000 | progettaz. | 885.000 | Contr RL | |
| | 765.000 | Opere | | | |
| | | | | | 0 |
| 2022 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| **Importo totale** | **885.000** | | **885.000** | | |

| **Attività prevista** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Affidam. Prog.** | | mar-21 | | |
| Progett. esec | | mag-21 | | |
| Pareri Validaz. | | ago-21 | | |
| **Approv. Esec** | | ago-21 | | |
| Affidam. Lav | | ott-21 | | |
| Agg. Definit. | | nov-21 | | |
| **Inizio lavori** | | nov-21 | | |
| Esecuz. lavori | | | ago-22 | |
| Collaudo/CRE | | | set-22 | |
| **Capitolo spesa** | **4283** | | | |

| 9 | TITOLO | Completamento TEATRO PARROCCHIALE | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2021 | CUP: | D51I18000970001 | | CIG: | |
| | Descrizione | Il progetto prevederà il completamento delle finiture interne, gli arredi, le attrezzature di diffusione sonora e alcune opere impiantistiche. La realizzazione dell'intervento è vincolata all'ottenimento del contributo statale | | | |
| | Stato attuale | L'amministrazione comunale intende procedere con le opere di completamento del Teatro Parrocchiale in convenzione per l'utilizzo parziale dello stesso immobile | | | |
| | Benefici attesi | miglioramento del servizio (Cultura e spettacolo) | | | |
| | Conf. Urbanistica: | **Conforme** | | | |
| | Progettazione: | **Esterna** | | data inizio | **mar-21** |

| Anni | SPESA | | ENTRATA | | Verifica |
|---|---|---|---|---|---|
| | Importo | causale | Importo | causale | Importo |
| 2021 | 70.000 | Progettaz. | 1.194.140 | Contr. Statale | |
| | 1.124.140 | Opere | | | 0 |
| 2022 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2023 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| **Importo totale** | **1.194.140** | | **1.194.140** | | |

| **Attività prevista** | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Affidam. Prog.** | mar-21 | | |
| Progett. esec | mag-21 | | |
| Pareri Validaz. | giu-21 | | |
| **Approv. Esec** | giu-21 | | |
| Affidam. Lav | lug-21 | | |
| Agg. Definit. | ago-21 | | |
| **Inizio lavori** | set-21 | | |
| Esecuz. lavori | | feb-22 | |
| Collaudo/CRE | | mar-22 | |
| **Capitolo spesa** | **3650** | | |

| 10 | TITOLO | OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCARPATA ROCCIOSA SITA IN LOC. SAN CARLO – PONTASIO | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2021 | CUP: | D55H21000100007 | | CIG: | |
| | Descrizione | A seguito di tale evento venne predisposta la scheda RASDA ed attivata la somma urgenza per l'esecuzione dei primi interventi immediati di pulizia e disgaggio, ultimati in data 19/12/2019 contenuti, per ristrettezza economica, per l'appunto alla sola pulizia e disgaggio della parete rocciosa. Il progetto di fattibilità tecnico economica già presentato in Regione Lombardia (Aprile 2020), individuava le opere di completamento della somma urgenza eseguita, con lo scopo di ottener la messa in sicurezza definitiva della parete rocciosa. | | | |
| | Stato attuale | | | | |
| | Benefici attesi | Messa in sicurezza | | | |
| | Conf. Urbanistica: | Conforme | | | |
| | Progettazione: | Esterna | | data inizio | mar-21 |

| Anni | SPESA | | ENTRATA | | Verifica |
|---|---|---|---|---|---|
| | Importo | causale | Importo | causale | Importo |
| 2021 | 10.000 | Progettazione | 80.000 | Contr. Regionale | |
| | 90.000 | Opere | 20.000 | Oneri di urb | 0 |
| 2022 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2023 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| Importo totale | 100.000 | | 100.000 | | |

| Attività prevista | | | |
|---|---|---|---|
| Fase | 2021 | 2022 | 2023 |
| Affidam. Prog. | mar-21 | | |
| Progett. esec | apr-21 | | |
| Pareri Validaz. | mag-21 | | |
| Approv. Esec | mag-21 | | |
| Affidam. Lav | giu-21 | | |
| Agg. Definit. | lug-21 | | |
| Inizio lavori | ago-21 | | |
| Esecuz. lavori | nov-21 | | |
| Collaudo/CRE | dic-21 | | |
| Capitolo spesa | 3799/1 | | |

| 11 | TITOLO | Parco delle Macine - manutenzione straordinaria | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | CUP: | D57H18001200006 | | CIG: | |
| | Descrizione | Si prevede la manutenzione ed il recupero integrale del sentiero, lungo circa 170 metri, con un dislivello di circa 40 metri in discesa da Via Castello verso Via dei Boschi. Gli interventi previsti riguardano principalmente la pulizia e disboscamento del percorso, formazione di palizzate e sostituzione del fondo stradale. | | | |
| | Stato attuale | Il sentiero che s'intende ripristinare ai fini turistici è un vecchio percorso realizzato per scopi agro-silvopastorali, che collega Via Castello con Via dei Boschi al margine sud-est dei Gratacasolo, sul lato che volge a ovest, inoltrandosi per la quasi totalità del percorso all'interno del bosco di latifoglie che lambisce l'abitato. | | | |
| | Benefici attesi | Migliori condizioni di fruibilità e sicurezza. | | | |
| | Conf. Urbanistica: | **Nessun Vincolo paesaggistico** | | | |
| | Progettazione: | **Esterna** | | data inizio | **giu-22** |

| Anni | SPESA | | ENTRATA | | Verifica |
|---|---|---|---|---|---|
| | Importo | causale | Importo | causale | Importo |
| 2021 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2022 | 18.000 | Progettazione | 88.200 | Contrib RL | |
| | 88.200 | opere e altro | 18.000 | Oneri | 0 |
| 2023 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| **Importo totale** | **106.200** | | **106.200** | | |

| Attività prevista | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Affidam. Prog.** | | giu-22 | |
| Progett. esec | | lug-22 | |
| Pareri Validaz. | | lug-22 | |
| **Approv. Esec** | | lug-22 | |
| Affidam. Lav | | ago-22 | |
| Agg. Definit. | | set-22 | |
| **Inizio lavori** | | set-22 | |
| Esecuz. lavori | | nov-22 | |
| Collaudo/CRE | | dic-22 | |
| **Capitolo spesa** | **4619** | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | **TITOLO** | **Strada agrosilvopastorale "Duadello - Passabocche"** | | | |
| 2022 | **CUP:** | D54E18002590006 | | **CIG:** | |
| | **Descrizione** | La manutenzione della strada consiste nella realizzazione di piazzole di scambio, allargamento della carreggiata, adeguamento del raggio di curvatura dei tornanti, compensazione delle livellette, riduzione della pendenza di brevi tratti, posa canalette trasversali per la regimazione delle acque superficiali, sistemazione del fondo stradale, realizzazione di opere di sostegno e difesa dall'erosione (briglie). | | | |
| | **Stato attuale** | La strada in esame presenta elevata importanza come collegamento tra le loc. Duadello in Val Palot e Passabocche; da queste località risulta già presente una viabilità dalle buone caratteristiche di transitabilità, mentre nel tratto di progetto la strada si presenta in condizioni pessime, transitabile solo con fuoristrada di minimo ingombro e caratteristiche particolari, soggetta a continui fenomeni erosivi e di dissesto idrogeologico. | | | |
| | **Benefici attesi** | Migliori condizioni di fruibilità e sicurezza. | | | |
| | Conf. Urbanistica: | **Conforme - conf. Servizi in data 05/06/2019 - VINC/2019/00001/PAES** | | | |
| | Progettazione: | **Esterna** | | data inizio | **giu-22** |

| **Anni** | **SPESA** | | **ENTRATA** | | **Verifica** |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Importo** | **causale** | **Importo** | **causale** | **Importo** |
| 2021 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2022 | 19.000 | Progettaz. | 19.000 | Oneri di urb. | |
| | 99.000 | opere e altro | 99.000 | Contr. RL | 0 |
| 2023 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| **Importo totale** | **118.000** | | **118.000** | | |

| **Attività prevista** | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Affidam. Prog.** | | giu-22 | |
| Progett. esec | | lug-22 | |
| Pareri Validaz. | | lug-22 | |
| **Approv. Esec** | | lug-22 | |
| Affidam. Lav | | ago-22 | |
| Agg. Definit. | | set-22 | |
| **Inizio lavori** | | set-22 | |
| Esecuz. lavori | | nov-22 | |
| Collaudo/CRE | | dic-22 | |
| **Capitolo spesa** | **4621** | | |

| 13 | TITOLO | Realizzazione pista ciclabile di via Milano | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | CUP: | da acquisire | | CIG: | |
| | Descrizione | L'amministrazione Comunale intende completare la pista ciclabile in via Milano per la parte che si collega con Costa Volpino. | | | |
| | Stato attuale | Attualmente il Comune di Costa Volpino ha realizzato un importante collegamento ciclabile verso il Comune di Pisogne. | | | |
| | Benefici attesi | Miglioramento del servizio - messa in sicurezza | | | |
| | Conf. Urbanistica: | **Conforme** | | | |
| | Progettazione: | **Esterna** | | data inizio | **mar-22** |

| Anni | SPESA | | ENTRATA | | Verifica |
|---|---|---|---|---|---|
| | Importo | causale | Importo | causale | Importo |
| 2021 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2022 | 25.000 | Progettazione | 100.000 | Contr. Provinciale | |
| | 125.000 | Opere | 50.000 | Mutuo | |
| | | | | | 0 |
| 2023 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| **Importo totale** | **150.000** | | **150.000** | | |

| **Attività prevista** | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Affidam. Prog.** | | apr-22 | |
| Progett. esec | | ago-22 | |
| Pareri Validaz. | | set-22 | |
| **Approv. Esec** | | nov-22 | |
| Affidam. Lav | | dic-22 | |
| Agg. Definit. | | | gen-23 |
| **Inizio lavori** | | | mar-23 |
| Esecuz. lavori | | | giu-23 |
| Collaudo/CRE | | | lug-23 |
| **Capitolo spesa** | | **3785** | |

| 14 | TITOLO | SISTEMAZIONE IDRAULICA DELLA VALLE INSERE | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | CUP: | D53H19000630001 | | CIG: | |
| | **Descrizione** | In seguito dell'evento franoso accaduto in data 15/11/2000 sono stati eseguiti negli anni scorsi, incluso quello completato recentemente, interventi di prima e seconda fase che hanno riguardato l'asta del torrente Trobiolo. Il presente intervento riguarda la Valle dell'Insere collocata alle spalle dell'abitato di Terzana, con confluenza con il torrente Trobiolo. | | | |
| | **Stato attuale** | I lavori prioritari da eseguire comprendono interventi di manutenzione straordinaria della strada comunale a monte abitato Terzana e la realizzazione di un nuovo tratto necessario per raggiungere l'area interessata dallo svasamento di materiale di accumulo detritico, posto a valle delle briglie esistenti (oggi non possibile); inoltre è previsto il recupero delle briglie esistenti sull'asta del torrente. | | | |
| | **Benefici attesi** | I lavori sono finalizzati a ripristinare e completare le opere di difesa in aree dove si sono riscontrate criticità correlate allo stato di abbandono dell'asta del torrente in modo da ridurre il più possibile il rischio di trascinamento di materiale sull'asta principale del torrente Trobiolo. | | | |
| | Conf. Urbanistica: | **Conforme** | | | |
| | Progettazione: | **Esterna** | | data inizio | **giu-22** |

| **Anni** | **SPESA** | | **ENTRATA** | | **Verifica** |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Importo** | **causale** | **Importo** | **causale** | **Importo** |
| 2021 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2022 | 61.200 | progettaz. | 510.000 | Contrib. Stat. | |
| | 448.800 | Opere | | | 0 |
| 2023 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| **Importo totale** | **510.000** | | **510.000** | | |

| **Attività prevista** | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Affidam. Prog.** | | giu-22 | |
| Progett. esec | | ago-22 | |
| Pareri Validaz. | | set-22 | |
| **Approv. Esec** | | ott-22 | |
| Affidam. Lav | | nov-22 | |
| Agg. Definit. | | dic-22 | |
| **Inizio lavori** | | | gen-23 |
| Esecuz. lavori | | | lug-23 |
| Collaudo/CRE | | | ago-23 |
| **Capitolo spesa** | **4287/1** | | |

| 15 | TITOLO | Restauro Chiesa del Romanino | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | CUP: | ancora da attribuire | | CIG: | |
| | Descrizione | La Chiesa di Santa Maria della Neve necessita di lavori che interesseranno il sacello, sia all'interno che all'esterno, compresa la pavimentazione, il prospetto a est e la pavimentazione del sagrato a nord. | | | |
| | Stato attuale | Come il precedente restauro gli interventi saranno condotti con metodo rigoroso e puntuale attraverso ricerche e analisi attente ad ogni aspetto contenendo gli interventi di restauro conservativo. | | | |
| | Benefici attesi | Conservazione del bene | | | |
| | Conf. Urbanistica: | **Necessita parere Soprintendenza ai beni monumentali** | | | |
| | Progettazione: | **Esterna** | | data inizio | **giu-22** |

| Anni | SPESA | | ENTRATA | | Verifica |
|---|---|---|---|---|---|
| | Importo | causale | Importo | causale | Importo |
| 2021 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2022 | 25.000 | progettaz. | 150.000 | Contrib. Stat. | |
| | 125.000 | Opere ecc.… | | | 0 |
| 2023 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| **Importo totale** | **150.000** | | **150.000** | | |

| **Attività prevista** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Affidam. Prog.** | | lug-22 | | |
| Progett. esec | | ott-22 | | |
| Pareri Validaz. | | ott-22 | | |
| **Approv. Esec** | | nov-22 | | |
| Affidam. Lav | | dic-22 | | |
| Agg. Definit. | | | gen-23 | |
| **Inizio lavori** | | | feb-23 | |
| Esecuz. lavori | | | lug-23 | |
| Collaudo/CRE | | | ago-23 | |
| **Capitolo spesa** | **3090** | | | |

| 16 | TITOLO | **Miglioramento antisismico, efficientamento energetico e adeguamento alla normativa antincendio della sede municipale** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | **CUP:** | **D56J20001000001** | | **CIG:** | |
| | **Descrizione** | L'amministrazione intende ristrutturare l'attuale sede del Municipio. | | | |
| | **Stato attuale** | Attualmente l'involucro edilizio del Municipio è obsoleto e necessita di opere di miglioramento dell'efficienza energetica e coibentazione. Inoltre, gli spazi interni risultano mal distribuiti e poco sfruttati per le loro potenzialità | | | |
| | **Benefici attesi** | Miglioramento antisismico ed efficientamento energetico | | | |
| | Conf. Urbanistica: | **Necessita parere Soprintendenza ai beni paesaggistici** | | | |
| | Progettazione: | **Esterna** | | data inizio | **giu-22** |

| **Anni** | **SPESA** | | **ENTRATA** | | **Verifica** |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Importo** | **causale** | **Importo** | **causale** | **Importo** |
| 2021 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2022 | 150.000 | progettaz. | 160.000 | Mutuo | |
| | | | 50.000 | Oneri di urb. | |
| | 2.850.000 | Opere ecc.… | 290.000 | GSE | |
| | | | 2.500.000 | Contrib. Stat. | 0 |
| 2023 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| **Importo totale** | **3.000.000** | | **3.000.000** | | |

| **Attività prevista** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Affidam. Prog.** | | giu-22 | | |
| Progett. esec | | set-22 | | |
| Pareri Validaz. | | ott-22 | | |
| **Approv. Esec** | | nov-22 | | |
| Affidam. Lav | | | gen-23 | |
| Agg. Definit. | | | feb-23 | |
| **Inizio lavori** | | | feb-23 | |
| Esecuz. lavori | | | nov-23 | |
| Collaudo/CRE | | | dic-23 | |
| **Capitolo spesa** | **3100** | | | |

| 17 | TITOLO | Adeguamento antisismico Caserma dei Carabinieri | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | CUP: | ancora da attribuire | | CIG: | |
| | Descrizione | L'A.C. intende procedere con le opere di adeguamento antisismico della Caserma dei carabinieri completando l'intervento con la coibentazione dell'involucro edilizio e l'efficientamento energetico. | | | |
| | Stato attuale | Attualmente l'edificio è in pessime condizioni di manutenzione ed è obsoleto dal punto di vista energetico e anti-sismico. | | | |
| | Benefici attesi | Conservazione del bene miglioramento antisismico ed eff. Energetico | | | |
| | Conf. Urbanistica: | **Necessita parere Soprintendenza ai beni paesaggistici** | | | |
| | Progettazione: | **Esterna** | | data inizio | **feb-23** |

| Anni | SPESA | | ENTRATA | | Verifica |
|---|---|---|---|---|---|
| | Importo | causale | Importo | causale | Importo |
| 2021 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2022 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2023 | 75.000 | progettaz. | 500.000 | Contrib. Stat. | |
| | 725.000 | Opere ecc.… | 210.000 | Contr. Regionale | |
| | | | 80.000 | GSE | |
| | | | 10.000 | Oneri di urb | 0 |
| **Importo totale** | **800.000** | | **800.000** | | |

| **Attività prevista** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Affidam. Prog.** | | | mar-23 | |
| Progett. esec | | | giu-23 | |
| Pareri Validaz. | | | giu-23 | |
| **Approv. Esec** | | | lug-23 | |
| Affidam. Lav | | | ago-23 | |
| Agg. Definit. | | | set-23 | |
| **Inizio lavori** | | | ott-23 | |
| Esecuz. lavori | | | | giu-24 |
| Collaudo/CRE | | | | lug-24 |
| **Capitolo spesa** | **3110** | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 18 | **TITOLO** | **Manutenzione straordinaria strutture superficiali e tronchi strade comunali - Anno 2023-2024** | | | |
| 2023 | **CUP:** | ancora da attribuire | | **CIG:** | |
| | **Descrizione** | Si tratta delle opere di manutenzione straordinaria delle asfaltature stradali | | | |
| | **Stato attuale** | Si tratta delle opere di manutenzione straordinaria delle asfaltature stradali con il rifacimento, dove necessario, della segnaletica orizzontale | | | |
| | **Benefici attesi** | Miglioramento del servizio | | | |
| | Conf. Urbanistica: | **Conforme: opere rientranti nell'All. A del DPR 31/2017** | | | |
| | Progettazione: | **Interna** | | data inizio | **feb-23** |

| **Anni** | **SPESA** | | **ENTRATA** | | **Verifica** |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Importo** | **causale** | **Importo** | **causale** | **Importo** |
| 2021 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2022 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2023 | 5.000 | progettaz. | 110.000 | Oneri di urb. | |
| | 105.000 | Opere ecc.… | | | 0 |
| **Importo totale** | **110.000** | | **110.000** | | |

| **Attività prevista** | | | |
|---|---|---|---|
| **Fase** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Affidam. Prog.** | | | mar-23 |
| Progett. esec | | | apr-23 |
| Pareri Validaz. | | | apr-23 |
| **Approv. Esec** | | | mag-23 |
| Affidam. Lav | | | giu-23 |
| Agg. Definit. | | | lug-23 |
| **Inizio lavori** | | | ago-23 |
| Esecuz. lavori | | | nov-23 |
| Collaudo/CRE | | | dic-23 |
| **Capitolo spesa** | **3799/1** | | |

| 19 | TITOLO | Realizzazione infrastrutture per il Turismo | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | CUP: | ancora da attribuire | | CIG: | |
| | Descrizione | L'A.C. intende procedere con la realizzazione di opere per l'incremento della ricettività del turismo come, ad esempio, la realizzazione di alcune aree per camper in Val Paloto e in loc. Nistoi | | | |
| | Stato attuale | Attualmente l'area in Val Palot risulta frequentata da diverse migliaia di turisti ogni anno soprattutto nel periodo estivo. Si intende valorizzare l'area con opere di sistemazione e miglioramento della valle e con la realizzazione di servizi igienici e di aree per la sosta dei camper nonché per il posizionamento anche di tende. | | | |
| | Benefici attesi | Miglioramento del servizio | | | |
| | Conf. Urbanistica: | **Necessita parere Soprintendenza ai beni paesaggistici** | | | |
| | Progettazione: | **Esterna** | | data inizio | **feb-23** |

| Anni | SPESA | | ENTRATA | | Verifica |
|---|---|---|---|---|---|
| | Importo | causale | Importo | causale | Importo |
| 2021 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2022 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2023 | 25.000 | progettaz. | 150.000 | Oneri di Urb. | |
| | 125.000 | Opere ecc… | | | 0 |
| **Importo totale** | **150.000** | | **150.000** | | |

| **Attività prevista** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Affidam. Prog.** | | | feb-23 | |
| Progett. esec | | | apr-23 | |
| Pareri Validaz. | | | mag-23 | |
| **Approv. Esec** | | | mag-23 | |
| Affidam. Lav | | | giu-23 | |
| Agg. Definit. | | | lug-23 | |
| **Inizio lavori** | | | ago-23 | |
| Esecuz. lavori | | | nov-23 | |
| Collaudo/CRE | | | dic-23 | |
| **Capitolo spesa** | **3741** | | | |

| 20 | TITOLO | Centro intermodale ferro-gomma | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | CUP: | ancora da attribuire | | CIG: | |
| | Descrizione | L'A.C. intende procedere con la realizzazione di un centro intermodale di scambio tra la rete viaria stradale e la rete ferroviaria (scambio ferro-gomma) | | | |
| | Stato attuale | Attualmente gli spazi di interscambio tra queste due importanti arterie sono limitati. L'A.C. in collaborazione con il trasporto pubblico della Provincia di Brescia intende studiare un sistema di interscambio per i passeggeri dei treni con impulso al TPL su gomma. | | | |
| | Benefici attesi | Miglioramento del servizio | | | |
| | Conf. Urbanistica: | **Necessita parere Soprintendenza ai beni paesaggistici** | | | |
| | Progettazione: | **Esterna** | | data inizio | **feb-23** |

| Anni | SPESA | | ENTRATA | | Verifica |
|---|---|---|---|---|---|
| | Importo | causale | Importo | causale | Importo |
| 2021 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2022 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2023 | 75.000 | progettaz. | 100.000 | Mutuo | |
| | 335.000 | Opere ecc… | 100.000 | BIM | |
| | | | 200.000 | Regione | |
| | | | 10.000 | Oneri | 0 |
| **Importo totale** | **410.000** | | **410.000** | | |

| **Attività prevista** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Affidam. Prog.** | | | feb-23 | |
| Progett. esec | | | apr-23 | |
| Pareri Validaz. | | | mag-23 | |
| **Approv. Esec** | | | mag-23 | |
| Affidam. Lav | | | giu-23 | |
| Agg. Definit. | | | lug-23 | |
| **Inizio lavori** | | | ago-23 | |
| Esecuz. lavori | | | nov-23 | |
| Collaudo/CRE | | | dic-23 | |
| **Capitolo spesa** | **3806** | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | **TITOLO** | **Ponte ciclabile canale via Milano** | | | |
| 2023 | **CUP:** | ancora da attribuire | | **CIG:** | |
| | **Descrizione** | L'A.C. intende realizzare un ponte ciclabile sul canale idroelettrico in modo da completare il collegamento pedonale esistente in via Milano | | | |
| | **Stato attuale** | Attualmente il collegamento pedonale sul lato destro in direzione Costa Volpino è interrotto dal canale idroelettrico | | | |
| | **Benefici attesi** | Miglioramento del servizio | | | |
| | Conf. Urbanistica: | **Necessita parere Soprintendenza ai beni paesaggistici** | | | |
| | Progettazione: | **Esterna** | | data inizio | **feb-23** |

| **Anni** | **SPESA** | | **ENTRATA** | | **Verifica** |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Importo** | **causale** | **Importo** | **causale** | **Importo** |
| 2021 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2022 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2023 | 40.000 | | 100.000 | Regione | |
| | 160.000 | | 100.000 | BIM | 0 |
| **Importo totale** | **200.000** | | **200.000** | | |

| **Attività prevista** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Affidam. Prog.** | | | feb-23 | |
| Progett. esec | | | apr-23 | |
| Pareri Validaz. | | | mag-23 | |
| **Approv. Esec** | | | mag-23 | |
| Affidam. Lav | | | giu-23 | |
| Agg. Definit. | | | lug-23 | |
| **Inizio lavori** | | | ago-23 | |
| Esecuz. lavori | | | dic-23 | |
| Collaudo/CRE | | | dic-23 | |

| | |
|---|---|
| **Capitolo spesa** | **3785** |

| 22 | TITOLO | Potenziamento rete fognaria | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | CUP: | ancora da attribuire | | CIG: | |
| | Descrizione | L'A.C. intende procedere con opere di potenziamento e ristrutturazione della rete fognaria nelle zone dove la stessa ha presentato carenze | | | |
| | Stato attuale | Attualmente la rete fognaria ha presentato alcune carenze in diverse zone del paese mentre in altre deve essere realizzata ex-novo | | | |
| | Benefici attesi | Miglioramento del servizio | | | |
| | Conf. Urbanistica: | **Conforme: opere rientranti nell'All. A del DPR 31/2017** | | | |
| | Progettazione: | **Esterna** | | data inizio | **feb-23** |

| Anni | SPESA | | ENTRATA | | Verifica |
|---|---|---|---|---|---|
| | Importo | causale | Importo | causale | Importo |
| 2021 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2022 | | | | | |
| | | | | | 0 |
| 2023 | 20.000 | | 100.000 | Mutuo | |
| | 80.000 | | | | 0 |
| **Importo totale** | **100.000** | | **100.000** | | |

| **Attività prevista** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fase** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Affidam. Prog.** | | | feb-23 | |
| Progett. esec | | | apr-23 | |
| Pareri Validaz. | | | mag-23 | |
| **Approv. Esec** | | | mag-23 | |
| Affidam. Lav | | | giu-23 | |
| Agg. Definit. | | | lug-23 | |
| **Inizio lavori** | | | ago-23 | |
| Esecuz. lavori | | | nov-23 | |
| Collaudo/CRE | | | nov-23 | |
| **Capitolo spesa** | **4139** | | | |

## ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | | Importo Totale (2) |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE | 3.585.220,00 | 4.397.200,00 | 2.500.000,00 | 10.482.420,00 |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO | 0,00 | 820.000,00 | 200.000,00 | 1.020.000,00 |
| RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| STANZIAMENTI DI BILANCIO | 238.000,00 | 302.000,00 | 490.000,00 | 1.030.000,00 |
| FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403 | 13.000,00 | 0,00 | 0,00 | 13.000,00 |
| RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALTRA TIPOLOGIA | 158.920,00 | 290.000,00 | 80.000,00 | 528.920,00 |
| Totale | 3.995.140,00 | 5.809.200,00 | 3.270.000,00 | 13.074.340,00 |

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:
(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

## ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
## DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

### ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| CUP (1) | Descrizione Opera | Determinazioni dell' amministrazione (Tabella B.1) | Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2) | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3) | L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività? | Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4) | Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera | Destinazione d'uso (Tabella B.5) | Vincolo a titolo di cessione in caso di realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4) | Vendita ovvero demolizione (4) | Oneri per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale demolizione | Parte di infrastruttura di rete |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di compartito o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata disfatta l'inesistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: proteresi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera e), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo e/o stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e del relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

# ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
# DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

## ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Codice univoco immobile (1) | Riferimento CUI intervento (2) | Riferimento CUP Opera incompiuta (3) | Descrizione immobile | Codice Istat | | | Localizzazione - CODICE NUTS | Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1) | Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2) | Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i. | Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3) | Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4) | Valore Stimato (4) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Annualità successive | Totale |

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
1.no
2.parziale
3.totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale
e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

# ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
# DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3 | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto funzionale (6) | Lavoro complesso (6) | Codice Istat | | | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | Apporto di capitale privato | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Importo | Tipologia (Tabella D.4) | |
| L00377510177202000009 | 7 | | 2022 | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | SI | SI | 03 | 017 | 143 | ITC47 | RESTAURO | INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI | RESTAURO CHIESA DEL ROMANINO | PRIORITA MASSIMA | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | | | 0,00 | | |
| L00377510177202000010 | 8 | D53H19000620001 | 2022 | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | SI | SI | 03 | 017 | 143 | ITC47 | ALTRO | INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO | OPERE DI MITIGAZIONE CONOIDE DEL TROBIOLO | PRIORITA MEDIA | 585.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 585.000,00 | | | 0,00 | | |
| L00377510177202000013 | 111 | D56E19000060006 | 2021 | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | SI | SI | 03 | 017 | 143 | ITC47 | NUOVA REALIZZAZIONE | INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO | REALIZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SUL LUNGO LAGO NORD DI PISOGNE | PRIORITA MINIMA | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400.000,00 | | | 0,00 | | |
| L00377510177202000014 | 6 | D53H19000630001 | 2022 | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | SI | SI | 03 | 017 | 143 | ITC47 | ALTRO | INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO | SISTEMAZIONE IDRAULICA DELLA VALLE INSERE | PRIORITA MEDIA | 0,00 | 510.000,00 | 0,00 | 0,00 | 510.000,00 | | | 0,00 | | |
| L00377510177202000015 | 5 | D56B19002980001 | 2021 | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | SI | SI | 03 | 017 | 143 | ITC47 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETIC | INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE - MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO NORMATIVO | PRIORITA MASSIMA | 430.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 430.000,00 | | | 0,00 | | |
| L00377510177202100001 | 2 | D53E20000010005 | 2021 | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | SI | SI | 03 | 017 | 143 | ITC47 | NUOVA REALIZZAZIONE | INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO | RISTRUTTURAZIONE E RECUPERO PALESTRA PALAROMELE | PRIORITA MINIMA | 320.000,00 | 1.685.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 3.500.000,00 | | | 0,00 | | |
| L00377510177202100002 | 11 | D58J20001000001 | 2022 | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | SI | SI | 03 | 017 | 143 | ITC47 | RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO | INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE | MIGLIORAMENTO ANTISISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLA SEDE MUNICIPALE | PRIORITA MEDIA | 0,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000.000,00 | | | 0,00 | | |
| L00377510177202100003 | 9 | D57H18001200006 | 2022 | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | SI | NO | 03 | 017 | 143 | ITC47 | RECUPERO | INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE | INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE PARCO DELLE MACINE | PRIORITA MINIMA | 0,00 | 106.200,00 | 0,00 | 0,00 | 106.200,00 | | | 0,00 | | |
| L00377510177202100004 | 10 | D54E18002690006 | 2022 | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | SI | NO | 03 | 017 | 143 | ITC47 | AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO | INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI | SISTEMAZIONE STRADA AGROSILVOPASTORALE DUADELLO-PASSABOCCHE | PRIORITA MINIMA | 0,00 | 118.000,00 | 0,00 | 0,00 | 118.000,00 | | | 0,00 | | |
| L00377510177202100005 | 4 | D57H19001530004 | 2021 | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | SI | NO | 03 | 017 | 143 | ITC47 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA | INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - ANNO 2021-2022 | PRIORITA MEDIA | 110.000,00 | 110.000,00 | 0,00 | 0,00 | 220.000,00 | | | 0,00 | | |
| L00377510177202100006 | | D51I20000060007 | 2021 | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | SI | SI | 03 | 017 | 143 | ITC47 | RISTRUTTURAZIONE | INFRASTRUTTURE SOCIALI ABITATIVE | RISTRUTTURAZIONE APPARTAMENTI LOCALITÀ MINIME - ALLOGGI ERP | PRIORITA MASSIMA | 170.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 170.000,00 | | | 0,00 | | |
| L00377510177202100007 | 14 | | 2023 | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | SI | SI | 03 | 017 | 143 | ITC47 | RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO | INFRASTRUTTURE SOCIALI PUBBLICA SICUREZZA | ADEGUAENTO ANTISISMICO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CASERMA CARABINIERI | PRIORITA MASSIMA | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 600.000,00 | | | 0,00 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| L00377510177202100008 | 16 | | 2023 | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | SI | NO | 03 | 017 | 143 | ITC47 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA | INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - 2023-2024 | PRIORITA MEDIA | 0,00 | 0,00 | 110.000,00 | 110.000,00 | 220.000,00 | | | 0,00 | | |
| L00377510177202100009 | 17 | | 2023 | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | SI | SI | 03 | 017 | 143 | ITC47 | NUOVA REALIZZAZIONE | INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO | REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE PER IL TURISMO | PRIORITA MINIMA | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | | | 0,00 | | |
| L00377510177202100010 | 3 | D51I19000040006 | 2021 | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | SI | NO | 03 | 017 | 143 | ITC47 | RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO | INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO | CENTRO INFORMATIVO DEDICATO ALLA FIGURA DI GIROLAMO ROMANINO - ROMANIX | PRIORITA MINIMA | 263.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 263.000,00 | | | 0,00 | | |
| L00377510177202100011 | 14 | | 2022 | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | SI | NO | 03 | 017 | 143 | ITC47 | NUOVA REALIZZAZIONE | INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI | REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN VIA MILANO-COSTA VOLPINO | PRIORITA MINIMA | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | | | 0,00 | | |
| L00377510177202100012 | 18 | | 2023 | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | SI | SI | 03 | 017 | 143 | ITC47 | NUOVA REALIZZAZIONE | INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI | REALIZZAZIONE CENTRO INTERMODALE FERRO-GOMMA NEI PRESSI DELLA STAZIONE FERROVIARIA DI PISOGNE | PRIORITA MINIMA | 0,00 | 0,00 | 410.000,00 | 0,00 | 410.000,00 | | | 0,00 | | |
| L00377510177202100013 | 19 | | 2023 | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | SI | SI | 03 | 017 | 143 | ITC47 | NUOVA REALIZZAZIONE | INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI | REALIZZAZIONE PONTE PER PISTA CICLABILE IN VIA MILANO | PRIORITA MINIMA | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | | | 0,00 | | |
| L00377510177202100014 | 20 | | 2023 | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | SI | NO | 03 | 017 | 143 | ITC47 | NUOVA REALIZZAZIONE | INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE RISORSE IDRICHE E ACQUE REFLUE | POTENZIAMENTO RETE FOGNARIA | PRIORITA MINIMA | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | | | 0,00 | | |
| L00377510177202100015 | | D51E20000190005 | 2021 | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | SI | SI | 03 | 017 | 143 | ITC47 | RISTRUTTURAZIONE | INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO | IMPIANTI SPORIVI DI QUARTIERE - SPORT E PERIFERIE | PRIORITA MINIMA | 133.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 133.000,00 | | | 0,00 | | |
| L00377510177202100016 | 11 | D51I19000097001 | 2021 | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | SI | SI | 03 | 017 | 143 | ITC47 | RISTRUTTURAZIONE | INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO | RISTRUTURAZIONE TEATRO PARROCCHIALE | PRIORITA MEDIA | 1.194.140,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.194.140,00 | | | 0,00 | | |
| L00377510177202100017 | 22 | D58H21000100007 | 2021 | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | SI | NO | 03 | 017 | 143 | ITC47 | NUOVA REALIZZAZIONE | INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO | OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCARPATA ROCCIOSA SITA IN LOC. SAN CARLO – PONTASIO | PRIORITA MEDIA | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | | | 0,00 | | |

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:
(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento OO= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

# ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
# DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile del procedimento | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |
| L00377510177202000013 | D58E19000090006 | REALIZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SUL LUNGO LAGO NORD DI PISOGNE | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | 400.000,00 | 400.000,00 | AMB - QUALITA' AMBIENTALE | PRIORITA MINIMA | SI | SI | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE". | | | |
| L00377510177202000015 | D56B19002660001 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE - MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO NORMATIVO | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | 430.000,00 | 430.000,00 | ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO | PRIORITA MASSIMA | SI | SI | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | | | |
| L00377510177202100001 | D53B20000010005 | RISTRUTTURAZIONE E RECUPERO PALESTRA PALAROMELE | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | 320.000,00 | 3.500.000,00 | URB - QUALITA' URBANA | PRIORITA MINIMA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | | | |
| L00377510177202100005 | D57H19001830004 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - ANNO 2021-2022 | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | 110.000,00 | 220.000,00 | URB - QUALITA' URBANA | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | | | |
| L00377510177202100006 | D51I20000080007 | RISTRUTTURAZIONE APPARTAMENTI LOCALITÀ MINIME - ALLOGGI ERP | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | 170.000,00 | 170.000,00 | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MASSIMA | SI | SI | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE". | | | |
| L00377510177202100010 | D51I19000040006 | CENTRO INFORMATIVO DEDICATO ALLA FIGURA DI GIROLAMO ROMANINO - ROMANIX | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | 253.000,00 | 253.000,00 | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MINIMA | SI | SI | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | | | |
| L00377510177202100015 | D51E20000190005 | IMPIANTI SPORTIVI DI QUARTIERE - SPORT E PERIFERIE | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | 133.000,00 | 133.000,00 | AMB - QUALITA' AMBIENTALE | PRIORITA MINIMA | SI | SI | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE". | | | |
| L00377510177202100016 | D51I18000970001 | RISTRUTURAZIONE TEATRO PARROCCHIALE | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | 1.194.140,00 | 1.194.140,00 | ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO | PRIORITA MEDIA | SI | SI | PROGETTO DEFINITIVO | | | |
| L00377510177202100017 | D58H21000100007 | OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCARPATA ROCCIOSA SITA IN LOC. SAN CARLO – PONTASIO | VENTURINI ANGELO GIUSEPPE | 100.000,00 | 100.000,00 | AMB - QUALITA' AMBIENTALE | PRIORITA MEDIA | SI | SI | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE". | | | |

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

## ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
## DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

### ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Importo intervento | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|---|---|---|---|---|---|

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:
(1) breve descrizione del motivi

**PIANO TRIENNALE 2021-2023 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

ai sensi dell'art. 2, commi 594-599,
Legge 24 dicembre 2007, n° 244)

PREMESSA

La Legge Finanziaria 2008 (Legge 24 dicembre 2007, n. 244) ai commi 594 a 599 dell'art. 2 ha previsto che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento, tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui anche i Comuni, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate a razionalizzare e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il comma 595 del succitato articolo stabilisce che, nei piani relativi alle dotazioni strumentali, occorre prevedere misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze. A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale, il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare:

- agli organi di controllo interno,

- alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'art. 2 comma 568 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli Enti.

In relazione alle previsioni dell'art. 2, commi da 594 e 599, della Legge n° 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008), i competenti servizi comunali mantengono da tempo obiettivi di razionalizzazione dei beni individuati dalla predetta norma, attraverso attività di analisi delle modalità di utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, e della telefonia, e dei conseguenti costi a carico dell'Ente, al fine di individuare eventuali diseconomie e proporre misure per ottimizzare i costi ovvero, ridurli, perseguendo in tal modo gli obiettivi di razionalizzazione. Sulla base dell'attività di monitoraggio effettuato nel corso del 2020, si è giunti all'aggiornamento dello stesso con la redazione dell'odierno piano per l'anno 2021 e triennale 2021-2023, che è stato elaborato con riferimento sia alla idoneità delle dotazioni strumentali ed informatiche, che corredano le stazioni di lavoro o che supportano lo svolgimento di prestazioni lavorative da parte dei lavoratori, sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo dei beni indicati dalla Legge 244/2007, rilevando che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni a disposizione dell'Ente e salvaguardando la funzionalità degli uffici, dei servizi e degli organi istituzionali.

In linea generale e quale criterio primario per la razionalizzazione delle spese, non saranno effettuate nuove acquisizioni di beni ed attrezzature se non in sostituzione di quelle esistenti

da dismettere o per scadenza delle garanzie o in caso di guasti per i quali risulterebbe antieconomico procedere alla riparazione, salvo casi eccezionali da autorizzare.

Per il perseguimento degli obiettivi, si dovrà tenere conto dei limiti imposti dalle disposizioni di finanza pubblica in tema di tagli alle spese degli Enti Locali.

Di seguito, vengono specificati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di rispettare le disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione, tenendo comunque conto che, considerate le ridotte dimensioni del Comune e le esigue strutture a disposizione, già contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno proposti drastici tagli, che andrebbero a svantaggio dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla comunità.

Le misure di razionalizzazione

Il Comune di Pisogne ha provveduto a verificare le misure e le azioni finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

I servizi comunali si sono attenuti ad adeguare la propria attività agli obiettivi di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, con una serie di azioni mirate ad ottimizzare la fornitura di materiale hardware e di licenze software.

Per dotazioni strumentali, che corredano le stazioni di lavoro, sono da intendersi i beni di uso durevole, ad utilità continuativa, che costituiscono la struttura tecnico-organizzativa di base necessaria per l'esercizio dell'attività dell'ufficio.

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, composta da:

- un personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione dell'ufficio;
- un telefono fisso;
- un collegamento alla stampante/fotocopiatore di rete multifunzione a servizio delle postazioni di lavoro di un determinato ufficio e/o area di lavoro/servizio;
- un collegamento ad uno scanner individuale e/o di rete presente nell'ufficio;
- una stampante per postazione lavoro solo per le due postazioni dei servizi demografici, per le specifiche necessità di certificazione e stato civile;
- un Plotter per l'Ufficio Tecnico acquistato nel 2006 (fuori garanzia);

Per la sicurezza del sistema:

- ad ogni postazione individuale vengono assegnate password personali specifiche per l'accesso alla rete;
- viene effettuato il backup dei dati memorizzati sul server e su apparati situati in edifici diversi.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro verranno gestite secondo i seguenti

criteri:

Il tempo di vita ordinario dovrà essere almeno di anni 3 per un personal computer (durata della garanzia) e di almeno 6 anni per una stampante. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine.

Le sostituzioni prima dei suddetti termini potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione dei costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto della obsolescenza dell'apparecchio, che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio informatico.
Nel caso in cui un personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori.
L'individuazione delle attrezzature informatiche a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata dal Servizio Informatico secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. In particolare si terrà conto:

a) delle esigenze operative dell'ufficio;
    - del ciclo di vita del prodotto;
    - degli oneri accessori connessi

b) La situazione ad oggi del parco stampanti è di numero 8 stampanti laser di rete di proprietà; 2 stampanti ad aghi di proprietà per postazioni, servizi demografici, 6 fotocopiatrici multifunzione di rete a noleggio, in parte aggiornate nell'anno 2019 di cui si attende il monitoraggio dei costi. Nessuna stampante laser individuale.

Nella eliminazione graduale delle stampanti si dovrà tenere conto delle seguenti regole:

- integrazione graduale delle fotocopiatrici multifunzioni di rete nella funzione di stampa;

- individuazione di tipologie di stampanti congruenti, puntando all'omogeneità di modello in modo da ottimizzare e limitare consumi e l'acquisto del materiale di consumo. I risultati attesi sono:

- riduzione del costo a copia;

- riduzione delle tipologie di toner da tenere in magazzino con effetti positivi sui costi di approvvigionamento;

- riduzione dei costi di gestione delle stampanti.

Il Servizio Informatico cura l'istallazione, la manutenzione, l'assistenza tecnica delle attrezzature informatiche. E' attiva anche un'assistenza tecnica delle attrezzature informatiche e dei sw di base affidata a ditta esterna specializzata che interviene, a chiamata, con contratto a ore, per problematiche di maggiore complessità. L'assistenza dei software applicativi è garantita dalle rispettive società produttrici, con contratti di licenza d'uso.

Nessun soggetto al di fuori del dipendente del Servizio Informatico è autorizzato ad intervenire sulla rete aziendale ed i dipendenti sono tenuti a comunicare, tramite le consuete procedure, malfunzionamenti o guasti affinché lo stesso ufficio possa intervenire in tempi brevi.

Personal Computer e apparecchiature per la sicurezza informatica

Nel corso dell'anno 2017 è stato installato un nuovo Server che ha affiancato quello con

sistema operativo windows 2003 server, fuori manutenzione.
Nel corso dell'anno 2020 sono stati acquistati:

- n. 2 notebook;
- n. 14 monitor;
- n. 15 PC varie caratteristiche;
- n. 1 stampante fronte retro per ufficio ragioneria;
- n. 6 SDD;

che però non sono sufficienti ad ammodernare l'intero parco macchine del Comune di Pisogne.
La nuova architettura del sistema informativo, con l'implementazione di sicurezze, backup sarà mantenuta anche nel 2021 anche se si renderà necessario valutare la fattibilità di una virtualizzazione di tutto il sistema per creare economie.

La Polizia Locale ha in dotazione PC adibiti ad uso esclusivo per la videosorveglianza che necessitano di un intervento di razionalizzazione e unificazione: si tratta infatti di sistemi diversi installati nel corso degli ultimi anni, da parte di ditte diverse, con la conseguenza che ognuno utilizza programmi, terminali di controllo e protocolli di rete diversi, non interconnessi tra loro.

Apparecchiature per la sicurezza informatica

Le normative sulla sicurezza informatica hanno ormai imposto anche ai Comuni elevati standard da raggiungere, tali standard necessitano di tecnologie sofisticate le quali presentano costi di diverse migliaia di euro. Inoltre le continue evoluzioni normative, oltre che tecnologiche, richiedono continui aggiornamenti. Il Comune in questo caso si è affidato ad apparecchiature di qualità coperte da garanzia e da aggiornamenti.

Il Firewall ha la funzione di regolare tutte le autorizzazioni di accesso e di uscita dalla rete del Comune, limitando il più possibile il rischio di intrusioni non autorizzate, di attacchi informatici, etc.

I principali software applicativi per la gestione di contabilità, personale, gestione cimiteri atti amministrativi, protocollo, servizi demografici, gestione documentale, sono forniti in Cloud con contratti SAAS (Software As A Service) o di licenza d'uso, svincolando così il comune dalle onerose procedure e apparecchiature per DR (Disaster Recovery) e continuità operativa.

Nel corso del 2021 in funzione delle disponibilità finanziarie si acquisiranno nuovi PC in funzione allo stato di vetustà degli apparecchi.

*Dismissione materiale informatico*

I personal computer obsoleti sostituiti da quelli acquistati o noleggiati (così come tutti gli altri strumenti informatici che si troveranno nelle medesime condizioni) andranno incontro al seguente processo, già adottato nel passato:

esame delle potenzialità residue della macchina per valutare la possibilità di impiegare la stessa nello svolgimento di attività dell'Ente richiedenti inferiori requisiti tecnologici;
in caso di PC funzionante ma obsoleto, non idoneo alle attività di riutilizzo di cui al precedente punto 1, verrà valutata la possibilità di utilizzo del PC stesso per attività di enti collegati al Comune (es. scuole o parrocchie);

nel caso di PC non più funzionante e non idoneo (per convenienza economica o tecnica) ad essere riparato, e/o di PC non idoneo ad essere riutilizzato per le attività di cui ai precedenti punti 1 e 2, smaltito come richiesto dalla normativa di settore.

*Stampanti*
Le stampanti sono tutte di proprietà del Comune mentre le fotocopiatrici multifunzione (stampa, scanner e fax) sono a noleggio costo copia. Nel caso di dismissione di una stampante ancora funzionante, ma non più sufficiente per supportare il lavoro richiesto si procederà nel seguente modo:

Esame delle potenzialità residue della macchina per valutare la possibilità di impiegare la stessa nello svolgimento di attività dell'Ente richiedenti inferiori requisiti tecnologici;
In caso di stampante funzionante ma obsoleta, non idonea alle attività di riutilizzo di cui al precedente punto 1, verrà valutata la possibilità di utilizzo stesso per attività di enti collegati al Comune (es. scuole o parrocchie) e le rispettive funzioni verranno centralizzate nelle stampanti di rete.
Nel caso di stampante non più funzionante e non idonea alla donazione ad altri enti, la stessa verrà smaltita come richiesto dalla normativa e le rispettive funzioni verranno sempre centralizzate nelle stampanti di rete.

*Scanner*
Ogni Ufficio è già stato implementato in dotazione con un accesso allo scanner di rete posizionato nella fotocopiatrice.

*Fax e posta elettronica*

Con l'avvento e l'affermarsi dei servizi di posta elettronica la funzione degli apparecchi telefax si è in parte ridimensionata. Viene fortemente e costantemente incentivato l'uso della comunicazione interna ed esterna tramite strumenti informatici, anziché supporti cartacei.

In applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e, nel rispetto di quanto imposto dalle precedenti leggi finanziarie, si renderà, altresì, necessario provvedere alla diffusione della firma digitale, al maggior utilizzo della posta elettronica, all'istituzione di alcune caselle di posta certificata, oltre alla partecipazione attiva ai progetti di e-government. Ciò al fine di razionalizzare ulteriormente alcuni processi sia in tema di miglioramento sia in tema di aumento della produttività, oltre, chiaramente, a un contenimento dei costi (carta,
spese postali, ecc.). Nel 2021 e triennio 2021-2023 si provvederà ulteriormente a potenziare l'utilizzo della Posta elettronica certificata, che dal 2014 è interconnessa al servizio di protocollo informatico.

*Server*
Il Comune è ora dotato di n. 2 server a cui sono collegati tutti gli uffici.

*Fotocopiatrici di rete*

Per ridurre ulteriormente i costi di gestione delle stampanti, fotocopiatrici ed il consumo della carta, sono state impartite disposizioni finalizzate a:

- stampare e-mail e documenti solo quando strettamente necessario, per ridurre i consumi energetici e le cartucce d'inchiostro;
- cercare di ottimizzare, lo spazio all'interno di una pagina (utilizzando le funzioni di riduzione stampa 2 pagine in 1; riducendo i margini della pagina e le dimensioni del carattere);
- quando è possibile, trasmettere testi, documenti, relazioni, ecc. attraverso e-mail invece di copie cartacee;
- modificare la risoluzione di stampa, utilizzando la qualità di stampa "bozza", per ridurre il consumo di toner;

- evitare di utilizzare la stampa a colori;
- riutilizzare la carta già stampata su un solo lato per gli appunti e per le fotocopie interne.

Alla luce di quanto sopra si cercherà, dunque, di attuare altre forme di razionalizzazione dei costi e si procederà con quanto prospettato fino ad ora, sostituendo soltanto eventuali attrezzature nel caso di guasti irreparabili e/o obsolescenza, tenuto conto delle esigenze operative dell'ufficio, del ciclo di vita del prodotto e degli oneri accessori connessi (manutenzione, ricambi, oneri di gestione, materiali di consumo).

*Gli obiettivi di risparmio*

Premesso quanto sopra, nel triennio 2021-2023 e per l'anno di aggiornamento 2021, ai fini della riduzione delle spese per le dotazioni strumentali e lo sviluppo applicativo, pur salvaguardando le necessità utili per il regolare svolgimento dell'attività dei servizi comunali, sarà garantito la naturale manutenzione delle attrezzature hardware e delle applicazioni software.

Si sottolinea, che in considerazione dei vincoli imposti dal patto di stabilità e l'esiguità delle risorse disponibili, l'Ente potrà procedere solo per investimenti strettamente necessari sostituendo attrezzature obsolete. Gli uffici comunali, hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti, ma per una maggiore efficienza, razionalità, contenimento di sprechi (anche da fermo macchine), dovranno essere reperite risorse per la sostituzione delle attrezzature obsolete.

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione individuate si prevede, a regime, una riduzione dei costi di gestione delle dotazioni strumentali, con un risparmio di spesa negli anni 2021-2022-2023.

*CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE*

Il presente piano triennale di razionalizzazione, che costituisce la naturale prosecuzione dei precedenti, attualizzandone i risultati come ulteriori input, è stato elaborato, dopo un'attenta ricognizione della situazione esistente, non solo come voluto dalla Legge Finanziaria 2008, ponendo estrema attenzione alla razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, autovetture di servizio ed altro, ma agendo anche a livello organizzativo in maniera tale da poter dare risposta adeguata alle esigenze dei cittadini e comunque dare corso in via ottimale alle funzioni istituzionali poste a carico dell'Amministrazione Comunale in un contesto di contenimento dei costi.

Il presente piano, quale atto di programmazione redatto in un'ottica di razionalizzazione delle risorse economiche e strumentali, oltre che di snellimento, efficacia ed efficienza delle attività di competenza delle risorse umane, sarà strumento dei vari Responsabili di Area i quali dovranno porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano medesimo.

In conclusione, il piano è stato redatto con riguardo all'attuale contesto normativo e gli interventi descritti si ispirano anzitutto al principio generale, ormai consolidato negli interventi legislativi in materia di finanza pubblica, di contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento della P.A.